

Załącznik
do Uchwały Nr 340/18
Zarządu Powiatu w Jaśle
z dnia 2 października 2018 roku

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Jaśle działając na podstawie art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) i Uchwały Nr XLVI/343/2017 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018” ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zadań publicznych Powiatu Jasielskiego w roku 2018.

I. Rodzaje wspieranych zadań, planowana wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w 2018 roku oraz zasady i terminy składania i rozpatrywania ofert.

1. Rodzaje zadań:

- 1. Organizacja imprez o charakterze kulturalnym skierowanych do dzieci, młodzieży i osób starszych**

Wysokość środków przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2018 r. – 5 558,00 zł.

W roku 2017 i 2018 (do dnia ogłoszenia konkursu) na realizację zadań tego samego rodzaju przekazano w sumie kwotę 9 030,50 zł.

2. Uprawnionymi do złożenia ofert są organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 ze zm.) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają następujące warunki:

- 1) realizują zadania na rzecz mieszkańców Powiatu Jasielskiego,
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) posiadają doświadczenie i kadrę zdolną do realizacji zadania,
- 4) przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

3. Oferta powinna być złożona na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

4. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Jaśle (parter) ul. Rynek 18, 38-200 Jasło lub w Sekretariacie Starosty (III piętro, pok. nr 314), w godz. 8.00-15.00 lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Jaśle) w formie pisemnej na obowiązującym formularzu w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**OFERTA – konkurs - Organizacja imprez o charakterze kulturalnym skierowanych do dzieci, młodzieży i osób starszych**” - terminie do dnia 22 października 2018 r. Oferty złożone na niewłaściwych formularzach lub po terminie oraz oferty niekompletne nie będą brane pod uwagę w konkursie. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, uwzględniający osoby uprawnione do składania oświadczeń woli – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) statut organizacji,
- 3) ewentualne referencje wystawione organizacji w związku z realizacją zadań publicznych.
- 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku realizacji zadań z partnerem).

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów – każdą stronę należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

7. Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Każda strona oferty powinna być paraflowana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

8. Jeżeli oferta podpisana jest przez inne osoby niż uprawnione do reprezentowania – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.

9. Załączniki dołączone do ofert powinny być: zebrane w całość, ponumerowane i paraflowane przez uprawnione osoby.

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 roku.
2. Realizacja zadania powinna być dokonana zgodnie z zawartą umową, z należytą starannością oraz z przestrzeganiem obowiązujących przepisów prawa.
3. Zadania powinny mieć charakter ponadgminny - tzn. powinny to być zadania planowane do realizacji na obszarze więcej niż jednej gminy lub zadania skierowane do beneficjentów ostatecznych mieszkających na terenie co najmniej dwóch gmin Powiatu Jasielskiego.
4. Warunki realizacji zadania określają ponadto art. 16, 17, 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2018.450 ze zm.).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i z którym zawarta zostanie umowa.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wspierania poprzez dofinansowanie. Dotacja może zostać przyznana w wysokości do 50 % kosztów realizacji projektu. Uzyskanie środków finansowych przez organizację pozarządową na realizację zadania Powiatu z tytułu dotacji wyklucza możliwość przyznania środków budżetowych na to zadanie z innego tytułu.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) wyżywienie,
 - 2) wydatki inwestycyjne,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji po wykonaniu zadania.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji Zarząd Powiatu w Jaśle podejmie w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert. Od postanowień Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Zarząd Powiatu w Jaśle w terminie 14 dni od wyboru oferty pisemnie poinformuje organizację pozarządową lub uprawniony podmiot o podjętej decyzji.
2. Przy rozpatrywaniu ofert oceniane będą:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna,
 - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) spełnianie wymogów formalnych – w tym m.in. poprawność i kompletność ofert.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana przez wnioskodawcę w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

V. Informacje dodatkowe

1. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Jasle, ul. Rynek 18 - w Wydziale Rozwoju, Promocji i Spraw Społecznych (pok. 302) lub telefonicznie: (13) 44 864 05. Informacje dotyczące konkursu dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jasle pod adresem www.powiat.jaslo.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jasle.
2. Zarząd Powiatu w Jasle zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

WICESTAROSTA
Tadeusz Gorgosz