

**Uchwała Nr XIX/116/2015**  
**Rady Powiatu w Jaśle**  
**z dnia 18 grudnia 2015 r.**

**sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.)

Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Powiatu Jasielskiego.

**§ 2**

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkołach publicznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne publiczne szkoły ponadgimnazjalne i gimnazja sportowe,
- 2) szkołach niepublicznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez osoby prawne lub fizyczne niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych,
- 3) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły i placówki oświatowe na terenie Powiatu Jasielskiego, o których mowa w pkt. 1-3,
- 5) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Jasielski,
- 6) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć szkoły określone w pkt 1) i 2) oraz placówki określone w pkt. 3).

**Tryb udzielania dotacji**

**§ 3**

1. Dotacja dla szkół i placówek udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki, składany w Starostwie Powiatowym w Jaśle.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 organ prowadzący szkołę lub placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Jaśle w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
  - 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
  - 2) nazwę i adres szkoły/ placówki;

- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
  - 4) typ i rodzaj szkoły/ placówki;
  - 5) numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
  - 6) planowaną liczbę uczniów;
  - 7) dane o osobie podpisującej wniosek.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

#### **Podstawa obliczania dotacji**

##### **§ 4**

1. Publiczne szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Jasielski, pomniejszoną o kwotę dotacji, o której mowa w art. 22 ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, jednak nie niższą niż kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Jasielski szkół danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji dla publicznej szkoły jest kwota przewidziana na ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski.
2. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację na każdego wychowanka w wysokości równej wydatkom bieżącym, przewidzianym na jednego wychowanka w placówkach tego samego rodzaju prowadzonych przez Powiat Jasielski, jednak nie niższej od kwoty przewidzianej na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Jasielskiego. W przypadku nieprowadzenia przez Powiat Jasielski placówki publicznej danego rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego wychowanka placówki tego rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Jasielskiego.

##### **§ 5**

1. Niepubliczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski.
2. Niepubliczne szkoły, w których uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego lub nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem, dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Jasielskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, prowadzonych przez Powiat Jasielski. W przypadku braku na terenie Powiatu Jasielskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
3. Niepubliczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna, która na podstawie odrębnych przepisów prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Jasielski.

##### **§ 6**

1. Szkoły publiczne i niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Jasielskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Jasielskiego.
2. Szkoły publiczne otrzymują dotację o której mowa w ust.1, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 80 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.
3. Szkoły niepubliczne otrzymują dotację o której mowa w ust. 1, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy o systemie oświaty.

5. Informację o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji na wzorze określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

## § 7

1. Dotacje, o których mowa w §4 i §5 przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły lub placówki, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek udzielana jest na rzeczywistego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży udzielana jest na rzeczywistego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.
4. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
5. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 3, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.
6. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od ustalonych w budżecie Powiatu Jasielskiego wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia określonego typu i rodzaju szkoły lub placówki ustalane są na podstawie kwot zaplanowanych w uchwale budżetowej, przyjętej na dany rok budżetowy.
7. W przypadku zmiany wysokości kwot wydatków bieżących przypadających na jednego ucznia w budżecie Powiatu Jasielskiego w ciągu roku budżetowego, nastąpi korekta wypłaconych dotacji do kwot należnych w danym miesiącu lub roku budżetowym.
8. Wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz w placówkach, o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 4, a także dzieciach z którymi niepubliczne poradnie psychologiczne – pedagogiczne prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
9. Wzór informacji o rzeczywistej liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 4, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

## Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

## § 8.

1. Organ prowadzący sporządza i składa organowi dotującemu:
  - 1) miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu pobrania dotacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5,
  - 2) roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20. stycznia następnego roku, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym roku, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.
3. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji**

#### **§ 9.**

1. Upoważnieni przez Starostę Jasielskiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Jaśle mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 7 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Jasielskiego, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniach, o których mowa w § 8.
2. W przypadku utrudniania lub udaremniania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1 przez podmiot będący szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 90 ust. 3 lub przez organ prowadzący, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie podmiotowi będącemu szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
4. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wykorzystywania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
5. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

#### **§ 10.**

1. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki.
3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.
4. Kontrolujący ma prawo do:
  - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
  - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki;
  - 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
  - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki;
  - 5) podpisywania pism w sprawach dotyczących przeprowadzanej kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki.
6. Protokoły z przeprowadzonej kontroli otrzymują dyrektor szkoły/placówki oraz organ prowadzący.
7. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki oraz organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym, określonym w ust 11.
8. Dyrektor szkoły / placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły/placówki oraz organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

#### § 11

Traci moc Uchwała Nr XLII/284/2013 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 10 lipca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych na terenie Powiatu Jasielskiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013r., poz. 3083), zmieniana Uchwałą Nr XLIV/299/2013 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 29 sierpnia 2013r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLII/284/2013 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 10 lipca 2013r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych na terenie Powiatu Jasielskiego prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2013r., poz. 3267).

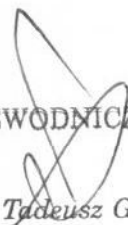
#### § 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

#### § 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Tadeusz Gorgosz



**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Jasielskiego  
na rok.....**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Powiat Jasielski prowadzących na terenie powiatu jasielskiego szkoły i placówki oświatowe

**Dane o organie prowadzącym**

**Wnioskodawca:**                      Osoba prawna ☐                      Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

**Dane o szkole/ placówce**

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Telefon:

Adres e-mail:

**Publiczność szkoły/ placówki<sup>1</sup>**

publiczna ☐

niepubliczna ☐

niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej ☐

<sup>1</sup> w przypadku szkół: publiczna lub niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej; w przypadku placówek: publiczna lub niepubliczna

Typ szkoły/placówki<sup>2</sup>:

Rodzaj szkoły ze względu na kategorię uczniów (dotyczy tylko szkół)

szkoła dla młodzieży ☐

szkoła dla dorosłych ☐

Rodzaj szkoły ze względu na system kształcenia:

stacjonarny ☐

zaoczny ☐

Planowana liczba uczniów:

| Dane o liczbie uczniów   | w okresie<br>styczeń –<br>sierpień | w okresie<br>wrzesień–<br>grudzień |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Liczba uczniów ogółem  |                                    |                                    |
| Liczba uczniów w oddziałach sportowych   |                                    |                                    |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju   |                                    |                                    |
| Liczba wychowanków placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania |                                    |                                    |

Rachunek bankowy szkoły/ placówki właściwy do przekazywania dotacji:

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Stanowisko/ Pełniona Funkcja

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis (pieczętka) składającego  
wniosek

<sup>2</sup>Gimnazjum sportowe, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna (dla każdego typu szkoły oddzielny wniosek)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gorgosz

**Informacja o planowanej liczbie słuchaczy  
kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku .....**

---

**Dane o organie prowadzącym**

**Wnioskodawca:**

Osoba prawna ☐

Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

---

**Dane o szkole prowadzącej kursy**

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Telefon:

Adres e-mail:

---

**Typ szkoły<sup>3</sup>:**

---

<sup>3</sup> Zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, szkoła policealna



**Nazwa zawodu** (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie kwalifikacji szkolnictwa zawodowego)

| Nazwa kursu w w/w zawodzie <sup>4</sup> |  | Planowana liczba słuchaczy |  | Czas trwania kursu |  |
|---|--|----------------------------|--|--------------------|--|
|   |  | od                         |  | do                 |  |
|   |  | od                         |  | do                 |  |
|   |  | od                         |  | do                 |  |

**Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący**

**Dane o osobie podpisującej wniosek**

Imię i nazwisko

Stanowisko/ Pełniona Funkcja

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis (pieczętka) składającego  
wniosek

<sup>4</sup> Wniosek składany jest na poszczególne kwalifikacyjne kursy zawodowe w danym zawodzie

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gorgosz

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów<sup>5</sup>  
w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz w placówkach,  
o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy o systemie oświaty**

Dane na:

rok:

miesiąc:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa szkoły/ placówki    |  |
| Siedziba szkoły/ placówki |  |
| Nazwa organu prowadzącego |  |

Rzeczywista liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca:

| Liczba uczniów w szkołach, w tym: |              |  |
|-----------------------------------|--------------|--|
| 1                                 | W klasie I   |  |
| 2                                 | W klasie II  |  |
| 3                                 | W klasie III |  |
| 4                                 | W klasie IV  |  |
| 5                                 | Razem        |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Uczniowie w oddziałach sportowych |  |
|-----------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
| Liczba wychowanków placówki zapewniającej opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania |  |
| Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <sup>6</sup>                                      |  |

**Informacje uzupełniające**

| Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego <sup>7</sup> , |   |  |
|---|---|--|
| 1   | z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi |  |
| 2   | niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową - w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi   |  |
| 3   | niestępszących i słabostępszących, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym   |  |
| 4   | z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim   |  |
| 5   | z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem - w tym z zespołem Aspergera  |  |

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis (pieczętka) dyrektora szkoły/ osoby  
prowadzącej

<sup>5</sup> według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

<sup>6</sup> należy wskazać nr opinii poradni psychologicznej - pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju

<sup>7</sup> należy wskazać nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gorgosz

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów<sup>8</sup>  
w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki**

Dane na:

rok:

miesiąc:

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa szkoły/ placówki    |  |
| Siedziba szkoły/ placówki |  |
| Nazwa organu prowadzącego |  |

**Rzeczywista liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca**

| Liczba uczniów, w tym: |           | Tryb zaoczny | Tryb stacjonarny |
|------------------------|-----------|--------------|------------------|
| 1                      | semestr 1 |              |                  |
| 2                      | semestr 2 |              |                  |
| 3                      | semestr 3 |              |                  |
| 4                      | semestr 4 |              |                  |
| 5                      | semestr 5 |              |                  |
| 6                      | Semestr 6 |              |                  |

**Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu<sup>9</sup>**

| Liczba uczniów, w tym: |           | Tryb zaoczny | Tryb stacjonarny |
|------------------------|-----------|--------------|------------------|
| 1                      | semestr 1 |              |                  |
| 2                      | Semestr 2 |              |                  |
| 3                      | semestr 3 |              |                  |
| 4                      | semestr 4 |              |                  |
| 5                      | semestr 5 |              |                  |
| 6                      | semestr 6 |              |                  |

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis (pieczęć) dyrektora szkoły/ osoby prowadzącej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gorgosz

<sup>8</sup> według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

<sup>9</sup> wypełniają szkoły, o który mowa w §5 ust. 2 uchwały

**Miesięczne sprawozdanie z wykorzystania pobranej dotacji z budżetu Powiatu Jasielskiego**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa szkoły/ placówki    |  |
| Siedziba szkoły/ placówki |  |
| Nazwa organu prowadzącego |  |

|  |  |
|--|--|
| Miesiąc rozliczeniowy:                           |  |
| Kwota dotacji pobrana w miesiącu rozliczeniowym: |  |
| Kwota dotacji pobrana od początku roku:          |  |
| Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku:    |  |
| Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku: |  |

**Zestawienie wydatków poniesionych na realizacji zadań szkoły/ placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w miesiącu rozliczeniowym:**

| Lp. | Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)   | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji |
|-----|--|--|
| 1.  | Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:  |  |
| a)  | wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,   |  |
| b)  | wydatki związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty  |  |
| 2.  | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:   |  |
| a)  | książki i inne zbiory biblioteczne,  |  |
| b)  | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,  |  |
| c)  | sprzęt sportowy i rekreacyjny,   |  |
| d)  | meble,   |  |
| e)  | pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania. |  |
|     | <b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>  |  |

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis (pieczęć) składającego rozliczenie  
PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Gorgosz

### Roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji pobranej z budżetu Powiatu Jasielskiego

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Nazwa szkoły/ placówki    |  |
| Siedziba szkoły/ placówki |  |
| Nazwa organu prowadzącego |  |

|   |  |
|---|--|
| Rok rozliczeniowy:                                    |  |
| Kwota dotacji pobrana w roku rozliczeniowym:          |  |
| Kwota wykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym:    |  |
| Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym: |  |

Zestawienie wydatków poniesionych na realizacji zadań szkoły/ placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w roku rozliczeniowym:

| Lp. | Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)  | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji |
|-----|---|--|
| 1.  | Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:   |  |
| a)  | wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,  |  |
| b)  | wydatki związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty   |  |
| 2.  | Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:  |  |
| a)  | książki i inne zbiory biblioteczne,   |  |
| b)  | środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,   |  |
| c)  | sprzęt sportowy i rekreacyjny,  |  |
| d)  | meble,  |  |
| e)  | pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania. |  |
|     | <b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>   |  |

....., dnia .....

.....  
czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

**Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie**

| L p. | Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek/ lista płac / umowa) | Dokument z dnia | Nr dokumentu | Rodzaj wydatku finansowanego z dotacji |
|------|---|-----------------|--------------|--|
| 1.   |   |                 |              |  |
| 2.   |   |                 |              |  |
| 3.   |   |                 |              |  |
| 4.   |   |                 |              |  |
| 5.   |   |                 |              |  |
| 6.   |   |                 |              |  |
| 7.   |   |                 |              |  |
| 8.   |   |                 |              |  |
| 9.   |   |                 |              |  |
| 10.  |   |                 |              |  |
| 11.  |   |                 |              |  |
| 12.  |   |                 |              |  |
| 13.  |   |                 |              |  |
| 14.  |   |                 |              |  |
| 15.  |   |                 |              |  |
| 16.  |   |                 |              |  |
| 17.  |   |                 |              |  |
| 18.  |   |                 |              |  |
| 19.  |   |                 |              |  |
| 20.  |   |                 |              |  |
| 21.  |   |                 |              |  |
| 22.  |   |                 |              |  |
| 23.  |   |                 |              |  |
| 24.  |   |                 |              |  |
| 25.  |   |                 |              |  |
| 26.  |   |                 |              |  |
| 27.  |   |                 |              |  |
| 28.  |   |                 |              |  |
| 29.  |   |                 |              |  |
| 30.  |   |                 |              |  |
| 31.  |   |                 |              |  |
| 32.  |   |                 |              |  |
| 33.  |   |                 |              |  |
| 34.  |   |                 |              |  |
| 35.  |   |                 |              |  |
| 36.  |   |                 |              |  |
| 37.  |   |                 |              |  |
| 38.  |   |                 |              |  |
| 39.  |   |                 |              |  |
| 40.  |   |                 |              |  |
| 41.  |   |                 |              |  |
| 42.  |   |                 |              |  |
| 43.  |   |                 |              |  |
| 44.  |   |                 |              |  |
| 45.  |   |                 |              |  |
| 46.  |   |                 |              |  |
| 47.  |   |                 |              |  |
| 48.  |   |                 |              |  |
| 49.  |   |                 |              |  |
| 50.  |   |                 |              |  |

Podpis i pieczęć składającego rozliczenie .....

Miejscowość, data .....

PRZEWODNICZĄCY RADY  
  
Tadeusz Gorgosz