



**STAROSTWO POWIATOWE**  
**W JASŁE**  
**ul. Rynek 18**  
**38-200 Jasło**

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 49/2015  
Starosty Jasieńskiego  
z dnia 10 września 2015 r.

# **REGULAMIN**

## **BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

## **§1. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa działalność i zasady funkcjonowania biura rzeczy znalezionych oraz prawa i obowiązki znalazcy.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:
  - a) Biurze – należy przez to rozumieć biuro rzeczy znalezionych,
  - b) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Jaśle,
  - c) Przechowującym - należy przez to rozumieć biuro rzeczy znalezionych.,
3. Biuro rzeczy znalezionych prowadzi Wydział ds. Koordynacji Działañ Powiatowych Służb, Inspekcji i Straży Starostwa Powiatowego w Jaśle.

## **§2. Przedmiot działalności biura**

1. Biuro odpowiedzialne jest za:
  - a) odbieranie zawiadomieñ o znalezieniu rzeczy,
  - b) przyjmowanie, przechowywanie rzeczy znalezionych na obszarze powiatu jasielskiego i ich ewidencjonowanie,
  - c) poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru,
  - d) prowadzenie magazynu rzeczy znalezionych,
  - e) udzielenie informacji o przechowywanych rzeczach,
  - f) zamieszczanie ogłoszeñ o przechowywanych rzeczach w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jaśle,
  - g) wydawanie rzeczy znalezionych ich właścicielom,
  - h) przesyłanie znalezionych dokumentów, w tym dowodów osobistych, paszportów, praw jazdy, dowodów rejestracyjnych pojazdów do organów, które je wydały,
  - i) zabezpieczanie znalezionych rzeczy wartościowych oraz środków pieniężnych;
  - j) prowadzenie postępowania związanego z likwidacją rzeczy znalezionych po upływie okresu ich przechowywania.
2. Biuro rzeczy znalezionych Starostwa przyjmuje rzeczy znalezione na terenie Powiatu Jasielskiego lub przez mieszkańca Powiatu Jasielskiego.
3. Biuro przyjmuje w szczególności:
  - a) rzeczy, dokumenty,
  - b) kosztowności (złoto, platynę, srebro, w tym monety, wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamieni szlachetnych, pereł oraz koralu),
  - c) pieniądze, papiery wartościowe,

- d) rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
- e) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokument wojskowy, a w szczególności legitymacje, książeczki lub zaświadczenia wojskowe albo karty powołania - których osoba uprawniona do odbioru nie jest znana lub nie jest znane miejsce jej pobytu.

### **§3. Odmowa przyjęcia rzeczy do biura rzeczy znalezionych**

Biuro odmawia przyjęcia:

- 1) rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych,
- 2) rzeczy, co do których zachodzi podejrzenie, że zostały porzucone z zamiarem wyzbycia się własności,
- 3) rzeczy zaliczanych do produktów niebezpiecznych, łatwopalnych, żrących, wybuchowych.

### **§4. Obowiązki i prawa znalazcy**

- 1. Znalazca, który znalazł rzecz na terenie Powiatu Jasielskiego i zna osobę uprawnioną do jej odbioru oraz jej miejsce pobytu, ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić tę osobę o znalezieniu rzeczy.
- 2. Znalazca, który znalazł:
  - a) rzecz, dokumenty,
  - b) pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności, o których mowa w §2 ust.3 litera b, lub rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej,
  - c) rzecz, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy, oraz w przypadku znalezienia dokumentu wojskowego, a w szczególności legitymacji, książeczki lub zaświadczenia wojskowego albo karty powołaniai nie zna osoby uprawnionej do jej odbioru lub nie zna jej miejsca pobytu, niezwłocznie zawiadamia o znalezieniu rzeczy biuro rzeczy znalezionych w Starostwie Powiatowym w Jaśle.
- 3. Obowiązkiem znalazcy, który znalazł broń, amunicję, materiały wybuchowe, dowód osobisty lub paszport - jest niezwłocznie oddać rzecz najbliższej jednostce organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem jego życia lub zdrowia – zawiadomi Policję o miejscu, w którym rzecz się znajduje.
- 4. Znalazca, który znalazł rzecz w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środka transportu publicznego, zobowiązany jest oddać rzecz odpowiednio zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego.
- 5. W przypadku, gdy przechowanie lub oddanie rzeczy (osobie uprawnionej do odbioru, właściwemu zarządcy miejsca lub do Biura) jest niemożliwe albo połączone

z niebezpieczeństwem pogorszenia się rzeczy, trudnościami lub znacznymi kosztami, Znalazca może ograniczyć się do wskazania miejsca w którym rzecz się znajduje.

#### **§5. Postępowanie w sprawie znalezienia i przyjęcia rzeczy**

1. Biuro po odebraniu zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęciu rzeczy sporządza protokół (załącznik Nr 1). Stanowi on podstawę wydania znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy albo znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy (załącznik Nr 2).
2. Złożenie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy, zgłoszenie żądania znaleźnego czy nabycie własności w przypadku bezskutecznego upływu terminu do odbioru rzeczy przez osobę uprawnioną znalazca potwierdza w protokole własnoręcznym podpisem.

#### **§6. Poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy**

1. W przypadkach, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy jest znana, wzywa się ją niezwłocznie do odbioru rzeczy listem poleconym z pouczeniem o skutkach przewidzianych w art. 187 Kodeksy cywilnego (*rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie*).
2. W przypadku, gdy znaleziona rzecz nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania w ciągu dwóch lat od jej znalezienia, starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie. W przypadku nieodebrania rzeczy w wyznaczonym terminie jej właścicielem staje się Powiat Jasielski.
3. W przypadku, gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba ta jest nie znana, a szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 złotych, dokonuje się wezwania przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Jaśle – parter budynku przez okres roku licząc od dnia znalezienia rzeczy oraz zamieszcza się ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jaśle na stronie <http://www.powiat.jaslo.pl/bip/>.
4. W przypadku gdy szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5000 złotych dodatkowo zamieszcza się ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

#### **§7. Postępowanie z rzeczami przyjętymi do Biura**

1. Biuro w przypadku przyjęcia:
  - a) rzeczy, których cechy zewnętrzne lub umieszczone na nich znaki szczególne wskazują, że stanowią one sprzęt lub ekwipunek wojskowy, dokumenty wojskowe, legitymacje, książeczki lub zaświadczenia wojskowe albo karty powołania – przekazuje rzecz lub dokument najbliższej jednostce organizacyjnej żandarmerii Wojskowej,

- b) pieniędzy (po sporządzeniu ich opisu zawierającego liczbę banknotów lub monet, a także ich waluty i nominały) – przekazuje na rachunek bankowy sum depozytowych,
  - c) papierów wartościowych (po sporządzeniu ich opisu zawierającego liczbę i rodzaj dokumentów ze wskazaniem ich wartości, numeru serii lub innego właściwego oznaczenia, oznaczenie emitenta lub wystawcy dokumentu oraz osoby uprawnionej według jego treści) - przechowuje w kasie pancernej,
  - d) kosztowności: złoto, platyna, srebro, w tym monet, wyrobów użytkowych ze złota, platyny lub srebra, kamieni szlachetnych, pereł oraz koralu (po sporządzeniu ich szczegółowego opisu) - przechowuje w kasie pancernej,
2. W przypadku zawiadomienia biura o znalezieniu rzeczy o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej, zawiadamia się wojewódzkiego konserwatora zabytków.

#### **§8. Postępowanie z rzeczami ulegającymi szybkiemu zepsuciu**

1. Rzeczy znalezione ulegające szybkiemu zepsuciu lub których przechowanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do ich wartości rynkowej albo powodowałyby znaczne obniżenie ich wartości rynkowej zostają sprzedane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.).
2. W przypadku niemożliwości ustalenie wartości rynkowej rzeczy określonych w ust. 1, Biuro występuje do właściwego sądu o zarządzenie ich sprzedaży.
3. Gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy określonej w ust. 1 i 2 jest znana i znane jest jej miejsce pobytu albo adres siedziby, zawiadamia się tę osobę najpóźniej na 2 tygodnie przed dokonaniem sprzedaży, a gdy rzecz ulega szybkiemu zepsuciu zawiadamia się ją niezwłocznie.
4. Suma uzyskana ze sprzedaży, po potrąceniu kosztów sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej.

#### **§9. Przechowanie rzeczy**

1. Do przechowania rzeczy przez znalazcę lub przechowującego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.) z tym, że przechowanie jest nieodpłatne.
2. Koszty przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyłym stanie, a także koszty poszukiwania osoby uprawnionej do jej odbioru poniesione przez znalazcę lub przechowującego obciążają osobę uprawnioną do odbioru rzeczy do wysokości wartości rzeczy w dniu odbioru.
3. Rzecz ulegającą szybkiemu zepsuciu sprzedaje się niezwłocznie. Suma uzyskana ze sprzedaży wchodzi w miejsce rzeczy sprzedanej, po potrąceniu kosztów sprzedaży.
4. Znalazca, który przechowuje rzecz i uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać od osoby uprawnionej znaleźnego w wysokości jednej dziesiątej wartości rzeczy. Swoje roszczenie musi zgłosić najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.

5. Jeżeli rzecz nie jest przechowywana przez znalazcę, znalazca może zastrzec wobec przechowującego biura, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku Biuro zawiadania znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby. Znalazca może zgłosić do osoby uprawnionej żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy. Biuro informuje o tym osobę uprawnioną do odbioru rzeczy.

#### **§10. Postępowanie przy odbiorze rzeczy**

1. Biuro informuje osobę uprawnioną do odbioru rzeczy o kosztach przechowania oraz utrzymania rzeczy w należyłym stanie, a także o kosztach poszukiwania osoby uprawnionej.
2. Wydanie rzeczy osobie uprawnionej do odbioru następuje po uiszczeniu przez nią kosztów określonych w ust. 1.
3. Wydanie przez Biuro rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, następuje dopiero po przedłożeniu przez osobę uprawnioną do odbioru rzeczy ważnego pozwolenia.
4. W przypadku, gdy znalazca zażądał znaleźnego, Biuro informuje go o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby. Zawiadomienie wysyła się na adres zamieszkania wskazany w wydanym znalazcy poświadczeniu.
5. Rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, Biuro zawiadania o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Jasielski.
6. W przypadku przejścia rzeczy na własność znalazcy, Biuro wydaje mu zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowywania rzeczy oraz informację o wydaniu rzeczy oraz informację o treści art. 19 ust.1 ustawy o rzeczach znalezionych.

STAROSTA  
*Franciszek Miskowicz*