

Uchwała Nr XXXVI/272/2017
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 24 lutego 2017 roku

sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 814 ze zm.), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r, poz. 1943 ze zm.) Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek publicznych oraz niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Powiatu Jasielskiego.

§ 2

Ileokroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkołach publicznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne, w tym specjalne, integracyjne, z oddziałami integracyjnymi, sportowymi i przysposabiającymi do pracy, sportowe i mistrzostwa sportowego,
- 2) szkołach niepublicznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez osoby prawne lub fizyczne niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, niepubliczne gimnazja specjalne, niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym specjalne, integracyjne, z oddziałami integracyjnymi, sportowymi i przysposabiającymi do pracy, sportowe i mistrzostwa sportowego,
- 3) placówkach oświatowych publicznych i niepublicznych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Jasielskiego przez inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno- wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.).
- 5) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Jasielski,
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,

- 7) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy,
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Powiat Jasielski osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły i placówki oświatowe na terenie Powiatu Jasielskiego, o których mowa w pkt. 1-3,
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b ustawy,
- 10) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Jasielski.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3

1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
4. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
5. Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 4, na każdego ucznia tej szkoły lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację z budżetu powiatu w wysokości, o której mowa w ust. 2 lub ust. 3.
6. Publiczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
7. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla

szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku na terenie powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 3, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły, w której zorganizowano internat, prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę, w której zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 4

1. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 5, ust. 7 i ust. 8, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
2. Szkoły niepubliczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
3. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.
5. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
6. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 5 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację w wysokości o której mowa w ust. 2 lub ust. 3.
7. Niepubliczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego

uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 2, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 5

1. Dotacja dla szkół i placówek udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkoły lub placówki, składany w Starostwie Powiatowym w Jasle w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
 - 2) nazwę i adres szkoły lub placówki;
 - 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 4) typ i rodzaj szkoły lub placówki;
 - 5) numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
 - 6) planowaną liczbę uczniów;
 - 7) dane o osobie podpisującej wniosek.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 6

1. Szkoły publiczne i niepubliczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.
2. Szkoły publiczne otrzymają dotację o której mowa w ust.1, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 80 ust. 8 ustawy.
3. Szkoły niepubliczne otrzymają dotację o której mowa w ust. 1, jeżeli osoba prowadząca szkołę spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 8 ustawy.
4. Informację o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji na wzorze określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 7

1. Dotacja na uczniów publicznych i niepublicznych szkół oraz placówek udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów, wykazywaną w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dotacja na uczniów niepublicznych szkół dla dorosłych oraz niepublicznych szkół policealnych dla młodzieży udzielana jest na faktyczną liczbę uczniów, wykazywaną w informacji miesięcznej składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7. dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.
4. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, za wyjątkiem uczniów skreślonych z listy.
5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy szkoły, wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji lub – w przypadku zmiany rachunku – w stosownym piśmie organu prowadzącego, informującym o zmianie nazwy lub (i) numeru rachunku bankowego.
6. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz w placówkach, o których mowa w art. 2 ust. 5 i 7 ustawy, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
7. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 8.

1. Organ prowadzący sporządza i składa organowi dotującemu:
 - 1) miesięczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu pobrania dotacji, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5,
 - 2) roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20. stycznia następnego roku, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), zawiera informację o kwocie wykorzystanej dotacji w danym roku, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone.
3. Organ prowadzący zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez szkołę lub placówkę dotacji otrzymanej z budżetu powiatu,
 - 2) zamieszczania na dowodzie księgowym adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu w danym roku ze wskazaniem kwoty dotacji.
4. W przypadku gdy szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji
5. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 9

1. Dotacja, o której mowa w uchwale może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.
2. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

§ 10.

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli szkoły lub placówki, pod względem prawidłowości danych o faktycznej liczbie uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w §7 ust. 1 i ust. 2, zgodności pobrania i wykorzystania dotacji z celem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy - dodatkowo w oparciu o listy obecności, o których mowa w §7 ust. 2, oraz ich weryfikacji.
2. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez podmiot będący szkołą, o której mowa w art. 90 ust. 3, lub przez placówkę niepubliczną, o której mowa w art. 2 pkt 4, 7 ustawy, lub przez organ prowadzący czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1, organ dotujący wzywa dyrektora szkoły lub placówki lub organ prowadzący do zaprzestania tych działań w określonym terminie.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie podmiotowi będącemu szkołą lub placówką dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 1.
4. Dotacja przekazana podmiotowi będącemu szkołą lub placówką za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w art. 90 ust. 3d ustawy poniesionych przez szkołę lub placówkę w okresie roku budżetowego, w którym dotacja została wstrzymana. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.
5. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

§ 11.

1. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły/placówki jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie szkoły/placówki w dniach i godzinach pracy szkoły/placówki.
3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.
4. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły/placówki;
 - 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły/placówki;
 - 5) podpisywania pism w sprawach dotyczących przeprowadzanej kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół kontroli w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły/placówki.
6. Protokoły z przeprowadzonej kontroli otrzymują dyrektor szkoły/placówki oraz organ prowadzący.
7. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły/placówki oraz organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych

w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym, określonym w ust 11.

8. Dyrektor szkoły / placówki może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
11. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły/placówki oraz organu prowadzącego kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 12

Traci moc Uchwała Nr XIX/116/2015 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 15 stycznia 2016r., poz. 196) i Uchwała Nr XXII/152/2016 Rady Powiatu w Jaśle z dnia 23 lutego 2016 roku zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z dnia 25 marca 2016r., poz. 1109).

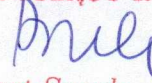
§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Robert Snoch

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Jasielskiego
na rok.....**

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Powiat Jasielski prowadzących na terenie powiatu jasielskiego szkoły i placówki oświatowe

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca: Osoba prawna ☐ Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Dane o szkole/ placówce

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Telefon:

Adres e-mail:

Publiczność szkoły/ placówki¹

publiczna ☐

niepubliczna ☐

niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej ☐

¹ w przypadku szkół: publiczna lub niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej; w przypadku placówek: publiczna lub niepubliczna

Typ szkoły/placówki²:

Rodzaj szkoły ze względu na kategorię uczniów (dotyczy tylko szkół)

szkoła dla młodzieży ☐

szkoła dla dorosłych ☐

Rodzaj szkoły ze względu na system kształcenia:

stacjonarny ☐

zaoczny ☐

Planowana liczba uczniów:

Dane o liczbie uczniów	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień– grudzień
Liczba uczniów szkoły, w której spełniany jest obowiązek nauki lub obowiązek szkolny, w tym		
<i>w oddziałach sportowych</i>		
<i>w oddziałach dwujęzycznych</i>		
<i>zasadniczej szkoły zawodowej dla dzieci i młodzieży będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy</i>		
<i>spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów).....</i>		
Liczba uczniów w internacie ³		
Liczba uczniów szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny, w tym:		
<i>kształcącej w zawodzie niemedycznym w systemie stacjonarnym</i>		
<i>kształcącej w zawodzie medycznym w systemie stacjonarnym</i>		
<i>kształcącej w zawodzie niemedycznym w systemie zaocznym</i>		
<i>kształcącej w zawodzie medycznym w systemie zaocznym</i>		
Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym:		
<i>z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi</i>		
<i>niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową - w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi</i>		
<i>nieśłyszących i słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>		
<i>z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem - w tym z zespołem Aspergera</i>		
<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale integracyjnym</i>		
<i>Liczba uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych</i>		
<i>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</i>		
<i>Liczba wychowanków młodzieżowego ośrodka wychowawczego, młodzieżowego ośrodka socjoterapii, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizacją odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki</i>		

²Gimnazjum sportowe, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła policealna (dla każdego typu szkoły oddzielny wniosek)

³ Dotyczy szkół publicznych w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, w których zorganizowano internat

**Informacja o planowanej liczbie słuchaczy
kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku**

Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna ☐

Osoba fizyczna ☐

Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Dane o szkole prowadzącej kursy

Nazwa szkoły

Adres szkoły

Adres do korespondencji

Dane do kontaktu

Telefon:

Adres e-mail:

Typ szkoły¹:

¹ Zasadnicza szkoła zawodowa, technikum, szkoła policealna

Nazwa zawodu (zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie kwalifikacji szkolnictwa zawodowego)

Nazwa kursu w w/w zawodzie ²	Planowana liczba słuchaczy	Czas trwania kursu			
		od		do	
		od		do	
		od		do	

Rachunek bankowy szkoły właściwy do przekazywania należnej dotacji:

--

Podpis i oświadczenie osoby reprezentującej organ prowadzący

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Stanowisko/ Pełniona Funkcja

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego
wniosek

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert
Robert Snoch

² Wniosek składany jest na poszczególne kwalifikacyjne kursy zawodowe w danym zawodzie

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów¹
w szkołach, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki oraz w placówkach,
o których mowa w art. 2 ust. 7 ustawy o systemie oświaty**

Dane na:

rok:

miesiąc:

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Rzeczywista liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca:

Liczba uczniów w szkołach, w tym:		
1	W klasie (semestrze) I	
2	W klasie (semestrze) II	
3	W klasie (semestrze) III	
4	W klasie (semestrze) IV	
5	W klasie (semestrze) V	
6	W klasie (semestrze) VI	

Liczba uczniów zasadniczej szkoły zawodowej dla dzieci i młodzieży będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	
Liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i rzeczywistą liczbę uczniów)	

Liczba wychowanków w placówkach	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ²	
Liczba uczniów w internacie	

Informacje uzupełniające

Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ³ ,		
1	<i>z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi</i>	
2	<i>niewidomych i słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową - w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi</i>	
3	<i>niesłyszących i słabosłyszących, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>	
4	<i>z niepełnosprawnością umysłową w stopniu głębokim</i>	
5	<i>z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem - w tym z zespołem Aspergera</i>	

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczęć) dyrektora szkoły/ osoby
prowadzącej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Snoch

¹ według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

² należy wskazać nr opinii poradni psychologicznej - pedagogicznej o wczesnym wspomaganiu rozwoju

³ należy wskazać nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

**Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów¹
w szkołach, w których uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki**

Dane na:

rok:

miesiąc:

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Rzeczywista liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca


Liczba uczniów, w tym w:		Tryb zaoczny	Tryb stacjonarny
1	klasie (semestrze) 1		
2	klasie (semestrze) 2		
3	klasie (semestrze) 3		
4	klasie (semestrze) 4		
5	klasie (semestrze) 5		
6	klasie (semestrze) 6		
7	Razem		

Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu²

Liczba uczniów, w tym:		Tryb zaoczny	Tryb stacjonarny
1	klasie (semestrze) 1		
2	klasie (semestrze) 2		
3	klasie (semestrze) 3		
4	klasie (semestrze) 4		
5	klasie (semestrze) 5		
6	klasie (semestrze) 6		
7	Razem		

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) dyrektora szkoły/ osoby prowadzącej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Snoch

¹ według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca

² wypełniają szkoły, o który mowa w §5 ust. 2 uchwały

Miesięczne sprawozdanie z wykorzystania pobranej dotacji z budżetu Powiatu Jasielskiego

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Miesiąc rozliczeniowy:	
Kwota dotacji pobrana w miesiącu rozliczeniowym:	
Kwota dotacji pobrana od początku roku:	
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku:	
Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku:	

Zestawienie wydatków poniesionych na realizacji zadań szkoły/ placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w miesiącu rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,	
b)	wydatki związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji	

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Snoch
Robert Snoch

Roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji pobranej z budżetu Powiatu Jasielskiego

Nazwa szkoły/ placówki	
Siedziba szkoły/ placówki	
Nazwa organu prowadzącego	

Rok rozliczeniowy:	
Kwota dotacji pobrana w roku rozliczeniowym:	
Kwota wykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym:	
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym:	

Zestawienie wydatków poniesionych na realizacji zadań szkoły/ placówki, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, finansowanych z dotacji, w roku rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące szkoły lub placówki obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki, w tym na:	
a)	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę,	
b)	wydatki związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne,	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach,	
c)	sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
d)	meble,	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
	Ogółem kwota wykorzystanej dotacji	

....., dnia

.....
czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

L p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek/ lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Rodzaj wydatku finansowanego z dotacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie

Miejscowość, data

PRZEWODNICZĄCY RADY

Robert Snoch