

**Uchwała Nr XXII/145/04  
Rady Powiatu w Jaśle  
z dnia 15 listopada 2004 r.**

w sprawie ustalenia organizacji oraz szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Foluszu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) i art. 97 ust.5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.) Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje :

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej Uchwały jest organizacja oraz szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia – Środowiskowym Domu Samopomocy w Foluszu.

**Rozdział I**

**ZASADY ORGANIZACJI OŚRODKA WSPARCIA –  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W FOLUSZU**

**§ 2**

1. Ośrodek Wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy w Foluszu, **zwany dalej „Ośrodkiem Wsparcia”** jest usytuowany w strukturze organizacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Foluszu, jako wyodrębniona organizacyjnie komórka.
2. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Foluszu jest równocześnie kierownikiem Ośrodka Wsparcia.
3. Obsługę administracyjno-księgową Ośrodka Wsparcia zapewnia Dom Pomocy Społecznej w Foluszu.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w Ośrodku Wsparcia zatrudnia się specjalistów, jak niżej :
  - a) psycholog
  - b) pracownik socjalny
  - c) pielęgniarka
  - d) terapeuta zajęciowy
  - e) instruktor terapii zajęciowej

- f) opiekun
- g) dietetyczka

### § 3

Skierowanie do Ośrodka Wsparcia następuje na podstawie :

- a) pisemnego wniosku osoby ubiegającej się o skierowanie lub jej przedstawiciela ustawowego,
- b) wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się o skierowanie,
- c) opinii sprawności psychofizycznej dokonanej przez pracownika socjalnego
- d) orzeczenia o grupie inwalidzkiej lub stopniu niepełnosprawności
- e) książeczki zdrowia
- f) wyników badań : Rtg klatki piersiowej i WR
- g) zaświadczenia lekarza psychiatry zawierającego rozpoznanie choroby, zaś w przypadku osób niepełnosprawnych intelektualnie – opinia psychologa oraz zaświadczenie lekarza psychiatry albo neurologa,
- h) opinii zespołu wspierająco - rehabilitacyjnego określającej proponowany okres uczestnictwa osoby w zajęciach

### § 4

Czas pobytu w Ośrodku Wsparcia wynosi :

- a) 3 miesiące – w przypadku osób kierowanych na okres potrzebny do dokonania wstępnej oceny kwalifikującej kandydata do udziału w zajęciach Ośrodka Wsparcia
- b) czas oznaczony nie przekraczający 2 lat, tj. na okres niezbędny do realizacji indywidualnego programu aktywizacji

### § 5

1. Uczestnik na co najmniej 3 tygodnie przed upływem terminu określonego w decyzji kierującej występuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jasle z wnioskiem zaopiniowanym przez zespół wspierająco-rehabilitacyjny o przedłużenie pobytu.
2. Przedłużenie pobytu wymaga aktualizacji wywiadu środowiskowego przez ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania.
3. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust.1 skierowanie wygasa z dniem określonym w decyzji kierującej.

## § 6

1. W dniu przyjęcia do Ośrodka Wsparcia uczestnikowi należy wypełnić kartę personalną uczestnika
2. Psycholog dokonuje wstępnej oceny na podstawie skali – krótka ocena stanu psychicznego
3. Pielęgniarka dokonuje oceny wstępnej stanu fizycznego na podstawie oglądu i dokumentacji medycznej.
4. Pracownik socjalny zapoznaje uczestnika z Regulaminem wewnętrznym oraz procedurami obowiązującymi w Ośrodku Wsparcia.

## § 7

*Ośrodek prowadzi formy postępowania wspierająco – rehabilitacyjnego z zakresu :*

1. zajęć terapeutycznych
  - obsługi komputera
  - rękodzielnictwa
  - plastyki
  - gotowania i pieczenia
  - muzyki
  - ceramiki
2. treningów umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej
3. treningów umiejętności społecznych i interpersonalnych
4. treningów umiejętności spędzania czasu wolnego
5. poradnictwa psychologicznego
6. psychoterapii grupowej
7. poradnictwa socjalnego
8. psychoedukacji

## § 8

*Zespół wspierająco – rehabilitacyjny :*

1. Po upływie miesiąca od dnia przyjęcia, na podstawie skali Gunzburga dokonuje kwalifikacji uczestnika do zajęć terapeutycznych
2. Co 3 miesiące dokonuje oceny realizacji programu terapii indywidualnej
3. Co 6 miesięcy dokonuje oceny efektów terapii indywidualnej

## § 9

*Ośrodek prowadzi następującą dokumentację :*

1. Plan pracy Ośrodka Wsparcia na dany rok
2. Plan pracy pielęgniarki
3. Plan postępowania wspierająco- rehabilitacyjnego
4. Opinia asystenta prowadzącego lub opiekuna

5. Opinia psychologa
6. Ocena wyników postępowania wspierająco-rehabilitacyjnego
7. Upoważnienie rodzica/opiekuna do podawania leków
8. Dziennik zajęć poszczególnych pracowni
9. Zeszyt obserwacji
10. Kartę personalną uczestnika
11. Karta zabiegów pielęgniarских

## Rozdział II

### ZASADY PONOSZENIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W OŚRODKU WSPARCIA

#### § 10

Zwalnia się całkowicie z opłat za pobyt w Ośrodku Wsparcia osoby, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

#### § 11

1. Osoby, których dochód na osobę w rodzinie przekracza ustalone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej kryterium dochodowe ponoszą opłatę za pobyt w Ośrodku Wsparcia.

Wysokość odpłatności za pełny miesiąc pobytu ustala podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną uwzględniając przyznany zakres usług oraz w oparciu o zasady określone w poniższej tabeli :

<i>Dochód osoby lub rodziny określony wg kryterium art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej</i>	<i>Wysokość odpłatności za pobyt w Ośrodku Wsparcia – SDS - % miesięcznego kosztu utrzymania uczestnika</i>
ponad 100 – do 200%	od 5% - do 20%
ponad 200 – do 300%	ponad 20% - do 40%
ponad 300 – do 450%	ponad 40% - do 60%
ponad 450%	ponad 60 %- do 100 %

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

#### § 12

Ustalona odpłatność uczestnik ma obowiązek wpłacić do 10-go dnia każdego miesiąca w kasie Ośrodka Wsparcia lub na konto placówki wskazane w decyzji kierującej.

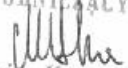
## § 13

W przypadku nieobecności uczestnika zajęć z powodu pobytu na leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym oraz z powodu 2 tygodniowej przerwy wakacyjnej zwalnia się go z ponoszenia opłaty za okres tej nieobecności w sytuacji potwierdzenia tego faktu odpowiednim zaświadczeniem.

## § 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Maria Kurowska