

**Uchwała Nr XV/91/07
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 14 grudnia 2007 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego
w Jaśle**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu w Jaśle, Rada Powiatu w Jaśle uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jaśle stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/272/06 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 2 czerwca 2006 r.

§ 2

Zakres wprowadzonych zmian określa załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY RADY


Alicja Dajac

ZMIANY W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM STAROSTWA POWIATOWEGO W JAŚLE

1. W §8:
 - 1) skreśla się ust. 1a;
 - 2) ust. 9 otrzymuje brzmienie: „Samodzielne Stanowisko Pełnomocnika ds. Pozyskiwania Funduszy – „PF”;
 - 3) dodaje się ust. 10a o treści: „Samodzielne Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej – „KW”.
2. W § 17 w pkt 11 skreśla się wyrazy: „Rozwoju Gospodarczego i”.
3. W § 18 w ust. 5:
 - 1) pkt 10 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie Sekretariatu Starosty i Wicestarosty”;
 - 2) dotychczasowe punkty 10-22 zmieniają odpowiednio numerację.
4. Skreśla się § 18a.
5. W § 19 ust. 5 pkt 15 lit. e) wyrazy: „Referatem ds. Kontroli” zastępuje się wyrazami „Samodzielnym Stanowiskiem ds. Kontroli Wewnętrznej”.
6. W § 22:
 - 1) ust. 1a otrzymuje brzmienie:
„1a. W Wydziale tworzy się:
 - 1) Referat Edukacji,
 - 2) Referat Kultury, Sportu i Turystyki,
 - 3) Referat Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu,
 - 4) Stanowisko ds. Ochrony Zdrowia.”
 - 2) w ust. 3
 - w tytule wyrazy „Referatu Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Powiatu” zmienia się na „Referatu Kultury, Sportu i Turystyki”;
 - skreśla się punkty 10 i 11.
 - 3) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Do podstawowych zadań Referatu Rozwoju Gospodarczego i Promocji Powiatu należą:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz rozwoju Powiatu poprzez współpracę ze wszystkimi instytucjami na terenie województwa zainteresowanymi rozwojem Powiatu,
 - 2) współuczestniczenie w tworzeniu planów i programów rozwoju Powiatu,
 - 3) koordynacja działań w zakresie określania kierunków rozwoju Powiatu,

- 4) inicjowanie nowych i propagowanie już istniejących rozwiązań i instrumentów wspierających inicjatywy gospodarcze w Powiecie,
- 5) wspomaganie inicjatyw dotyczących powstawania i rozwoju stowarzyszeń gospodarczych na terenie Powiatu,
- 6) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej przez zagraniczne osoby prawne i fizyczne,
- 7) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Jasielskiego,
- 8) koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych z udzielaniem informacji publicznej,
- 9) koordynowanie sprawnego przekazywania przez wydziały Starostwa i zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu Jasielskiego informacji z działania organów Powiatu Jasielskiego i Starosty,
- 10) prowadzenie witryny internetowej Powiatu Jasielskiego.
- 11) współpraca z mediami,
- 12) bieżące analizowanie informacji, publikacji prasowych związanych z pracą samorządu powiatowego,
- 13) opracowywanie materiałów informacyjnych o Powiecie, w tym inicjowanie działalności wydawniczej,
- 14) organizowanie spotkań i konferencji prasowych,
- 15) prowadzeniem kalendarium rocznic uroczystości związanych z życiem społeczno-gospodarczym i kulturalnym mieszkańców Powiatu, oraz organizowanie uroczystości z okazji rocznic i świąt,
- 16) uczestniczenie i współpraca z samorządami gmin, klubami sportowymi i stowarzyszeniami w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych, turystycznych i rozrywkowych na szczeblu powiatowym."

4) dodaje się ust. 5 o treści:

„5. Do podstawowych zadań Stanowiska ds. Ochrony Zdrowia należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, przekształcaniem i likwidacją publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz zatwierdzaniem ich statutów,
- 2) przygotowywanie dokumentów związanych z powoływaniem rad społecznych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- 3) organizowanie na obszarze powiatu zakładów lecznictwa odwykowego nie obejmujących opieki całodobowej,
- 4) prowadzenie spraw związanych z organizowaniem i działalnością izb wytrzeźwień,
- 5) współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie zwalczania chorób zakaźnych i epidemii,
- 6) przygotowywanie decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii,
- 7) profilaktyka narkomanii (w tym działalność wychowawcza i zapobiegawcza),
- 8) organizowanie działań związanych z leczeniem przewlekle chorych na gruźlicę,
- 9) prowadzenie spraw związanych z sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadań statutowych, dostępnością i poziomem udzielanych świadczeń przez Szpital Specjalistyczny w Jaśle,

- 10)przeprowadzanie kontroli oraz dokonywanie oceny działalności Szpitala Specjalistycznego w Jasle w zakresie:
- a) zgodność zakresu i rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług z zakresem i rodzajem świadczeń lub usług przewidzianych w jego statucie z uwzględnieniem: liczby udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług, okresu oczekiwania na świadczenia lub usługi, liczby pracowników udzielających poszczególnych świadczeń zdrowotnych lub usług oraz ich kwalifikacji,
 - b) zgodności udzielanych świadczeń zdrowotnych lub usług z przyjętymi standardami postępowania i procedurami medycznymi określonymi odrębnymi przepisami,
 - c) wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny i techniczny, a także w specjalistyczne środki transportu sanitarnego, wykorzystywane do udzielania świadczeń zdrowotnych lub usług, odpowiednio do zakresu i rodzaju świadczeń przewidzianych w statucie, oraz spełniania przez nie wymagań określonych odrębnymi przepisami.
- 11)kierowanie osób do zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych,
- 12)prorowadzenie spraw związanych z ustalaniem rozkładu pracy aptek ogólnodostępnych działających na terenie Powiatu,
- 13)opracowywanie powiatowego rocznego planu zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych,
- 14)opracowywanie planu przygotowania służby zdrowia na potrzeby obronne Państwa.”

7. § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26

Samodzielne Stanowisko Pełnomocnika ds. Pozyskiwania Funduszy

Do podstawowych zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Pozyskiwania Funduszy należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem programów udzielania pomocy przedsiębiorcom,
- 2) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków finansowych z instytucji pozarządowych,
- 3) monitorowanie programów umożliwiających absorpcję środków finansowych z funduszy UE i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 4) przygotowywanie i prowadzenie projektów „miękkich” finansowanych z funduszy UE i innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 5) przygotowywanie i zarządzanie projektami zgłaszanymi przez Powiat, związanymi z realizacją zadań inwestycyjnych,
- 6) nawiązywanie i prowadzenie kontaktów zagranicznych, mających na celu realizację projektów międzynarodowych w ramach europejskiej współpracy międzyregionalnej,
- 7) doradzanie innym jednostkom organizacyjnym Powiatu Jasielskiego w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych, o których mowa w pkt 3.”

8. dodaje się § 28 w brzmieniu:

„§ 28

Do podstawowych zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Kontroli Wewnętrznej należy w szczególności:

- 1) kontrola realizacji ustaw i innych aktów prawnych w zakresie działalności organizacyjno – administracyjnej w komórkach organizacyjnych Starostwa oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu,
- 2) kontrola realizacji aktów prawnych stanowionych przez organy Powiatu oraz zarządzeń Starosty Jasielskiego w komórkach organizacyjnych Starostwa oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu,
- 3) prowadzenie kontroli wykorzystywania środków publicznych przekazywanych z budżetu Powiatu,
- 4) prowadzenie kontroli realizacji planowanych dochodów,
- 5) prowadzenie kontroli stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych,
- 6) przedstawienie Zarządowi informacji, dotyczących przeprowadzonych kontroli oraz składanie wniosków mających na celu usprawnienie funkcjonowania Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu,
- 7) współpraca z zewnętrznymi instytucjami kontrolnymi,
- 8) współpraca z pracownikami merytorycznymi Starostwa w zakresie będącym przedmiotem kontroli,
- 9) opracowywanie planów kontroli, o których mowa w pkt 1 - 2,
- 10) sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli, o której mowa w pkt 1 - 2,
- 11) przygotowywanie wniosków pokontrolnych,
- 12) kontrola realizacji wniosków pokontrolnych.”

PRZEWODNICZĄCY RADY

Alicja Łajac
Alicja Łajac