SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
im. Janusza Korczaka (1)
38-200 Jasło, ul. Piotra Skargi 47
tel./fax 13 44 634 67, 13 44 638 65
NIP 685-16-43-333, REGON 000183093

Ogłoszenie

Na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. (Dz. U. z 2016r. poz. 902 ze zm.)

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Jaśle ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jaśle

Nazwa jednostki: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Jaśle, ul. Piotra Skargi 47, 38 – 200 Jasło

Stanowisko: kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jaśle

Wymiar czasu pracy: pełny etat

I Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane kierunki: pedagogika, oligofrenopedagogika, psychologia.
4. Minimum 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata pracy z osobami niepełnosprawnymi.
5. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
6. Brak karalności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnego przestępstwa skarbowego.
7. Znajomość przepisów ustaw: o pracownikach samorządowych, o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, o pomocy społecznej, Kodeksu pracy, rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie warsztatów terapii zajęciowej.
8. Umiejętność kierowania zespołem, zdolności organizatorskie.

II Wymagania dodatkowe:

1. Odporność na stres.
2. Odpowiedzialność, zaangażowanie.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Umiejętność analizowania, wnioskowania i podejmowania decyzji.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie całokształtem zadań WTZ w tym organizowanie, kierowanie pracą i bezpośredni nadzór nad pracownikami WTZ.
2. Organizowanie pracy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dbałość o prawidłowe, terminowe i należyte wykonywanie zadań WTZ.
3. Przygotowywanie dokumentów i procedur związanych z pracą i działalnością WTZ.
4. Dbałość o mienie WTZ, właściwe dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na działalność WTZ.
5. Planowanie rozkładów zajęć, przerw wakacyjnych uczestników WTZ oraz urlopów pracowników w porozumieniu z dyrektorem jednostki.
6. Czynny udział w pracach rady programowej WTZ.
7. Sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań WTZ.
8. Kontrola i czuwanie nad prawidłową realizacją planów pracy i indywidualnych programów rehabilitacji i terapii uczestników WTZ.
9. Stała współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczestników WTZ, dyrektorem jednostki, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle.
10. Decydowanie, przy akceptacji dyrektora jednostki o sposobie wykorzystania środków finansowych i rzeczowych oraz sposobu prowadzenia polityki kadrowej WTZ.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca biurowa w podstawowym systemie czasu pracy.
2. Praca przy komputerze.
3. Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15.05.2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936). Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia informacji o naborze był niższy niż 6%.

IV Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny i życiorys.
2. Oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
   Imię (imiona) i nazwisko
   Datę i miejsce urodzenia,
   Obywatelstwo
   Adres do korespondencji
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
4. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia oraz wymaganego stażu pracy.
6. Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku.
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.

V. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów:

1.Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie z podanym numerem telefonu i dopiskiem „Nabór na kierownicze stanowisko urzędnicze: kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej w Jaśle" w terminie do dnia 04.07.2018r. do godziny 15.00 w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jaśle, ul. Piotra Skargi 47, 38 – 200 Jasło.

2. W przypadku ofert kierowanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jaśle.

3. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Janusza Korczaka w Jaśle.

Nabór będzie prowadzony w dwóch etapach:

- etap I – przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydatów dokumentów,
- etap II – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami spełniającymi niezbędne wymagania

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

6. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Jaśle oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Jaśle.

7. Osoba, której przedstawiona zostanie propozycja zatrudnienia, zobowiązana będzie dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administrator: Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczy im. Janusza Korczaka w Jaśle, ul. Piotra Skargi 47, tel.: 13 4463467.
2. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.
3. Dane nie będą udostępnione podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Kandydat ma prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do przeprowadzenia naboru.

p.o. DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka
Szkolno-Wychowawczego
im. Janusza Korczaka w Jaśle
mgr Krystyna Dzik