

Uchwała Nr XXVI/170/2012
Rady Powiatu w Jaśle
z dnia 12 lipca 2012 r.

w sprawie przekształcenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 w Jaśle wchodzącej w skład Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Pawłowskiego w Jaśle.

Działając na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 59 ust.1 i ust. 6 w związku z art. 5c pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Podkarpackiego Kuratora Oświaty, Rada Powiatu w Jaśle uchwala, co następuje:

§ 1

1. Przekształca się z dniem 1 września 2012 roku Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 3 w Jaśle wchodzącą w skład Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Pawłowskiego w Jaśle o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata, **w trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową**, która będzie funkcjonować w ramach tego samego zespołu szkół, pod nazwą: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 w Jaśle
2. Siedziba Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 w Jaśle mieści się w Jaśle, ul. Szkolnej 23.

§ 2

W przekształconej - Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr 3 w Jaśle uczniowie klas drugich i trzecich kontynuują naukę na dotychczasowych zasadach.

§ 3

Akt przekształcenia szkoły stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Statut Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 w Jaśle stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Jaśle.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2012 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusław Kręcisz

AKT PRZEKSZTAŁCENIA

**Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 w Jaśle
w Zespole Szkół Nr 3 im. Stanisława Pawłowskiego w Jaśle**

Z dniem 1 września 2012 roku

przekształca się

Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 3 w Jaśle
o okresie nauczania nie krótszym niż 2 lata i nie dłuższym niż 3 lata

w

**Zasadniczą Szkołę Zawodową Nr 3 w Jaśle
o trzyletnim okresie nauczania**

z siedzibą w Jaśle przy ul. Szkolna 23

Organem prowadzącym jest Powiat Jasielski.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogusław Kłuszc

**Statut
Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 3 w Jaśle**

Rozdział I. Informacje o szkole.

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Pawłowskiego w Jaśle – Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 w Jaśle, zwana dalej szkołą. Jest to ponadgimnazjalna szkoła publiczna o 3 - letnim okresie nauczania w zawodach: kucharz, operator maszyn i urządzeń przemysłu spożywczego, mechanik automatyki przemysłowej i urządzeń precyzyjnych, monter mechatronik, operator urządzeń przemysłu, której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów zewnętrznych.
2. Dopuszcza się możliwość kształcenia w innych zawodach zgodnie z przepisami w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
3. Szkoła ma siedzibę w Jaśle ul. Szkolna 23.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Jasielski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły.

§ 2

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych oraz potrzeb środowiska szkolnego, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości oraz tytułu zawodowego w danym zawodzie,
- 2) zapewnia rozwój umysłowy, moralny i fizyczny odpowiednio do potrzeb uczniów, ich możliwości psychofizycznych, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 3) umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) kształtuje środowisko wychowawcze zgodnie z założeniami programu wychowawczego szkoły, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 5) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej według zasad określonych w odrębnych przepisach,

- 6) upowszechnia wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
- 7) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym
- 8) realizuje program wychowania i profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,
- 9) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej na zasadach i w formach określonych w odrębnych przepisach,
- 10) stwarza warunki do wszechstronnego rozwoju zainteresowań uczniów przez:
 - a) kierowanie przez nauczycieli samokształceniem uczniów zdolnych w zakresie poszczególnych przedmiotów,
 - b) przygotowanie uczniów do konkursów wiedzy, turniejów, olimpiad przedmiotowych,
 - c) realizowanie indywidualnego programu nauczania, indywidualnego toku nauki oraz umożliwienie ukończenia szkoły w skróconym czasie - na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - e) organizowanie indywidualnej pomocy dla uczniów z trudnościami w nauce, w tym pomocy koleżeńskiej,
 - f) pedagogizację rodziców w zakresie procesu uczenia się.
- 11) wdraża uczniów do działalności społecznej na terenie szkoły poprzez umożliwienie im pracy w organizacjach uczniowskich,
- 12) dba o kulturę języka ojczystego,
- 13) zapewnia podstawową opiekę medyczną, bezpieczeństwo i higienę pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) w realizacji celów i zadań współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

§ 3

1. Szkoła realizuje zadania wynikające z programu wychowawczego szkoły.
2. Program wychowawczy i program profilaktyki szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, a w szczególności nad:
 - 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole - poprzez rozeznanie potrzeb i możliwości uczniów oraz działania integrujące uczniów ze społecznością szkolną – planowane i realizowane przez wychowawców klas,

2) uczniami znajdującymi się w szczególnie trudnej sytuacji losowej – poprzez zapewnienie pomocy wychowawczej i materialnej, odpowiednio do możliwości szkoły.

2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z zachowaniem następujących zasad:

- 1) uczeń przebywa na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych określonych tygodniowym rozkładem zajęć, podczas których znajduje się pod opieką nauczycieli,
- 2) na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia jest zobowiązany w toku pracy dydaktyczno – wychowawczej uwzględniać przepisy bhp i zasady higieny pracy umysłowej,
- 4) przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni, zgodnie z harmonogramem dyżurów zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły,
- 5) opiekę nad młodzieżą w czasie wycieczki sprawują nauczyciele prowadzący wycieczkę przez cały czas jej trwania,
- 6) zasady organizowania turystyki i krajoznawstwa określają odrębne przepisy.

§ 5

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor Szkoły może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji w następujących przypadkach:
 - a) w razie stwierdzenia, że wychowawca nie wywiązuje się z obowiązków,
 - b) na pisemny uzasadniony wniosek rodziców lub uczniów danej klasy, po uprzednim rozpatrzeniu sprawy w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku oraz po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej,
 - c) choroby nauczyciela trwającej dłużej niż 2 miesiące,
 - d) na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela.
4. Formy pracy wychowawczej powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań wychowawczych planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, integrujące zespół klasowy,
 - b) indywidualną opiekę nad każdym wychowankiem,
 - c) zajęcia godzin do dyspozycji wychowawcy klasy oraz ich treści,

- d) działania profilaktyczne i prozdrowotne oraz integrujące uczniów niepełnosprawnych ze zdrowymi rówieśnikami,
 - e) współpracę z innymi nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz koordynację działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - f) wywiadówki – nie rzadziej niż dwa razy w semestrze - w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wychowawczych uczniów oraz przekazania rodzicom informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
 - g) zakres i formy pomocy wychowawczej i materialnej dla uczniów,
 - h) współpracę ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Szczegółowy harmonogram działań wychowawczych określa plan pracy wychowawcy klasowego na dany rok szkolny, wynikający z programu wychowawczego szkoły, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły
7. Rodzice i uczniowie danej klasy mogą wpływać na zmianę wychowawcy klasy przez złożenie - za pośrednictwem odpowiednio: Rady Rodziców bądź Samorządu Uczniowskiego - umotywowanego wniosku do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły rozpatruje wniosek w terminie 14 dni.

§ 6

1. Wychowawca ma obowiązek wykonania wszystkich czynności administracyjnych dotyczących klasy, a zwłaszcza:
- 1) prowadzenia dziennika lekcyjnego,
 - 2) prowadzenie arkusza ocen,
 - 3) prowadzenie dokumentacji związanej z egzaminem zawodowym,
 - 4) pisanie świadectw i dyplomów szkolnych,
 - 5) wypełniania danych statystycznych dotyczących uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązek zgłaszania dyrektorowi szkoły o zaistniałych rażących przejawach łamania dyscypliny szkolnej przez uczniów w szkole i poza szkołą.
3. Wychowawca ma obowiązek organizowania zebrań z rodzicami w każdym przypadku, gdy ma trudności w zakresie zachowań uczniów i utrzymania należytego poziomu frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

§ 7

1. Szkoła prowadzi dla uczniów doradztwo związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia oraz zwiększających szansę zatrudnienia absolwentów. W tym celu Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę w miarę możliwości finansowych szkoły:
- 1) powołuje spośród nauczycieli koordynatora ds. orientacji zawodowej oraz określa zakres jego zadań na dany rok szkolny,

2) tworzy warunki do prowadzenia działalności informacyjnej i doradczej związanej poszukiwaniem pracy lub wyborem dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- a) współpracę z uczelniami wyższymi, szkołami policealnymi, zakładami pracy, Powiatowym Urzędem Pracy, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, pracodawcami, placówkami kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz innymi podmiotami w zakresie orientacji zawodowej,
 - b) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów, doradcami zawodowymi Powiatowego Urzędu Pracy, pracodawcami, psychologami i pedagogami,
 - c) organizowanie warsztatów, kursów i szkoleń zwiększających szanse młodzieży na zatrudnienie,
 - d) tworzenie i udostępnianie baz danych z ofertami pracy dla uczniów szkoły.
2. Pedagog szkolny oraz nauczyciele w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, ścieżek międzyprzedmiotowych oraz wiedzy o społeczeństwie realizują zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i poszukiwaniem pracy.

§ 8

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom i rodzicom w zakresie:

- 1) diagnozowania i rozwijania potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
 - 2) edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny i szkoły,
 - 4) profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
 - 5) wspomagania wszechstronnego rozwoju młodzieży.
2. Na wniosek Dyrektora Szkoły poradnia psychologiczno – pedagogiczna (lub inna poradnia specjalistyczna) może realizować zadania wymienione w ust. 1 poza swą siedzibą, na terenie szkoły.
3. Dla uczniów ze zdiagnozowanymi problemami nauczyciele prowadzący z nimi zajęcia edukacyjno – wychowawcze tworzą zespół mający na celu opracowanie dla nich programu i wdrożenie wsparcia psychologiczno – pedagogicznego.

Rozdział III. Organy szkoły.

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy i przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
 - 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 6) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - 8) przyznaje pracownikom nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
 - 9) występuje z wnioskami – po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej – w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników,
 - 10) wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczyciela, określone w odrębnych przepisach,
 - 11) realizuje zadania zgodnie z zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
 - 12) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 13) zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 14) zapewnia – w miarę możliwości – odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - 15) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego i egzaminu zawodowego organizowanych w szkole,
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
 - 17) ustala szkolny plan nauczania, w którym określa dla poszczególnych klas wymiar godzin odpowiednio:
 - a) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęć z wychowawcą;

- b) poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego;
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - d) dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli takie zajęcia są prowadzone;
 - e) zajęć religii lub etyki;
 - f) zajęć wychowania do życia w rodzinie;
 - g) zajęć języka mniejszości narodowej;
 - h) zajęć sportowych w oddziałach sportowych oraz szkołach mistrzostwa sportowego.
- 18) ustala rozłożenie w czasie praktyk zawodowych realizowanych dłużej niż 4 tygodnie
- 19) ustala w każdym roku szkolnym wymiar godzin do dyspozycji dyrektora z uwzględnieniem art. 42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta Nauczyciela.
3. Dyrektor szkoły może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nie więcej niż 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału (grupy międzyoddziałowej lub międzyklasowej) w danym roku szkolnym na okresowe lub roczne zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na realizację dodatkowych zajęć edukacyjnych rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców może wprowadzić dodatkowe zajęcia , dla których nie jest ustalona podstawa programowa.
5. Dyrektor Szkoły w swoich działaniach współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz związkami zawodowymi działającymi w szkole.
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji w szkole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia nauczycieli szkoły,
 - 6) podejmowanie decyzji po uzyskaniu pozytywnej decyzji zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu,
 - 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - 8) opiniowanie organizacji pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 9) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawie przydziału czynności nauczycieli w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 10) opiniowanie programów z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego;

- 11) opiniowanie zestawów przedmiotów realizowanych w szkole w zakresie rozszerzonym;
 - 12) opiniowanie wprowadzania do szkolnego planu nauczania dodatkowych przedmiotów, dla których nie jest ustalona podstawa programowa
 - 13) uchwalanie Statutu Szkoły oraz jego zmian,
 - 14) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 15) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 16) ustalenie regulaminu swej działalności.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników
8. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) występowanie do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - 2) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 3) uchwalanie szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego
 - 4) opiniowanie szkolnych zestawów programów i podręczników
 - 5) opiniowanie projektu finansowego szkoły
 - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowywania młodzieży
 - 7) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły,
 - 8) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców, w tym zasad wydatkowania funduszy, o których mowa w p-kcie 7.
10. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
11. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
12. Samorząd może przedstawić Dyrektorowi Szkoły i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących praw uczniów, takich jak:
- 1) prawo do zapoznawania się z podstawami programowymi, standardami i programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazety szkolnej,
 - 5) prawo do udzielania poręczeń i wnioskowania o anulowanie nałożonej kary na ucznia.
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
13. Samorząd jest uprawniony do wystawiania opinii w związku z:
- 1) skreśleniem ucznia z listy uczniów,
 - 2) ukaraniem ucznia,
 - 3) nagrodzeniem ucznia,
 - 4) szkolnym programem wychowawczym i program profilaktyki.

§ 10

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków, postulatów i propozycji w sprawach określonych w niniejszym statucie.
2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów szkoły Dyrektor Szkoły organizuje wspólne posiedzenia, zebrania i konferencje organów szkoły lub ich przedstawicieli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, kierując się przepisami prawa. W przypadku, gdy stroną w sporze jest Dyrektor Szkoły, sprawę rozstrzyga - zgodnie ze swymi kompetencjami - organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział IV. Organizacja szkoły.

§ 11

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12

1. Szczegółową organizację nauczania wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę do 30 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych, liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza Dyrektor Szkoły – z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy – ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W oddziałach organizowane są zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Zajęcia edukacyjne w szkole ramach kształcenia ogólnego i zawodowego stanowiące realizację podstaw programowych prowadzone są:
 - a) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie
 - b) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki, przedmiotów zawodowych dla danych specjalizacji zawodowych, zajęcia realizowane w zakresie rozszerzonym, zajęcia WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne;
 - c) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z WF-u, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa;
 - d) w toku nauczania indywidualnego;
 - e) w formie realizacji indywidualnego toku nauczania lub programu nauczania;
 - f) w formach realizacji obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - g) w formie zajęć pozalekcyjnych: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - h) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć z: edukacji dla bezpieczeństwa, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, wychowania fizycznego (2 godz.),
 - i) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły, wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo-wypoczynkowe w okresie ferii letnich;

- j) praktyczna nauka zawodu uczniów odbywa się w warsztatach szkolnych oraz w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą, a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
 5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności: szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
 6. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć, niewymienione w ust.3.

§ 14

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 35.
2. Oddział dzieli się na grupy, struktury międzyoddziałowe lub międzyklasowe według zasad określonych w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania z uwzględnieniem wysokości środków finansowych w planie finansowym szkoły:
 - a) uczniowie klas pierwszych wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły składają deklarację wyboru poziomu nauczania języka nowożytnego na:
 - 1) poziomie IV.0 – dla początkujących;
 - 2) poziomie IV.1 – dla kontynuujących naukę,
 - b) w pierwszym tygodniu września każdego roku szkolnego przeprowadza się sprawdzian kompetencyjny z języka nowożytnego. Na podstawie jego wyników dokonuje się tworzenia grup oddziałowych i międzyoddziałowych o określonym poziomie znajomości języka,
 - c) dopuszcza się łączenie dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w formie zajęć wybranych przez uczniów z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie,
 - d) na zajęciach edukacyjnych z informatyki dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym, że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - e) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w

- grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych liczących nie więcej niż 24 uczniów,
- f) podczas zajęć edukacyjnych z edukacji dla bezpieczeństwa, obejmujących prowadzenie ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dokonuje się podziału na grupy w oddziale liczącym więcej niż 30 osób , na czas prowadzenia ćwiczeń,
 - g) Oddziały liczące mniej niż 30 osób mogą być dzielone na grupy na czas ćwiczeń z zakresu udzielania pierwszej pomocy za zgodą organu prowadzącego,
 - h) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących nie więcej niż 26,
 - i) zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
 - j) na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń na więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć w tym laboratoryjnych(biologia, fizyka, astronomia, chemia, przyroda,) dokonuje się podziału na grupy, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.
 - k) na zajęciach kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych, dokonuje się podziału na grupy.

§ 15

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć , o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej

§ 16

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między szkołą a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonaleniu warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz – w miarę możliwości – o regionie.
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.
3. Pomieszczenia i wyposażenie biblioteki umożliwiają:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczalni,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów,
 - d) projekcję filmów i programów dydaktycznych,
 - e) posługiwanie się technologią informacyjną,
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. W skład biblioteki szkolnej wchodzi księgozbiór zasadniczy do wypożyczeń oraz księgozbiór podręczny – do korzystania na miejscu.
6. Bibliotekę prowadzi nauczyciel – bibliotekarz, do którego zadań należy:
- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów, w tym czasopism i specjalnych,
 - b) tworzenie, prowadzenie i porządkowanie katalogów,
 - c) selekcja księgozbioru,
 - d) udostępnianie zbiorów czytelnikom,
 - e) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
 - f) tworzenie możliwości do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - g) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
 - h) wyrabianie, pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - i) udzielanie czytelnikom różnego rodzaju informacji bibliotecznych, bibliograficznych i źródłowych,
 - j) inspirowanie uczniów i nauczycieli do czytelnictwa,
 - k) współpraca z nauczycielami w zakresie gromadzenia fachowej literatury oraz jej upowszechniania,
 - l) realizacja programu czytelniczego i informacyjnego w wymiarze określonym w odrębnych przepisach,
 - m) upowszechnianie nowości wydawniczych przez różnego rodzaju formy propagandy czytelniczej,
 - n) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Nauczyciel – bibliotekarz w swoich działaniach współpracuje z Dyrektorem Szkoły, wychowawcami klas, uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami w następujących formach:
- a) przedkłada Dyrektorowi Szkoły semestralne i roczne sprawozdania na temat wyników pracy biblioteki,
 - b) na koniec każdego semestru informuje wychowawców klas o stanie czytelnictwa wśród uczniów,
 - c) współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami przy organizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych, imprez i uroczystości szkolnych,
 - d) we współpracy z uczniami i nauczycielami podejmuje działania mające na celu inspirowanie członków społeczności szkolnej do czytelnictwa: wystawy,

konkursy czytelnicze, plastyczne, literackie, sympozja naukowe, uroczystości rocznicowe, warsztaty czytelnicze itp.

- e) współpracuje w realizacji zadań z innymi bibliotekami na zasadach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły.

§ 18

1. W szkole funkcjonują pracownie które stanowią bazę dydaktyczną do realizacji przedmiotów zawodowych specjalistycznych.
2. Zadaniem pracowni jest pogłębienie wiadomości i umiejętności uczniów poprzez ćwiczenia praktyczne, eksperymenty, pokazy, prace projektowe i symulacyjne.
3. W pracowni szkolnej wyodrębnia się stanowiska ćwiczeniowe.
4. Zajęcia w pracowni szkolnej odbywają się w grupach liczących nie więcej jak 17 uczniów, przy czym przy stanowiskach ćwiczeniowych może znajdować się nie więcej niż 3 uczniów.
5. Uczniowie mogą przebywać w pracowni szkolnej wyłącznie pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia lub opiekuna pracowni.
6. Każdorazowe uruchomienie urządzeń przez ucznia następuje na polecenie lub za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Po zakończeniu zajęć uczniowie porządkują stanowiska ćwiczeniowe.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany:
 - 1) zapoznać uczniów z Regulaminem pracowni oraz zasadami bhp podczas korzystania z urządzeń i przebywania w pracowni,
 - 2) sprawdzić stan techniczny stanowisk przed przystąpieniem do ćwiczeń i po ich zakończeniu, w razie stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń i aparatury natychmiast zabezpieczyć stanowisko ćwiczeniowe oraz zgłosić usterki opiekunowi pracowni lub Dyrektorowi Szkoły,
 - 3) zorganizować i prowadzić ćwiczenia z uczniami w sposób zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy,
 - 4) po zakończeniu zajęć sprawdzić, czy urządzenia i aparatura są wyłączone i należycie zabezpieczone.
9. Szczegółowe zasady bhp w pracowni szkolnej określa Regulamin, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
10. Dyrektor Szkoły powierza ustalonemu przez siebie nauczycielowi zadania opiekuna pracowni szkolnej. Do zadań opiekuna pracowni należy:
 - 1) odpowiedzialność materialna za sprzęt, aparaturę, urządzenia i pomoce dydaktyczne znajdujące się w pracowni,
 - 2) czuwanie nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami odbywania zajęć przez uczniów i nauczycieli,
 - 3) zgłaszanie Dyrektorowi Szkoły wszelkich usterek i awarii sprzętu w pracowni,

4) występowanie do Dyrektora Szkoły i właściwego zespołu przedmiotowego Rady Pedagogicznej z wnioskami dotyczącymi wyposażenia pracowni w pomoce dydaktyczne niezbędne do kształcenia w danym zawodzie.

§ 19

1. Szkoła może organizować zajęcia nadobowiązkowe dla uczniów, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, finansowane z budżetu szkoły oraz prowadzone bezpłatnie przez nauczycieli.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
3. Liczba uczestników zajęć płatnych z budżetu szkoły nie powinna być niższa niż 15 uczniów.

§ 20

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana jako zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w pracowniach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego, przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach publicznych, jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych.
3. Podmioty przyjmujące uczniów na praktyczną naukę zawodu zapewniają warunki do jej odbywania, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do obowiązków szkoły w przypadku skierowania uczniów na praktyczną naukę zawodu należy:
 - a) nadzór nad realizacją programu praktycznej nauki zawodu,
 - b) współpraca z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu,
 - c) ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - d) akceptacja wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk lub wyznaczenie nauczyciela do praktycznej nauki zawodu,
 - e) zwrot uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza ich miejscem zamieszkania i poza siedzibą szkoły, mającym możliwość codziennego powrotu do miejsca zamieszkania lub siedziby szkoły równowartość kosztów przejazdów środkami komunikacji publicznej z uwzględnieniem ulg przysługujących uczniom,
 - f) zapewnienie uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu w miejscowościach poza szkołą, do których codzienny dojazd nie jest możliwy, nieodpłatnego zakwaterowania, opieki oraz ryczałtu na wyżywienie

- w wysokości nie niższej niż 40% diety przysługującej pracownikowi z tytułu podróży służbowej na terenie kraju,
- g) przygotowanie kalkulacji ponoszonych przez szkołę kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu w ramach przyznanych przez organ prowadzący środków finansowych
5. Podstawą organizowania praktycznej nauki zawodu poza szkołą jest umowa pomiędzy szkołą a podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.
 6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa podstawa programowa dla danego zawodu.
 7. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin na dobę, a zakończenie dnia roboczego nastąpić powinno do godziny 20⁰⁰. W przypadkach szczególnie uzasadnionych organizacją praktycznej nauki zawodu dopuszcza się możliwość zwiększenia dziennego wymiaru czasu tej nauki dla uczniów powyżej 18 roku życia, nie dłużej jednak niż do 12 godzin na dobę, z zachowaniem tygodniowego wymiaru czasu nauki określonego w planie nauczania, a czas zakończenia dnia roboczego może być późniejszy.
 8. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach. Podziału uczniów na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły lub pracodawca w porozumieniu z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu, uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy w sprawie wykazu prac wzbronionych młodocianym oraz warunki lokalowe i techniczne lub zakładu pracy.
 9. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu, zaś zajęcia realizowane u pracodawców mogą być prowadzone przez właścicieli i pracowników zakładów pracy, zwanych dalej instruktorami praktycznej nauki zawodu.
 10. Instruktorzy praktycznej nauki zawodu, o których mowa w ust. 8 powinni spełniać wymagania kwalifikacyjne wymagane od nauczycieli określone w odrębnych przepisach.
 11. Praktyki zawodowe są prowadzone u pracodawców pod kierunkiem opiekunów (kierowników) praktyk – pracowników tych zakładów wyznaczonych przez kierownika zakładu pracy. Opiekunowie praktyk zawodowych powinni posiadać przygotowanie pedagogiczne określone w odrębnych przepisach. Praktyki zawodowe organizowane w innych podmiotach są prowadzone pod kierunkiem nauczycieli.
 12. Praktyki zawodowe mogą być prowadzone w czasie trwania roku szkolnego i podczas ferii. W przypadku prowadzenia praktyk zawodowych podczas ferii ulega odpowiedniemu skróceniu czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.

13. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w prowadzonej przez ucznia dokumentacji praktyki wraz z oceną wyników uzyskanych przez ucznia ustaloną według zasad określonych w Rozdziale VII niniejszego Statutu.

§ 21

Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 22

1. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
2. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.1, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec swojego udziału w zajęciach.
4. Zajęcia określone w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany swoją postawą społeczno – moralną i dyscypliną pracy dawać wzór młodzieży oraz rzetelnie wykonywać zadania statutowe szkoły, a w szczególności:
 - a) czuwać nad życiem, zdrowiem i bezpieczeństwem ucznia podczas procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b) wypełniać funkcje nauczyciela dyżurnego,
 - c) aktualizować wiedzę merytoryczną i metodyczną w zakresie swojej specjalności,
 - d) stosować metody i formy nauczania adekwatne do potrzeb uczniów, ich wieku i możliwości psychofizycznych,
 - e) wspierać wszechstronny rozwój uczniów,

- f) rozwijać zainteresowania i zdolności uczniów oraz wyrównywać ich braki w wiadomościach i umiejętnościach poprzez indywidualizację procesu nauczania,
- g) bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- h) udzielać uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- i) planować własną pracę dydaktyczną i wychowawczą,
- j) efektywnie wykorzystywać czas lekcji i innych zajęć,
- k) dbać o porządek i wyposażenie powierzonej pracowni dydaktycznej, podejmować inicjatywy w celu jego wzbogacenia,
- l) w każdym czasie udzielać rodzicom ucznia informacji o jego postępach w nauce, sukcesach, osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych, udzielać porad i wsparcia w sprawach wyboru dalszego kształcenia, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 24

- 1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu podręczników nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego oraz programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. W szkole działają komisje przedmiotowe:
 - 1) Komisja Przedmiotów Humanistycznych,
 - 2) Komisja Przedmiotów Matematyczno – Przyrodniczych,
 - 3) Komisja Przedmiotów Zawodowych
 - 4) Komisja Wychowawcza
3. W ramach działających komisji mogą być tworzone zespoły problemowo – zadaniowe.
4. Pracą komisji kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na jej wniosek. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez przewodniczącego komisji. Posiedzenia komisji i zespołów są protokołowane.
5. Cele i zadania komisji przedmiotowej obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalania zestawu programów nauczania, uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści kształcenia przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposoby badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
6. Szczegółowe zadania komisji i zespołów, o których mowa w ust.1-3 określa roczny plan pracy, zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 25

1. Dyrektor Szkoły na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu ogólnym rodziców przedstawia zadania i zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze szkoły.
2. Nauczyciele-wychowawcy zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
3. Dwa razy w każdym semestrze wychowawca klasy ma obowiązek zorganizowania wywiadówki celem przedstawienia rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnych informacji o wynikach nauczania i wychowania. Ponadto nauczyciel powinien udzielić rodzicom (prawnym opiekunom) w każdym czasie informacji na temat ich dziecka również w zakresie zachowania, przyczyn trudności w nauce, wyboru dalszego kształcenia itp.

§ 26

Szkoła zatrudnia pracowników administracji i obsługi według zasad określonych w odrębnych przepisach. Szczegółowy zakres zadań tych pracowników ustala Dyrektor Szkoły.

Rozdział VI. Uczniowie szkoły.

§ 27

Liczbę oddziałów klas pierwszych oraz liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala organ prowadzący szkołę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

§ 28

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.
2. Przyjęcie kandydatów do klasy pierwszej następuje w drodze postępowania szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej, powołanej przez Dyrektora Szkoły. Tryb powołania komisji i zasady jej pracy określają odrębne przepisy.
3. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decydują kryteria:
 - 1) spełnienie wymagań zdrowotnych, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie wydane na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) suma punktów uzyskanych za:

- a) wyniki egzaminu gimnazjalnego potwierdzone stosownym zaświadczeniem,
 - b) oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z następujących zajęć edukacyjnych: język polski, matematyka, informatyka/technika, biologia/fizyka.
 - c) osiągnięcia kandydata, wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.
4. Oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów wymienionych w ust. 3 punkt 2 lit b) są przeliczane na punkty następująco:
- a) celująca: 20 pkt
 - b) bardzo dobra: 16 pkt
 - c) dobra: 12 pkt
 - d) dostateczna: 8 pkt
 - e) dopuszczająca: 0 pkt.
5. Kryteriów określonych w ust. 3 pkt.2 lit a) nie stosuje się do kandydatów zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.
6. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu przyjmowani są do szkoły niezależnie od kryteriów określonych w ust. 4.
7. Osiągnięcia kandydata, o których mowa w ust. 3 pkt.2 lit. c) są punktowane następująco:
- 1) za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem:
 - a) z oceną z zachowania bardzo dobrą – 5 pkt.
 - b) z oceną z zachowania wzorową – 7 pkt.
 - 2) za udział w konkursach organizowanych przez Kuratora Oświaty:
 - a) za tytuł finalisty konkursu wojewódzkiego – 8 pkt.
 - b) za tytuł finalisty konkursu ponadwojewódzkiego, którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu – 10 pkt.
 - c) za udział w olimpiadzie przedmiotowej dla szkół ponadgimnazjalnych na szczeblu okręgu - 10 pkt.
 - 3) za osiągnięcia artystyczne lub sportowe – do 7 pkt., przy czym rozdział tych punktów za kolejne osiągnięcia na szczeblu co najmniej powiatowym, wojewódzkim i ponadwojewódzkim, ustala szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.

§ 29

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,

- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - h) poprawy oceny częściowej ustalonej na warunkach i terminie ustalonym przez nauczyciela,
 - i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - j) korzystania z doradztwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - l) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
 - m) znajomości programu nauczania poszczególnych przedmiotów, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz szczegółowych kryteriów na poszczególne stopnie szkolne, a także zakresu treści kształcenia objętego sprawdzianami,
 - n) ustalenia przez nauczycieli terminu prac kontrolnych i sprawdzianów powtórzeniowych z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
 - o) respektowania jego praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia przez wychowawcę, nauczyciela, innego ucznia lub innego pracownika szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść skargę do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany rozpatrzyć skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
 3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez Dyrektora Szkoły uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie 7 dni wnieść skargę do właściwego Kuratora Oświaty.

§ 30

Uczeń ma obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
- b) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

- c) uzupełnienia braków w wiedzy wynikających z jego nieobecności na zajęciach,
- d) udziału w sprawdzianach i pracach kontrolnych, przy czym w ciągu tygodnia można przeprowadzić nie więcej jak 3 sprawdziany (prace kontrolne) oraz nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,
- e) starannego prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
- f) przestrzegania zasad kultury bycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- g) poszanowania pomocy szkolnych, sprzętu, pomieszczeń dydaktycznych,
- h) dbałości o własne życie, zdrowie i higienę, rozwój oraz schludny wygląd,
- i) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- j) przestrzegania zakazu picia alkoholu, używania narkotyków oraz palenia papierosów,
- k) stosowania się do zarządzeń Dyrektora Szkoły,
- l) używania na terenie szkoły obuwia zamiennego.

§ 31

1. Nagrody i wyróżnienia mogą otrzymać uczniowie, którzy uzyskują celujące i bardzo dobre wyniki w nauce, wzorowe zachowanie, mają osiągnięcia sportowe, artystyczne, w pracy na rzecz społeczności szkolnej i dają przykład innym swoją postawą, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Kandydatów do nagród i wyróżnień zgłaszają wychowawcy klas, nauczyciele i Samorząd Uczniowski.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - a) pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
 - b) list gratulacyjny do rodziców,
 - c) dyplom uznania.
 - d) nagroda rzeczowa,

§ 32

1. Ustala się następujące kary dla uczniów:
 - 1) Za naruszenie porządku szkolnego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:
 - a) ustnym lub pisemnym upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) pisemnym upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - c) naganą Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
 - d) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach i uroczystościach szkolnych wydanym na czas określony przez Dyrektora Szkoły.
 - 2) Za agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pozostałych pracowników, znęcanie się moralne lub fizyczne nad kolegami, gorszenie lub deprawowanie innych rówieśników, picie alkoholu, palenie papierosów, zażywanie narkotyków, wyłudzenie pieniędzy, pobicie, kradzież, dewastację

mienia szkoły lub inny czyn karalny oraz za opuszczenie 50 godzin zajęć obowiązkowych rocznie bez usprawiedliwienia uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów w drodze decyzji Dyrektora Szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. W przypadku ucznia realizującego obowiązek nauki skreślenie z listy uczniów może nastąpić za zgodą Kuratora Oświaty po przedstawieniu uczniowi możliwości kontynuowania nauki w innej szkole lub w formach pozaszkolnych.
4. Uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo odwołania się w terminie 14 dni od otrzymanej kary do:
 - 1) Dyrektora Szkoły w przypadku kary wymierzonej przez wychowawcę klasy. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
 - 2) Rady Pedagogicznej w przypadku kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od jego złożenia.
 - 3) Kuratora Oświaty w przypadku skreślenia z listy uczniów na mocy decyzji Dyrektora Szkoły.

Rozdział VII. Wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 33

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

- ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania.

§ 34

1. Poprzez ustalenie ocen śródrocznych i rocznych należy rozumieć ostateczną ocenę z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz ostateczną ocenę zachowania wpisaną w odpowiedniej dokumentacji przebiegu nauczania na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i zatwierdzoną uchwałą Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikowania i promowania uczniów z zastrzeżeniem, iż:

- ustalenie ostatecznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych dokonują nauczyciele prowadzący zajęcia.
- ustalenia ostatecznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dokonuje wychowawca klasy.
- ustalenie ostatecznej oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone testem diagnozującym w trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o którym mowa w § 48 ust.8.
- ustalenie ostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych może być poprzedzone testem diagnozującym w trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o którym mowa w § 48 ust.8
- ustalenie ostatecznej rocznej oceny zachowania może być poprzedzone trybem w sprawie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana, o którym mowa w § 48 ust.8.

2. Poprzez przewidywaną ocenę roczną z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym długopisem lub atramentem (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 10 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

3. Poprzez przewidywaną roczną ocenę zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej) na 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

4. W sytuacji, w której uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, przewiduje się nieklasyfikowanie.

5. Informację ustną o ocenach, o których mowa wyżej, przekazuje uczniowi nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po wpisaniu oceny przewidywanej.

6. Informację pisemną o ocenach, o których mowa wyżej, przekazuje uczniowi, jego rodzicom (opiekunom prawnym) wychowawca klasy na 10 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 35

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Informacje o których mowa w ustępie 1 nauczyciele podają na pierwszej lekcji lub spotkaniach organizowanych przez wychowawcę z rodzicami.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania odnotowując ten fakt w dzienniku.

§ 36

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Prace pisemne sprawdzone i ocenione uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu do dwóch tygodni od napisania. Fakt zapoznania się z pracą pisemną rodzice (prawni opiekunowie) stwierdzają swoim podpisem i zwracają ją nauczycielowi.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§ 37

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb tego ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną, którą na odwrocie podpisuje nauczyciel WF/technologii informacyjnej i wychowawca.
5. Dyrektor na wniosek rodziców oraz opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym również specjalistycznej

zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego w całości lub części okresu kształcenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć WF, informatyki i technologii informacyjnej oraz drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 38

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.
2. Semestr pierwszy trwa od 1 września do ostatniego piątku przed feriami zimowymi, nie dłużej niż do 31 stycznia.
3. Semestr drugi rozpoczyna się w następnym dniu po zakończeniu semestru pierwszego i trwa do końca roku szkolnego.

§ 39

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed zakończeniem semestru pierwszego. Nauczyciele ustalają oceny śródroczne z poszczególnych przedmiotów i zajęć w terminie 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną z zachowaniem trybu określonego w § 48
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 43 ust. 1 i § 45 ust. 2

§ 40

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zapoznaniu się z opiniami nauczycieli uczących w danej klasie i samorządu uczniowskiego danej klasy.
2. Ocenę z praktyki zawodowej ustala kierownik szkolenia praktycznego po zasięgnięciu opinii przedstawicieli gospodarstw lub zakładów pracy w których uczeń odbył praktykę.

§ 41

Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 42

1. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) Zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) Rozumienie materiału naukowego,
 - 3) Umiejętność stosowania wiedzy i przekazywania wiadomości.
2. Przewiduje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, które prowadzą do ustalenia oceny bieżącej:
 - 1) Sprawdziany pisemne:
 - a) 45- minutowy sprawdzian jednopoziomowy,
 - b) 45- lub 90- minutowy sprawdzian wielopoziomowy
 - c) 45- lub 90- minutowa praca klasowa, test;
 - 2) Kartkówka z bieżących wiadomości i umiejętności.
 - 3) Odpowiedź ustna.
 - 4) Prace domowe.
 - 5) Projekty edukacyjne i inne prace wykonywane przez uczniów.
 - 6) Estetyka zeszytu przedmiotowego.
 - 7) Aktywność ucznia podczas zajęć.
 - 8) Testy sprawnościowe z wychowania fizycznego.
 - 9) Inne formy wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych określone w przedmiotowych systemach oceniania (PSO)

§ 43

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali z możliwością stosowania skrótów literowych i oznaczeń cyfrowych:

| Lp. | stopień | odp. cyfrowy | skrót |
|-----|------------------------|--------------|-------|
| 1 | stopień celujący | 6 | cel |
| 2 | stopień bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3 | stopień dobry | 4 | db |
| 4 | stopień dostateczny | 3 | dst |
| 5 | stopień dopuszczający | 2 | dp |
| 6 | stopień niedostateczny | 1 | ndst |

2. Dopuszcza się stosowania w skali ocen znaków „+” i „-” tylko w przypadku ocen częściowych w trakcie semestru.

§ 44

Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikujący się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności

Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej umiejętności i wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności

Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 45

1. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia:

- A/ stosunek do nauki
- B/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- C/ dbałość o honor i tradycje szkoły
- D/ dbałość o piękno mowy ojczystej
- E/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- F/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- G/ okazywanie szacunku innym osobom

2. Ocenę z zachowania ustala się w/g skali:

- A/ wzorowa
- B/ bardzo dobra
- C/ dobra
- D/ poprawna
- E/ nieodpowiednia
- F/ naganna

§ 46

1. Ustala się następujące kryteria według których nauczyciele i samorząd uczniowski wystawiają opinie o zachowaniu, a wychowawcy wystawiają oceny semestralne i roczne z zachowania

a/ stosunek do nauki:

- systematyczne i punktualne uczęszczanie na wszystkie zajęcia edukacyjne
- rzetelne i systematyczne przygotowywanie się do zajęć edukacyjnych
- estetyczne prowadzenie zeszytów i utrzymywanie podręczników
- czynny udział na zajęciach
- rzetelne i systematyczne odrabianie prac domowych
- terminowe usprawiedliwianie nieobecności
- rozwijanie własnych zainteresowań

b/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:

- udział w organizacjach uczniowskich, zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
- udział w pracach społeczno – użytecznych na terenie klasy, szkoły

- wykonywanie zarządzeń dyrekcji szkoły, wychowawcy i nauczycieli
- organizowanie pomocy koleżeńskiej
- kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły na zewnątrz
- dbałość o estetykę szkoły i jej otoczenia

c/ dbałość o honor i tradycje szkoły:

- angażowanie się w życie środowiska lokalnego, utrwalając i rozwijając wartości i tradycje szkoły
- pomaganie osobom niepełnosprawnym i starszym
- odnoszenie się z szacunkiem do całokształtu pracy, dorobku szkoły i propagowanych wartości
- godne i poważne zachowanie się wobec symboli narodowych religijnych i szkolnych
- udział w apelach, spotkaniach i innych imprezach szkolnych

d/ dbałość o piękno mowy ojczystej:

- kreowanie postawy i umiejętność prezentacji słownej na uroczystościach szkolnych
- kultura słowna wobec pracowników szkoły, kolegów i koleżanek
- właściwe zwracanie się do pracowników szkoły
- rozwijanie poprawnej polszczyzny, a zarazem poszanowanie gwary polskiej
- unikanie drażliwych przezwisk w sferach młodzieżowych
- udział w olimpiadach i konkursach literackich

e/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- rozwijanie kondycji fizycznej na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych
- inspirowanie i integrowanie innych w czynnym uprawianiu sportu rekreacyjnego i zawodniczego
- przestrzeganie przepisów BHP w szkole i poza nią
- właściwie reaguje na zjawiska przemocy i agresji
- prowadzi zdrowy tryb życia (ubiór, sport, dietetyka, używki i narkotyki)
- działa na rzecz promocji zdrowia
- higiena osobista ucznia
- chroni środowisko naturalne przed dewastacją

f/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- kultura bycia i sposób wyrażania się
- wygląd zewnętrzny
- przestrzeganie norm moralnych życia w społeczeństwie
- pozytywne reagowanie na wszelkie zło
- umiejętność dyskusji z nauczycielami
- poszanowanie mienia szkolnego i cudzej własności
- zachowanie się na wycieczkach i wyjazdach szkolnych

- przestrzeganie podstawowych zasad *savoir – vivre*
g/ okazywanie szacunku innym osobom:

- poszanowanie pracy innych osób
- szanowanie poglądów innych – zrozumienie i tolerancja
- kulturalne zachowanie się względem pracowników szkoły i osób które ją odwiedzają
- ustępowanie miejsca i kłanianie się osobom starszym
- umiejętność doboru swojego ubioru do okoliczności i sytuacji

2. Opinie, o których mowa w ust. 1 nauczyciele (a w przypadku Samorządu Uczniowskiego wychowawca) wpisują do dziennika stosując skalę zgodną z § 45 ust.2.

3. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który:

- bez zastrzeżeń spełnia wszystkie kryteria określone w ust.1
- oraz posiada pełną frekwencję na zajęciach (nie ma godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych)
- uzyskał stosowne opinie od nauczycieli i Samorządu Uczniowskiego

4. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń który :

- bez zastrzeżeń spełnia wszystkie kryteria określone w ust.1, ale nie reprezentuje szkoły w konkursach i zawodach i nie bierze udziału w zajęciach pozalekcyjnych
- nie uzyskał od wszystkich uprawnionych najwyższej opinii
- posiada dużą ilość odnotowanych spóźnień (powyżej 20)
- nie bierze udziału w organizacjach szkolnych

5. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń który:

- nie spełnia niektórych kryteriów z ust.1
- uzyskał odpowiednie opinie
- opuścił bez usprawiedliwienia do 10 godzin zajęć edukacyjnych
- posiada dużą ilość spóźnień

6. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń który:

- narusza większość kryteriów z ust. 1
- uzyskał odpowiednie opinie
- posiada dużą ilość spóźnień
- posiada wpisy do dziennika o niestosownym zachowaniu
- opuścił bez usprawiedliwienia od 11 –30 godzin zajęć edukacyjnych

7. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń który:

- nie spełnia większości kryteriów z ust. 1
- uzyskał odpowiednie opinie
- posiada dużą ilość spóźnień
- posiada wpisy do dziennika o niestosownym zachowaniu
- został ukarany karami porządkowymi przez wychowawcę
- opuścił bez usprawiedliwienia 31 – 50 godzin

8. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń który:

- narusza rażąco kryteria z ust. 1 lub
- opuścił więcej niż 50 godzin bez usprawiedliwienia lub
- kary udzielone przez wychowawcę nie wpłynęły na jego poprawę lub
- otrzymał karę porządkową od dyrektora szkoły

§ 47

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków np. poprzez zorganizowanie /w miarę posiadanych środków/ dodatkowych zajęć.

§ 48

W szkole obowiązuje następujący tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych.

1. Wszyscy nauczyciele informują uczniów na pierwszych lekcjach wrześniowych o wymaganiach dotyczących ich przedmiotów, zakresie treści kształcenia, standardach oceniania, standardach egzaminów zewnętrznych.
2. Wychowawca informuje rodziców o zasadach oceniania, klasyfikowania, trybach odwoławczych od proponowanych i ustalonych ocen, zasadach procedurach obowiązujących na egzaminach wewnętrznych i zewnętrznych podczas pierwszego spotkania klasowego w każdym nowym roku szkolnym.
3. Podczas całego roku szkolnego nauczyciel systematycznie diagnozuje postępy edukacyjne uczniów zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
4. Uczniowie i ich rodzice są informowani o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Przewidywane oceny nauczyciele wpisują na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną w dzienniku lekcyjnym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny semestralnej lub rocznej. Przewidywane oceny mogą również nauczyciele wpisywać do zeszytów przedmiotowych
5. Wychowawca przekazuje pisemnie informację o przewidywanych ocenach rocznych rodzicom na kartkach za pośrednictwem uczniów. Podpisaną przez rodziców kopię tej informacji uczeń zwraca wychowawcy który przechowuje ją do ukończenia szkoły przez ucznia.
6. O przewidywanej ocenie niedostatecznej informację należy zaznaczyć na 4 tygodnie przed terminem konferencji klasyfikacyjnej wpisem do dziennika lekcyjnego i zeszytu przedmiotowego celem poinformowania rodziców.

7. Na podstawie wpisu w dzienniku lekcyjnym wychowawca udziela informacji o przewidywanych ocenach rodzicom na spotkaniach w pierwszą środę przed konferencją klasyfikacyjną odpowiednio w styczniu (grudniu) lub czerwcu, a w przypadku klas maturalnych w kwietniu.
8. Tryb uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana:
 - A/ uczeń (lub jego rodzice) po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie zwraca się z pisemną prośbą do nauczyciela danego przedmiotu o podwyższenie oceny określając stopień na jaki ocenia swoją wiedzę i umiejętności nie później niż na 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną
 - B/ nauczyciel po otrzymaniu wniosku ustala termin i przeprowadza test diagnozujący wiedzę ucznia na określoną przez niego ocenę po zajęciach edukacyjnych
 - C/ ustalona na podstawie testu ocena nie może być niższa od wcześniej przewidywanej
 - D/ ustaloną ocenę wpisuje się do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną
 - E/ dokumentację przebiegu odwołania od oceny przewidywanej nauczyciel przechowuje do 31 sierpnia.
9. Na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele ustalają i wpisują oceny z zajęć klasyfikacyjnych do dziennika lekcyjnego we właściwe rubryki.
10. Od oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną uczeń lub jego rodzice mogą wnieść odwołanie wskazując naruszenie przepisów prawa dotyczących trybu wystawiania oceny do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od konferencji klasyfikacyjnej. W takim przypadku, po stwierdzeniu przez Dyrektora zasadności odwołania, powołuje Komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83 poz.562 z późn. zmianami)
11. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeśli taki przysługuje.
12. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r., uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

13. Tryb przeprowadzania egzaminów poprawkowych określa Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r.
14. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wniesienia do Dyrektora Szkoły odwołania w terminie do 5 dni od daty przeprowadzonego egzaminu, wskazując naruszenie przepisów prawa dotyczących trybu wystawiania oceny.
15. Uczeń który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego czy sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym określonym przez Dyrektora Szkoły nie później jednak niż do 30 września.

§ 49

1. Uczeń jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku zmiany typu szkoły uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów których nie realizował w dotychczasowej szkole
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: nauczyciel uczący danego przedmiotu w klasie do której uczęszcza uczeń oraz Dyrektor Szkoły.
8. Egzamin odbywa się w formie pisemnej i ustnej
9. Termin egzaminu ustala z uczniem lub jego rodzicami nauczyciel, który będzie go przeprowadzał. Egzamin klasyfikacyjny należy przeprowadzić
 - a/ do końca lutego w przypadku nieklasyfikowania ucznia za semestr pierwszy
 - b/ do końca ferii letnich w przypadku nieklasyfikowania ucznia na koniec roku szkolnego
10. Z egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel sporządza protokół zawierający:
 - nazwisko ucznia i klasę
 - termin egzaminu
 - pytania (ewentualnie zadania praktyczne)

- nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin
- wynik egzaminu

Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca dołącza do arkusza ocen ucznia.

§ 50

1. W terminie 2 – 4 dni przed konferencją klasyfikacyjną na zebraniach Komisji Przedmiotowych analizuje się osiągnięte wyniki, formułując wnioski do dalszej pracy które przedstawia się Radzie Pedagogicznej do akceptacji.
2. W terminie 1 – 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną na zebraniu Zespołu Wychowawczego analizuje się oceny z zachowania oraz statystykę klasyfikacji poszczególnych klas, oraz efekty pracy w poszczególnych klasach formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 51

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisów § 37 ust. 4 i 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

§ 52

Uczeń kończy szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z uwzględnieniem przepisów § 37 ust. 4 i 5.

§ 53

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem lub otrzymuje promocję z wyróżnieniem jeśli uzyskał średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz posiada ocenę z zachowania wzorową lub bardzo dobrą.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe.

§ 54

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i pieczęcie Szkoły zawierają nazwę: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 w Jaśle.

§ 55

W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę podaje się nazwę szkoły oraz nazwę zespołu szkół.