

WARUNKI TECHNICZNE

NA PRZEPROWADZENIE MODERNIZACJI EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW DLA OBRĘBU
EWIDENCYJNEGO: **CZEKAJ**, JEDNOSTKA EWIDENCYJNA: **OSIEK JASIELSKI**

I. DANE FORMALNO - ORGANIZACYJNE

1. Zamawiający - Starosta Jasielski
2. Celem opracowania jest:
 - a. dostosowanie istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków do wymagań określonych w § 61 i § 62 rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 - tekst jednolity) w zakresie numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych i dokładności określenia i zapisu ich pól powierzchni.
 - b. uzupełnienie i aktualizacja istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z przepisami § 63, 63a, 64, 70, 71, 72 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 - tekst jednolity) w zakresie danych opisowych i geometrycznych budynków i lokali.
 - c. modyfikacja i aktualizacja istniejącej bazy danych ewidencji gruntów w zakresie użytków gruntowych, w celu doprowadzenia do zgodności ze stanem faktycznym w terenie oraz wymogów określonych w § 68 i załączniku nr 1a rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 - tekst jednolity).
 - d. weryfikacja i aktualizacja istniejącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie zgodności ze stanem faktycznym w terenie oraz zgodności z mapą klasyfikacyjną i wymogami określonymi w § 66 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 - tekst jednolity).

II. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawartymi w szczególności w:

1. ustawie z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 - tekst jednolity);
2. ustawie z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1472 - tekst jednolity);
3. ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2018 r. poz. 1916 - tekst jednolity);
4. ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268, tekst jednolity);
5. ustawie z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2018 r., poz. 2129 tekst jednolity);
6. ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r., poz. 2204 tekst jednolity);
7. ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r., poz. 1945 - tekst jednolity);
8. ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161, tekst jednolity);
9. ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r., poz. 1202 - tekst jednolity);
10. ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 2068 - tekst jednolity);
11. ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 649 - tekst jednolity);
12. ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 - tekst jednolity);
13. ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017r., poz. 570 - tekst jednolity);
14. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013r., poz. 249);
15. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247);
16. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 352);
17. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011r.,

Nr 263, poz. 1572);

18. rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011r., Nr 263, poz. 1571), oraz obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 września 2012 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U. z 2012r., poz. 1011);
19. rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019 r., poz. 393 - tekst jednolity);
20. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012r., poz. 199);
21. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012r., poz. 125);
22. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015r., poz. 219 - tekst jednolity);
23. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001r., Nr 84, poz. 911);
24. rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. z 1999r., Nr 45, poz. 453);
25. rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r., poz. 1246);
26. rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r., poz. 1183);

Uwaga:

Przy realizacji zamówienia wiążące będą dla Wykonawcy również te przepisy prawa, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu umowy, nie później jednak niż 60 dni przed upływem umownego terminu jego realizacji.

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU

1. Obręb ewidencyjny: **CZEKAJ**, jednostka ewidencyjna: **OSIEK JASIELSKI**
2. Powierzchnia całkowita obrębu: **217 ha**
3. Liczba jednostek rejestrowych gruntowych w obrębie: **270**
4. Liczba jednostek rejestrowych budynkowych w obrębie: **0**
5. Liczba jednostek rejestrowych lokalowych w obrębie: **0**
6. Liczba ksiąg wieczystych: **237**
7. Liczba działek ewidencyjnych: **572**
8. Szacowana liczba budynków: **187**
9. Liczba lokali: **0**
10. Szacunkowa liczba punktów granicznych: **3176**
11. Obręb: Czekaj graniczy z obrębami: Samokleski, Osiek Jasielski- (gm. Osiek Jasielski), oraz Mytarka (gm. Nowy Żmigród).
12. Liczba punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej: **4**.
13. Liczba jednostkowych operatów technicznych zawierających dane dotyczące przebiegu granic działek ewidencyjnych i konturów użytków gruntowych oraz konturów budynków, w tym elementów budynków trwale z nimi związanych: około **52**.
14. Na dzień sporządzenia projektu modernizacji, znajdujące się w bazie EGiB, punkty graniczne posiadają następujące atrybuty:

Lp	Liczba punktów granicznych	ZRD-1	ZRD-2	ZRD-3	ZRD-4	ZRD-5	ZRD-6	ZRD-7	ZRD-8	ZRD-9	Nie określone
1	3176	65	1	0	0	78	0	251	2	2779	0

15. Operat opisowo-kartograficzny prowadzony jest w postaci zintegrowanej w systemie teleinformatycznym **TurboEWID v. 9.2**. Wektorowa mapa ewidencyjna zintegrowana z częścią opisową ewidencji gruntów i budynków, opracowana została w roku 2003 na podstawie operatu odnowienia ewidencji gruntów.

16. Dane dotyczące położenia punktów granicznych działek ewidencyjnych pozyskane zostały na podstawie wektoryzacji obowiązującej mapy ewidencji gruntów w skali 1:2000 z wykorzystaniem jednostkowych opracowań geodezyjnych znajdujących się w PZGiK. Dane dotyczące numerycznego opisu konturów budynków pozyskano poprzez wektoryzację mapy zasadniczej w skali 1:2000 z wykorzystaniem jednostkowych opracowań geodezyjnych znajdujących się w PZGiK.

IV. DOKUMENTACJA GEODEZYJNA I KARTOGRAFICZNA DO WYKORZYSTANIA W RAMACH OPRACOWANIA

1. Operat techniczny wraz z analogowymi rejestrami gruntów z założenia operatu ewidencji gruntów w roku 1968.
2. Dokumentacja ewidencyjna oparta na mapach byłego katastru austriackiego, w szczególności na mapach katastralnych w skali 1:2880.
3. Operat techniczny z założenia mapy zasadniczej i rozgraniczenia z sąsiednimi obrębami ewidencyjnymi z roku 1979.
4. Operat techniczny z odnowienia ewidencji gruntów na podstawie mapy zasadniczej KERG **4136-37/1991** (id. zas. P.1805.1993.24)
5. Operat opracowania numerycznej mapy ewidencyjnej KERG **4136-15/2003**, (id. zas. P.1805.1993.24)
6. Osnowa geodezyjna zakładana w latach 2007-2008, odnowiona w roku 2015. Dokumentacja z utworzenia BDSOG - przeliczenia osnowy pomiarowej zgłoszenie nr: **6640.2447.2015**.
7. Operat techniczny z założenia bazy BDOT500 i GESUT zgłoszenie nr: **6640.359.2014**.
8. Operat z opracowania dokumentacji dotyczącej budynków (pomiar, kartoteki, dokumentacja fotograficzna) zgłoszenia nr: **6640.2523.2017** (id. zas. P.1805.2017.2934)
9. Operat modernizacji osnowy pomiarowej i szczegółowej zgłoszenie nr: **6640.2489.2018**
10. Jednostkowe operaty techniczne zaewidencjonowane w PODGiK w Jasle. (**zał. nr 1**)
11. Operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów wraz z mapą klasyfikacyjną z roku 1973 r. oraz aktualizacja klasyfikacji przy odnowieniu na operatu ewidencji gruntów w 1991r.

V. DANE I INFORMACJE ZAWARTE W INNYCH EWIDENCJACH I REJESTRACH

1. Dokumentacja architektoniczno-budowlana (np.: rejestr pozwoleń na budowę, zgłoszeń budowy, zezwoleń na użytkowanie budynków).
2. Rejestr decyzji zezwalających na wyłączenie gruntów z produkcji rolnej i leśnej.
3. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
4. Plany urządzania lasu i uproszczone plany urządzania lasu.
5. Dane dotyczące wód publicznych – Wody Polskie - Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Rzeszowie - (RZGW).
6. Mapy klasyfikacyjne oraz glebowo-rolnicze.
7. Dane zawarte w innych rejestrach i dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne.

VI. ZAKRES PRAC W RAMACH MODERNIZACJI

Czynności organizacyjne modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali

1. Prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków zostaną wykonane w oparciu o Projekt Modernizacji zatwierdzony, przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Prace modernizacyjne zostaną poprzedzone zarządzeniem Starosty Jasielskiego w sprawie przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków oraz podaniem do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych i trybie postępowania zgodnie z art. 24a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
2. Praca geodezyjna związana z modernizacją ewidencji gruntów i budynków podlega zgłoszeniu przez Wykonawcę w PODGiK Jasło. Za zgłoszenie pracy geodezyjnej i udostępnione z zasobu materiały, Wykonawca, zgodnie z art. 40a, ust. 2, pkt 3 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne nie ponosi żadnych opłat. Wszystkie inne koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy komplet danych i materiałów znajdujących się w PODGiK w Jasle, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą lub zapewni Wykonawcy przy pomocy usług sieciowych, nieodpłatny dostęp do danych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w cyfrowych

zbiorach danych, których kopie zostały udostępnione Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy ponownie kopie tych zbiorów danych, zawierających wprowadzone zmiany. Wykonawcy opracowań jednostkowych, na obszarze modernizacji, będą zobowiązani do ich merytorycznego uzgadniania z Wykonawcą i wykorzystania w swoich opracowaniach danych od Wykonawcy modernizacji, jeśli ten już takie dane pozyskał.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji prac przygotuje projekty: zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń, protokołów, wykazów, formularzy, itp. wynikających z przepisów prawa i wymogów zamówienia i przedłoży je do akceptacji Zamawiającemu.
5. Wykonawca założy i będzie prowadził „DZIENNIK ROBOTY”, w którym zawarte będą informacje dotyczące przebiegu prac, uwag, poczynionych uzgodnień. Wszystkie wpisy powinny być potwierdzone przez Wykonawcę i Zamawiającego.
6. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia opracowanych materiałów do kontroli na każdym etapie realizacji prac oraz do stosowania się do zaleceń Geodety Powiatowego oraz podmiotu monitorującego, jeżeli taki zostanie powołany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca pracy zobowiązany jest do uczestniczenia w czasie trwania umowy we wszelkich spotkaniach i uzgodnieniach organizowanych przez Zamawiającego.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca prac geodezyjnych przedłoży wykaz pracowników uczestniczących w przedmiotowych pracach, jako załącznik do przedmiotowej umowy. Do kontaktów z Zamawiającym oraz do uczestnictwa w czynnościach, o których mowa w art. 24a ustawy prawo Geodezyjne i Kartograficzne, ze strony Wykonawcy zobowiązana będzie osoba pełniąca funkcję kierownika prac geodezyjnych lub inny wskazany przez Wykonawcę pracownik posiadający uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2, którego należy wskazać w w/w wykazie.
9. Przy tworzeniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000 oraz geodezyjny układ wysokościowy PL-KRON86-NH, o których mowa w § 7 i § 13 rozporządzenia w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.

Czynności modernizacyjne w zakresie podmiotów ewidencyjnych (Etap I)

10. W ramach prac modernizacyjnych Wykonawca dokona badania i weryfikacji stanu prawnego dla wszystkich działek ewidencyjnych, budynków i lokali stanowiących odrębne nieruchomości. Przedmiotowa weryfikacja polegać będzie na doprowadzeniu do zgodności oznaczenia nieruchomości (działek ewidencyjnych) w dziale I systemu NKW (Nowej Księgi Wieczystej) z danymi w operacie EGiB. W przypadku stwierdzenia niezgodności w oznaczeniu działek ewidencyjnych w NKW i EGiB (numer działki, powierzchnia), wynikających z przeprowadzanej z urzędu zmiany oznaczenia lub modernizacji, Wykonawca, po uzgodnieniu z Zamawiającym, sporządzi dla tych działek odpowiednie „WYKAZY ZMIAN”.
11. Wynikiem powyższych czynności badania stanów prawnych nieruchomości, oprócz uzupełnienia bazy danych EGiB o pozyskane i zweryfikowane numery ksiąg wieczystych oraz prawidłowe zapisy dotyczące formy władania, będą „PROTOKOŁY BADANIA NKW” sporządzone dla wszystkich działek ewidencyjnych, budynków i lokali stanowiących odrębne nieruchomości oraz raport w postaci wykazu działek ewidencyjnych z przypisanymi numerami Nowych Ksiąg Wieczystych bądź w przypadku ich braku z oznaczeniem innych dokumentów określających prawo własności.
12. Wynikiem badania stanu prawnego działek ewidencyjnych powinna być również weryfikacja zapisów, części opisowej operatu ewidencyjnego, dotyczących ujawnienia poszczególnych działek w odpowiednich jednostkach rejestrowych pod kątem zgodności z § 13 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz prawidłowego oznaczenia numerów grup rejestrowych i nazw podmiotów ewidencyjnych gospodarujących gruntami Skarbu Państwa i Jednostek Samorządu Terytorialnego zgodnie z § 17 i 18 w/w rozporządzenia.
13. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę istnienia odrębnych stanów prawnych w granicach jednej działki ewidencyjnej należy na podstawie istniejących dokumentów i zebranych dowodów dokonać ich wyodrębnienia do różnych działek ewidencyjnych w celu dostosowania projektu operatu ewidencyjnego do zgodności z § 9 ust.1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
14. W przypadku stwierdzenia ujawnienia tych samych działek ewidencyjnych w różnych księgach wieczystych wykonawca sporządza stosowny wykaz dla tych działek.
15. Zapisy w EGiB, dotyczące podmiotów ewidencyjnych, podlegają zweryfikowaniu na podstawie „PROTOKOŁÓW BADANIA NKW oraz innych zebranych dokumentów odzwierciedlających aktualny stan prawny (odpisów z KW, prawomocnych orzeczeń sądowych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, odpisów z dowodów osobistych), które to dokumenty należy dołączyć do operatu technicznego.
16. Wykonawca dokona stosownych uzgodnień dla dróg publicznych w zakresie: kategorii i numeracji dróg, granic z właściwym zarządcą drogi. Wykonawca dokona uzgodnień dla gruntów pod wodami w zakresie oznaczenia,

nazewnictwa cieków i rozróżnienia wód płynących od stojących, rowów i stawów rybnych oraz linii brzegowej z właściwymi organami ds. katastru wodnego i ewidencji wód (Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej w Krakowie, Podkarpackim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych w Rzeszowie). Zadaniem Wykonawcy jest także dokonanie stosownych ustaleń w celu dostosowania operatu ewidencyjnego do zapisów § 9 ust. 3 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków w zakresie wzajemnego przecinania się gruntów pod terenami kolejowymi, drogami i wodami.

Wyniki w/w ustaleń zostaną zawarte w „PROTOKOLE USTALEŃ DLA DROG / WOD” oraz - wprowadzone do zmodernizowanego operatu ewidencji gruntów (numery dróg publicznych, nazwy cieków naturalnych).

Analiza i ocena przydatności dokumentacji źródłowej zgromadzonej w PODGiK (Etap I)

17. Wykonawca w kolejnym etapie prac jest zobowiązany do przeprowadzenia analizy istniejącej dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zgromadzonej w PZGiK (wymienione w **zał.nr 1**) obejmującej w szczególności:
 - operaty techniczne zawierające wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych wykonane na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych, cywilno-prawnych (podziałów nieruchomości, rozgraniczeń nieruchomości, wznowienia znaków granicznych, wyznaczenia punktów granicznych, ustalenia przebiegu granic),
 - operaty techniczne zawierające wyniki prac geodezyjnych i kartograficznych wykonane na potrzeby budownictwa (pomiarów sytuacyjnych, inwentaryzacji powykonawczych budynków i budowli),
 - operaty techniczne z ustalenia położenia punktów granicznych jednostek ewidencyjnych i obrębów ewidencyjnych,
 - operaty techniczne zawierające informacje i dane przestrzenne o użytkach gruntowych i konturach klasyfikacyjnych.
18. Do realizacji zamówienia wykorzystuje się materiały zgromadzone w PZGiK, jeżeli zawierają one wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych zgodnie z obowiązującymi obecnie standardami technicznymi. Analizy jakości materiałów PZGiK w tym ich wiarygodności dokonuje Wykonawca. W razie wątpliwości dotyczących sposobu i zakresu ich wykorzystania Wykonawca dokonuje uzgodnień w tym zakresie z Zamawiającym. Wykonawca, w wyniku dokonanej analizy dokumentacji źródłowej, sporządzi „WYKAZ ANALIZY DOKUMENTACJI ŹRÓDŁOWEJ WRAZ Z ZAKRESEM JEJ WYKORZYSTANIA”, dla wszystkich operatów technicznych udostępnionych przez Zamawiającego ze stosownym uzasadnieniem ich wykorzystania lub braku możliwości ich wykorzystania.
19. Wynikiem przeprowadzonej analizy dokumentacji źródłowej będzie weryfikacja, uzupełnienie danych opisowych oraz korekta geometryczna wszystkich punktów granicznych działek, użytków, konturów klasyfikacyjnych i budynków na całym obszarze opracowania na podstawie operatów pomiarowych, operatów klasyfikacyjnych oraz innych materiałów przekazanych przez Zamawiającego, które umożliwiają podniesienie dokładności i wiarygodności danych.
20. Wykonawca powinien także dokonać weryfikacji istniejącej numerycznej mapy ewidencyjnej pod kątem występowania niepotrzebnych punktów granicznych, błędnie dodanych na prostoliniowych odcinkach granic, w szczególności w trakcie wektoryzacji map (np: punktów będących jedynie punktami załamania konturów klasyfikacyjnych).
21. Materiały zgromadzone w PZGiK, zawierające wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych w układzie 1965 lub układach lokalnych, wykorzystuje się do numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych, geometrycznego opisu konturów budynków i elementów związanych z budynkami oraz konturów użytków gruntowych, po uprzednim przeliczeniu współrzędnych punktów granicznych do układu PL-2000 w oparciu o współrzędne punktów zmodernizowanej osnowy szczegółowej i pomiarowej (KERG 6640.2489.2018). W przypadku braku nowych współrzędnych w zmodernizowanej operacie osnowy, z uwagi na brak punktu w terenie, należy do obliczenia współrzędnych punktów granicznych w operatach, współrzędne punktów osnowy pozyskać w wyniku transformacji, przyjmując w układzie wtórnym współrzędne punktów określone przez pomiar metodą GPS w wyżej opisanym zleceniu.
22. Do obliczenia współrzędnych punktów granicznych oraz kontury budynków, może być wykorzystana zmodernizowana osnowa pomiarowa, o której mowa powyżej, jeżeli po wyrównaniu błąd średni położenia jej punktów względem osnowy 1 klasy nie jest większy niż 0,20 m przy założeniu normalnego rozkładu błędów.
23. Jeżeli materiały PZGiK zawierają wiarygodne wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o osnowę pomiarową nie spełniającą aktualnych standardów technicznych, ale na gruncie nie zachowała się odpowiednia liczba punktów osnowy pomiarowej, niezbędnej do jej przeliczenia i wyrównania w/g zasad wymienionych powyżej, współrzędne punktów sytuacyjnych, w tym punktów granicznych, w układzie PL-2000, Wykonawca pozyska w drodze matematycznej transformacji współrzędnych w oparciu o odpowiednią liczbę

punktów łącznych. Metoda matematycznej transformacji może być zastosowana, jeżeli błąd średni położenia punktów granicznych i punktów wyznaczających kontury budynków po transformacji względem osnowy geodezyjnej 1 klasy nie będzie większy niż 0,30 m.

Zakres prac modernizacyjnych dla działek ewidencyjnych (Etap I)

24. Dla obszaru zabudowanego o powierzchni 40 ha (194 działki) oznaczonego na załączniku nr 2, w przypadku braku odpowiedniej dokumentacji określającej przebieg granic działek ewidencyjnych, wymienionej w § 36 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, lub w przypadku stwierdzenia braku wiarygodności tej dokumentacji (np.: niewystarczającej dokładności pomiaru, niekompletności - pomiar granic bez ich protokolarnego ustalenia), lub w przypadku gdy wyniki przeliczeń lub transformacji, o których mowa powyżej, nie spełnią wymogów dokładnościowych § 61 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, dane dotyczące przebiegu granic działek ewidencyjnych i punktów granicznych należy pozyskać w drodze, **geodezyjnych pomiarów terenowych**(§ 2 pkt 7 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego), poprzedzonych:
 - odszukaniem istniejących znaków granicznych pochodzących z operatów technicznych, w których zawarte dane nie są wiarygodne i nie nadają się do wykorzystania lub
 - wyznaczeniem tych punktów w trybie przepisów art. 39 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w tych przepisach do wykonania takich czynności lub
 - protokolarnym ich ustaleniem, zgodnie z § 37, 38 i 39 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (wszystkie ustalone punkty graniczne podlegają oznaczeniu na gruncie w sposób umożliwiający ich pomiar).Dla pozostałego obszaru obrębu objętego modernizacją, należy dokonać porównania obecnej mapy ewidencyjnej z terenem i ortofotomapą, a w razie stwierdzenia rozbieżności w przebiegu granic dokonać geodezyjnych pomiarów terenowych.
25. Pomiar szczegółów sytuacyjnych powinien być wykonany w oparciu o poziomą osnowę geodezyjną.
26. Przed przystąpieniem do wykonywania pomiarów terenowych Wykonawca dokona wywiadu terenowego i porównania mapy ewidencyjnej z terenem. Wynikiem przedmiotowych czynności będzie „MAPA WYWIADU TERENOWEGO”, opracowana na kopii mapy ewidencyjnej w skali nie mniejszej niż 1:1000. Elementy mapy ewidencyjnej, które pozyskano z aktualnej bazy danych i operatów technicznych, spełniające wymogi dokładnościowe §61 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków i nie podlegające pomiarowi terenowemu, należy przedstawić kolorem czarnym. Szczegóły podlegające pomiarowi, zmienione, usunięte, będące wynikiem wywiadu terenowego należy oznaczyć kolorem czerwonym.
27. Pomiar terenowy wszystkich ustalanych punktów granicznych podlega udokumentowaniu w stosownych dziennikach pomiarowych, o których mowa w § 71 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
28. O czynnościach, podjętych w celu ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych, Wykonawca zawiadamia wszystkich właścicieli lub władających tymi działkami, zgodnie z przepisami § 38 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.
29. Wyniki ustaleń i terenowych pomiarów, Wykonawca udokumentuje stosownymi „PROTOKOŁAMI USTALENIA PRZEBIEGU GRANIC” oraz „SZKICAMI GRANICZNYMI” sporządzonymi zgodnie z § 39 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
30. Informacje o spornych odcinkach granic działek ewidencyjnych należy umieścić w części opisowej bazy danych ewidencyjnych oraz w części kartograficznej i na wydruku mapy ewidencyjnej zgodnie z § 39 ust. 8 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
31. Dla każdego punktu granicznego w zmodernizowanej bazie danych EGiB, Wykonawca ustali atrybuty zgodnie z modelem pojęciowym danych EGiB. zawartym w załączniku nr 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz dokona uzupełnienia bazy punktów granicznych o oznaczenie operatu źródłowego oraz wartości brakujących i nowo ustalonych atrybutów. W operacie technicznym z modernizacji należy umieścić plik z wykazem wszystkich punktów granicznych w obrębie z informacją o operacie pochodzenia, atrybutach BPP, ZRD, STB, RZG pod nazwą: „WYKAZ PUNKTÓW GRANICZNYCH DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH”.
32. Przy ujawnianiu współrzędnych punktów granicznych oraz pól powierzchni działek ewidencyjnych w projekcie operatu opisowo - kartograficznego, Wykonawca stosować będzie zasady określone w § 67-68 rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz

- opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz § 62 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
33. Nie podlegają ustalaniu i pomiarowi granice działek ewidencyjnych wewnątrz kompleksów leśnych wyznaczonych granicą rolno-leśną ustaloną stosownymi operatami technicznymi oraz w kompleksach leśnych utworzonych z działek stanowiących własność osób fizycznych. Granice i powierzchnie tych działek należy przyjąć w/g stanu wykazanego aktualnie na numerycznej mapie ewidencyjnej.
 34. Wyniki analizy istniejącej dokumentacji geodezyjnej i ewentualnych terenowych pomiarów geodezyjnych w zakresie granic ewidencyjnych powiatu należy uzgodnić z powiatem sąsiednim w formie „PROTOKOŁU UZGODNIENÍ GRANIC ADMINISTRACYJNYCH POWIATU”, natomiast wyniki analizy istniejącej dokumentacji geodezyjnej i ewentualnych terenowych pomiarów geodezyjnych w zakresie granic ewidencyjnych gminy, bądź obrębu należy uzgodnić z Zamawiającym w formie „PROTOKOŁU UZGODNIENÍ GRANIC ADMINISTRACYJNYCH GMINY/OBRĘBU”. Przyjęte punkty granicy obrębu należy wykazać w formie stosownego „WYKAZU PUNKTÓW PRG DLA OBRĘBU” z wykazaniem operatu źródłowego i atrybutów opisowych. W przypadku zmian położenia działek ewidencyjnych, wynikających ze zmiany przebiegu granicy obrębu, należy sporządzić stosowne wykazy zmian danych ewidencyjnych.
 35. Wartość atrybutu *numer rejestru zabytków* Wykonawca pozyska z rejestru zabytków prowadzonego przez Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Pomocniczo Wykonawca może wykorzystać do ustalenia tego atrybutu krajową oraz gminną ewidencję zabytków.
 36. Wartości atrybutu *identyfikator rejonu statystycznego* Wykonawca ustali na podstawie danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju oraz zweryfikuje te ustalenia z zasobami informacyjnymi urzędów statystycznych.
 37. Wykazać w bazie EGiB informacje, czy wyróżniony w ewidencji gruntów i budynków obszar gruntu, w całości lub w części, objęty jest formą ochrony przyrody wskazaną w art. 6 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2015.1651 z późn. zm.).

Zakres prac modernizacyjnych dla budynków i lokali (Etap I)

38. Dokumentacja związana z pomiarem i opracowaniem kartotek budynków i dokumentacji fotograficznej została opracowana operatem KERG 6640.2523.2017 (id.zasobuP.1805.2017.2934)
Geodezyjnym pomiarem terenowym należy ewentualnie brakujące budynki, dla których:
 - brak jest możliwości pozyskania z istniejącej bazy danych i z operatów technicznych, danych geometrycznych spełniających wymogi I grupy dokładnościowej,
 - budynki przebudowane,
 - budynki, których budowa została już rozpoczęta a w bazie danych posiadają status „budynek projektowany” lub „w budowie”.
39. Bazę danych ewidencyjnych budynków należy uzupełnić o elementy budowlane trwale związane z budynkami takimi jak: taras, weranda, rampa, schody i inne.
40. W oparciu o przeprowadzony wywiad terenowy i dokonane pomiary budynków, elementów budowlanych trwale związanych z budynkami oraz innych elementów ewidencyjnych, Wykonawca dokona harmonizacji i aktualizacji istniejących baz danych BDOT500 i GESUT ze zmodernizowaną bazą danych EGiB.
41. W ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków należy dokonać aktualizacji i uzupełnienia danych opisowych wszystkich budynków i lokali zgodnie z § 63 i § 70 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Budynom ujawnionym w bazie danych EGiB wykonawca nada status „wybudowany”, jeżeli taki status nie został nadany wcześniej, lub status „w budowie”, jeżeli taki status wynikać będzie z dokumentów udostępnionych Wykonawcy i zostanie potwierdzony w drodze oględzin.
42. Aktualizację opisowych danych ewidencyjnych budynków i lokali należy wykonać w pierwszej kolejności w oparciu o dokumentację architektoniczno-budowlaną (rejestr decyzji, pozwoleń, zgłoszeń budowy, zgłoszeń rozbiórki, zawiadomień o zakończeniu budowy) a dopiero w przypadku braku stosownych dokumentów pozyskać je w wyniku oględzin i pomiarów terenowych.
43. Aktualizację danych adresowych budynków i lokali należy wykonać w pierwszej kolejności w oparciu o dokumentację adresową, a dopiero w przypadku braku stosownej dokumentacji pozyskać je w wyniku oględzin.
44. Weryfikacja funkcji i klasy budynków powinna być dokonana w oparciu o zebraną dokumentację architektoniczno-budowlaną z zastrzeżeniem rozbieżności pomiędzy przepisami prawa budowlanego a PKOB i KŚT. W przypadku braku w/w dokumentów weryfikacja może być przeprowadzana w oparciu o wywiad terenowy zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) i rozporządzenia w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych.
45. Budynki gospodarcze wolnostojące znajdujące się w otoczeniu budynków mieszkalnych, wykazywane tradycyjnie

na mapie ewidencyjnej jako (litera „g”) należy koniecznie zweryfikować. W rozumieniu bowiem KŚT budynki gospodarcze (rodzaj 108) to budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa (spichlerze, przechowalnie owoców i warzyw, stodoły, budynki inwentarskie, budynki na sprzęt rolniczy). Zatem jeśli dla tych budynków brak jest stosownej dokumentacji architektoniczno-budowlanej określającej przeznaczenie budynku i charakter zabudowy a z wywiadu terenowego wynika iż nie spełniają one powyższych funkcji to należy je wykazywać zgodnie z PKOB, KŚT jako budynki („i”).

46. Dla każdego budynku i lokalu ujawnionego w bazie ewidencji gruntów, dla którego dokonano zmian opisowych, należy sporządzić „WYKAZ ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH DOTYCZĄCYCH BUDYNKÓW (LOKALI)”, zawierający nowe dane opisowe zgodnie z § 63, § 70 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, zebrane dla poszczególnych budynków i lokali w ramach przedmiotowej pracy.
47. Dla nowych budynków nieujawnionych dotychczas należy sporządzić „ARKUSZ DANYCH EWIDENCYJNYCH BUDYNKU (LOKALU)” i nadać nr ewidencyjny ustalony z Zamawiającym.
48. Budynki, elementy budowlane trwale związane z budynkiem oraz przyległe do budynków obiekty baz BDOT500 i GESUT, które nie były mierzone należy sprawdzić pod kątem poprawności rysowania topologii zgodnie z GML i modelem pojęciowym. np. schody narysowane poligonem zamkniętym wraz z polilinią kierunkową itd.
49. Dla wszystkich budynków ujawnianych w projekcie operatu ewidencji gruntów i budynków Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną według następujących zasad oraz dokona uzupełnienia bazy danych EGiB o przedmiotową dokumentację:
 - Dla budynków mieszkalnych, użyteczności publicznej oraz budynków o znacznej kubaturze, z co najmniej 2 stron każdego budynku w tym w szczególności od strony frontowej (gdzie umieszczony jest numer adresowy lub wejście do budynku) oraz w szczególności od tej strony, której widok może najlepiej posłużyć do kontroli ustalonej w terenie przez Wykonawcę: liczby kondygnacji, rozmieszczenia bloków budynków i przeznaczenia budynków.
Dla pozostałych budynków, w tym budynków okrągłych i takich, dla których nie jest możliwe uchwycenie na drugim zdjęciu innej perspektywy - z jednej strony.
 - Sporządzoną dokumentację fotograficzną należy opisać w nazwach plików tak by zawierały: nr KERG niniejszego opracowania, wzorzec określający rodzaj dokumentu (w tym przypadku zdjęcie budynku), numer ewidencyjny budynku, numer kolejny zdjęcia danego budynku według przykładu: "603-12-2014_ZDJBUD_10001_1.JPG", gdzie 603-12-2014 - przykładowy numer KERG niniejszego opracowania, ZDJBUD - wzorzec dokumentu zdjęcia budynku, 10001 - numer ewidencyjny budynku, 1 - numer zdjęcia budynku, JPG - oznaczenie formatu pliku zdjęcia.
 - Zdjęcia muszą posiadać głębię kolorów i rozdzielczość pozwalającą na zidentyfikowanie budynku w terenie a w szczególności na odczytanie tabliczki z numerem adresowym budynku jeżeli taka widnieje na budynku oraz jeżeli jest możliwe wykonanie zdjęcia z taką tabliczką. Przy wykonywaniu zdjęć należy unikać fotografowania obiektów podlegających ochronie wizerunku, w tym twarzy ludzkich. W przypadku, kiedy takie obiekty znajdują się na zdjęciu, należy je zamazać.
 - Zaleca się aby zdjęcia wykonywać w formacie JPG z kompresją 80%.

Zakres prac modernizacyjnych dla użytkowników gruntowych i klas bonitacyjnych (Etap I)

50. Dane spełniające wymogi dokładnościowe, niezbędne do numerycznego opisu konturów klasyfikacyjnych i użytkowników gruntowych Wykonawca pozyska w drodze pomiaru sytuacyjnego.
51. W ramach zamówienia Wykonawca doprowadzi wartości atrybutów OFU, OZU i OZK oraz relacje między nimi do zgodności z obowiązującą systematyką użytkowników gruntowych, dopuszczalnymi oznaczeniami klas bonitacyjnych, a także dopuszczalnymi oznaczeniami klasoużytków określonymi w załączniku nr 1 a do rozporządzenia w sprawie EGiB
52. Aktualizację i weryfikację w zakresie użytkowników gruntowych Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dla:
 - gruntów zabudowanych i zurbanizowanych (B, Ba, Bi, Bp, Bz, K, dr, Tk, Ti, Tp),
 - gruntów leśnych (Ls, Lz),
 - gruntów pod wodami (Wp, Ws),
 - gruntów rolnych (Br, Wsr, W, Lzr),
53. W przypadku gruntów zabudowanych i zurbanizowanych aktualizacją i pomiarem należy objąć kontury użytkowników nie ujawnionych w operacie ewidencji gruntów i budynków, kontury użytkowników których zasięg uległ zmianie, kontury użytkowników wymagających dostosowania do obowiązujących przepisów, zweryfikowanych w wyniku uzgodnień z właściwymi podmiotami ewidencyjnymi (np: „dr” na gruntach prywatnych).
54. W przypadku gruntów leśnych aktualizacją i pomiarem należy objąć kontury użytkowników leśnych nie ujawnionych dotychczas w operacie EGiB a wykazanych jako las w uproszczonym planie urządzania lasu oraz kontury użytkowników

wykazanych obecnie w EGiB jako użytki leśne a nie wykazanych jako las w uproszczonym planie urządzania lasu i zaliczonych do użytków rolnych w trakcie przeprowadzonej modernizacji EGiB.

55. W przypadku gruntów rolnych zabudowanych (Br) weryfikacją, aktualizacją i pomiarem należy objąć kontury użytków nie ujawnionych w operacie ewidencji gruntów i budynków, konturów użytków których zasięg lub oznaczenie uległy zmianie oraz kontury użytków wymagających dostosowania do obowiązujących przepisów (np.: B/R, B/Ps). Wykonawca ustali prawidłowe zapisy stosując zasady określone w części VIII załącznika do rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. Podstawą ustalenia użytku rolnego zabudowanego (Br) bez dodatkowych wyjaśnień i ustaleń jest występowanie w granicach badanego klasoużytku budynków gospodarstw rolnych, zaliczonych wg PKOB do klasy 1271 lub wg KŚT do rodzaju oznaczonego symbolem 108.
56. W przypadku gruntów pod rowami (W), gruntów pod stawami (Wsr), gruntów zadrzewionych i zakrzewionych na użytkach rolnych (Lzr), Wykonawca uzupełni brakujące atrybuty OZU i OZK stosując zasady określone w części VIII załącznika do rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
57. Gleboznawczej klasyfikacji podlegają także grunty, które w dotychczasowej ewidencji gruntów oznaczone były jako „Wp” a w wyniku dokonanego rozgraniczenia wód płynących znajdują się poza ustaloną linią brzegu.
58. Weryfikacji i aktualizacji użytków gruntowych nie podlegają zmiany w ramach użytków rolnych w następujących przypadkach:
 - gruntów ornych na trwałe łąki lub trwałe pastwiska
 - trwałych łąk lub trwałych pastwisk na grunty orne
 - trwałych łąk na trwałe pastwiska i odwrotnie
59. Oznaczenia konturów użytków gruntowych podlegają weryfikacji na podstawie: udostępnionej dokumentacji architektoniczno-budowlanej, uproszczonych planów urządzania lasu, uzgodnień ze stosownymi podmiotami ewidencyjnymi (RZGW, PZMiUW) oraz wywiadu terenowego.
60. Dokonane aktualizacje w zakresie użytków gruntowych (B, Ba, Bi, Bp, Bz, K, dr, Tk, Ti, Tp, Ls, Lz,) należy udokumentować, spisany w obecności stron „PROTOKOŁAMI OGŁĘDZIN UŻYTKÓW GRUNTOWYCH”, a zmiany powierzchni i oznaczeń użytków gruntowych wykazać w stosownych „WYKAZACH ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH”.
61. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca poniesie koszty:
 - wykonania przez „klasyfikatora”, upoważnionego przez starostę, czynności związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3, § 7 oraz w § 8 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w odniesieniu do użytków leśnych (Ls, Lz). klas i użytków rolnych (Wsr/klasie, W/klasie, Lzr/klasie), gruntów oznaczonych dotychczas jako „Wp”, które podlegają klasyfikacji w wyniku ustalenia linii brzegu,
 - udziału osób przeprowadzających czynności, o których mowa powyżej w procesie rozpatrzenia zastrzeżeń do projektu ustalenia klasyfikacji,
 - ponownego wykonania czynności, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w przypadku uznania zgłoszonych zastrzeżeń za zasadne, oraz wprowadzenie stosownych zmian w projekcie ustalenia klasyfikacji.
62. Przedmiotem zamówienia jest także weryfikacja i dostosowanie istniejącej bazy danych ewidencyjnych do zapisów § 66 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków w zakresie zgodności z mapą klasyfikacyjną.
63. Wykonawca dokona weryfikacji, uzupełnienia i aktualizacji bazy danych mapy ewidencyjnej na podstawie mapy klasyfikacyjnej w zakresie oznaczeń, zasięgu i numerów konturów klasyfikacyjnych. W przypadku powstania rozbieżności numerów konturów klasyfikacyjnych wykazanych na mapie klasyfikacyjnej z numerami wykazanymi w zmodernizowanej bazie EGiB, Wykonawca sporządzi odpowiedni wykaz synchronizacyjny dla tych konturów.
64. Dla poszczególnych konturów klasyfikacyjnych, oprócz geometrii oraz atrybutów OZU i OZK Wykonawca ustali na podstawie mapy klasyfikacji również atrybut określający oznaczenie typu gleby, zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1a do rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
65. Pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w granicach działek ewidencyjnych Wykonawca ustali na podstawie danych geometrycznych działek ewidencyjnych, konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych i wyrówna wyniki tych obliczeń do pól powierzchni działek ewidencyjnych.

Czynności techniczne związane z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego (ETAP I)

66. System teleinformatyczny jaki funkcjonuje w Starostwie Powiatowym w Jasle to system EWID2007 z aplikacją zarządzającą TurboEWID. System ten jest zbudowany w architekturze dwu-warstwowej typu klient-serwer opartej na relacyjnej bazie danych ORACLE - bazie danych systemu teleinformatycznego (BDST). Więcej informacji na temat systemu oraz jego możliwości technicznych można uzyskać na stronie internetowej producenta oraz właściciela praw autorskich systemu, firmy GEOMATYKA-KRAKÓW S.C. z Krakowa: www.geomatyka-

krakow.pl. Do kontroli poprawności założonych baz danych ewidencji gruntów i budynków wykorzystane zostaną mechanizmy kontrolne tego systemu.

67. W ramach wykonania niniejszego zlecenia niezbędne jest zasilenie bazy danych systemu teleinformatycznego funkcjonującego w PODGiK w Jaśle. W ramach tego działania Wykonawca jest zobowiązany do:
- przygotowania, dostarczenia Zamawiającemu oraz załadowania zbiorów danych zmodyfikowanych plików wymiany danych w postaci plików GML (dopuszcza się zastosowanie plików SWDE po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, przy zachowaniu procedur opisanych na stronie wykonawcy oprogramowania).
 - Przygotowania, dostarczenia Zamawiającemu oraz załadowania zbiorów danych służących harmonizacji i aktualizacji bazy danych mapy zasadniczej, BDOT500 oraz GESUT w postaci plików GML lub KCD.
 - zabezpieczenia odpowiedniego zapasu czasu by uniknąć przekroczenia terminów poszczególnych działań, określonych w warunkach technicznych oraz aby nie blokować pracy PODGiK a także czynności związanych z prowadzeniem tutejszego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
68. Pliki wymiany danych w formacie GML, SWDE oraz KCD zostaną przekazane Wykonawcy co najmniej dwa razy:
- po zgłoszeniu pracy geodezyjnej bez zablokowania bazy danych,
 - na wniosek Wykonawcy w celu wprowadzenia zmian wynikających z zakresu prac niniejszego zlecenia - wówczas baza danych jest blokowana dopóki plik nie zostanie załadowany lub dopóki blokada nie zostanie zdjęta ze względu na niedopuszczenie przekazanego pliku do zasilenia.
69. Zamawiający dokona kontroli i oceny danych i dokumentów pod względem:
- zgodności z niniejszymi warunkami technicznymi, ofertą Wykonawcy i umową,
 - zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - poprawności merytorycznej i zgodności z zasadami sztuki geodezyjnej,
 - poprawności formatów plików wymiany danych i innych zbiorów danych,
 - zgodności ze stanem faktycznym w terenie oraz wynikającym z danych źródłowych,
 - właściwej interpretacji oraz określenia atrybutów ewidencyjnych obiektów,
 - poprawności plików GML, SWDE i KCD pod względem możliwości bezkolizyjnego zasilenia bazy danych oraz dopuszczenia do wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.
70. Po złożeniu zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego **Etapu I**, którego termin zakończenia wyznaczono na **15 września 2019r.**, Wykonawca przekaże plik z opracowaną mapą ewidencyjną w formacie KCD do kontroli. Zamawiający, w terminie 7 dni od daty jego złożenia dokona oceny i sprawdzenia przekazanych danych pod kątem dopuszczenia lub niedopuszczenia do wyłożenia do publicznego wglądu projektu operatu. W przypadku wykrycia błędów będących wadami opracowania, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia oraz dostarczenia kompletnych danych w terminie do 7 dni od otrzymania protokołu z kontroli.

Czynności administracyjne i techniczne związane z opracowaniem i wyłożeniem projektu operatu ewidencyjnego oraz aktualizacją baz danych ewidencyjnych (Etap II)

71. W przypadku pozytywnej kontroli, Wykonawca, wygeneruje z roboczej bazy danych następujące raporty podstawowe ewidencji gruntów i budynków: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartotekę budynków, kartotekę lokali, mapę ewidencyjną, zgodnie z § 28 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków celem przeprowadzenia wyłożenia do publicznego wglądu.
72. O terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego Wykonawca poinformuje bezpośrednio wszystkich zainteresowanych (podpis na liście lub zwrotne potwierdzenie odbioru), natomiast Zamawiający wywieszając informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaśle, Urzędu Gminy w Osieku Jasielskim oraz ogłaszając ją w prasie o zasięgu ogólnokrajowym, zgodnie z art. 24a ust. 5 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia.
73. Osoba reprezentująca Wykonawcę prac, posiadająca uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2, dokona wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, zgodnie z art. 24a ust. 4 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, przez okres 15 dni roboczych do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jaśle oraz we wsi Czekaj w lokalu uzgodnionym z sołtysem.
74. Zgodnie z § 56 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków projekt operatu opisowo-kartograficznego może być utrwalony na nośnikach tradycyjnych (papier, kalka, folia) lub na elektronicznych nośnikach danych. Fakt zapoznania się przez zainteresowanych z projektem operatu dokonuje się w formie adnotacji zamieszczonych w rejestrach i kartotekach tego operatu albo na wypisach z tych rejestrów i kartotek.
75. Wykonawca modernizacji dokona przyjęcia uwag do danych ujawnionych w projekcie operatu opisowo-

kartograficznego, zgłaszanych przez podmioty posiadające interes prawny.

76. Fakt nie przyjęcia wyłożonych danych oraz ewentualne zastrzeżenia zgłaszane przez zainteresowane strony, powinny być przez Wykonawcę szczegółowo opisane w w/w wykazie uwag i zastrzeżeń. W przypadku odmowy złożenia podpisu fakt ten również należy odnotować z podaniem przyczyny lub adnotacją o odmowie podpisu bez podania przyczyny. Fakt zapoznania się z projektem operatu strony dokumentują w wyłożonych rejestrach czy kartotekach lub na wypisach z tych rejestrów i kartotek.
77. Przed rozpatrzeniem w/w uwag i zastrzeżeń Wykonawca sporządzi, oddzielnie dla każdej pozycji wykazu uwag i zastrzeżeń, dokumentację geodezyjną zawierającą wnikliwą analizę prawną i techniczną danych przyjętych do projektu oraz propozycję ich rozpatrzenia.
78. Po dokonaniu wyłożenia projektu operatu upoważniony przez Starostę pracownik Starostwa Powiatowego w Jaśle, posiadający uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy prac, posiadającego uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2 dokonują rozpatrzenia, złożonych do projektu operatu opisowo-kartograficznego, uwag. Ze sposobu rozpatrzenia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń zostanie sporządzony stosowny protokół oraz poinformowane strony.
79. Wykonawca jest zobowiązany w ramach zlecenia do aktualizacji i zasilenia roboczej bazy danych w zakresie ewentualnych zmian wynikłych z rozpatrzenia uwag i zastrzeżeń i do dostarczenia zmodyfikowanego pliku GML lub SWDE uwzględniającego w/w zmiany.
80. Wykonawca modernizacji sporządzi w formie elektronicznej „WYKAZY ZMIAN DANYCH EWIDENCYJNYCH”, dla wszystkich działek ewidencyjnych, dla których oznaczenie w księgach wieczystych jest różne od oznaczenia w operacie ewidencji gruntów i budynków i dla których w wyniku modernizacji zmianie uległy pola powierzchni oraz dla których zmianie uległy ich atrybuty opisowe (oznaczenie użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych, i innych).
81. Zamawiający ogłosi zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne, w dzienniku urzędowym województwa podkarpackiego informację o tym, iż projekt operatu opisowo - kartograficznego po upływie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.
82. Na wniosek Wykonawcy, odnotowany w Dzienniku roboty, w celu zapewnienia bezkolizyjnego załadowania plików GML do bazy danych EGiB, Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki GML lub KCD, służące dostosowaniu granic administracyjnych modernizowanego obrębu. Wykonawca w ciągu 7 dni od otrzymania dokona modyfikacji plików GML lub KCD w zakresie punktów załamania granic działek ewidencyjnych, użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych oraz przekaze je Zamawiającemu. Zamawiający dokona sprawdzenia a pozytywny wynik kontroli zostanie odnotowany w Dzienniku roboty. W przypadku kiedy, pomimo wykonania modyfikacji granic administracyjnych, nie zostaną one dostosowane w sposób należyty, proces przekazania, modyfikacji i oddania przekazanych plików GML lub KCD będzie powtarzany do skutku.
83. Po dostosowaniu granic administracyjnych Wykonawca może wystąpić z wnioskiem, odnotowanym w Dzienniku roboty, o wydanie pliku GML, SWDE lub KCD do modyfikacji z zablokowaniem bazy danych. Wykonawca, dokona jego modyfikacji o zmiany powstałe w wyniku niniejszego opracowania a także wykona raporty z kontroli.
84. Przy modyfikacji plików wymiany danych Wykonawca zwróci szczególną uwagę na obiekty działek ewidencyjnych, użytków gruntowych, budynków i lokali istniejące w roboczej bazie danych w zakresie zachowania wartości atrybutów, identyfikatorów i ich powiązania z obiektami nowo utworzonych i modyfikowanych baz danych EGiB.
85. Wykonawca, po upływie ustawowego terminu rozpatrzenia uwag i zastrzeżeń, dokona załadowania do bazy danych EGiB pliku GML, SWDE lub KCD uzupełnionego o uwzględnione uwagi i zastrzeżenia. Z procesu załadowania zostanie sporządzony „raport końcowy” potwierdzający załadowanie pliku GML, SWDE lub KCD. Raporty te zostaną przekazane Wykonawcy celem załączenia do dokumentacji pracy. Następnie Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki GML lub KCD w celu wprowadzenia działań harmonizujących i aktualizujących w zakresie baz danych BDOT500 oraz GESUT oraz mapy zasadniczej. Wykonawca dokona zmian w udostępnionych plikach i po skontrolowaniu przez Zamawiającego dokona załadowane do bazy danych.
86. Ostateczne zasilenie bazy danych EGiB, bazy danych BDOT500, GESUT i mapy zasadniczej jest warunkiem dokonania odbioru końcowego pracy geodezyjnej.
87. Komisja powołana przez Zamawiającego, po złożeniu przez Wykonawcę zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego roboty geodezyjnej, w terminie 7 dni od daty jego złożenia dokona oceny i sprawdzenia przekazanego operatu technicznego oraz dokumentacji z wyłożenia. Z w/w czynności odbioru roboty zostanie sporządzony „protokół końcowy”.
88. Data spisania protokołu końcowego stanowi podstawę włączenia operatu technicznego do PZGiK i jest terminem wykonania roboty określonym w umowie i dokonania rozliczenia zamówienia.

Skład operatu technicznego

89. Operat techniczny z wykonanej pracy należy skompletować zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Operat techniczny z modernizacji ewidencji gruntów i budynków powinien m.in. zawierać:
- Sprawozdanie techniczne.
 - Warunki techniczne obowiązujące Wykonawcę w trakcie realizacji pracy.
 - Wykaz dokumentacji źródłowej wraz z zakresem jej wykorzystania w postaci analogowej i cyfrowej.
 - Dokumentacja geodezyjno-prawna (wykazy zmian danych ewidencyjnych, mapy uzupełniające, szkice polowe, protokoły graniczne itp.) potrzebna do usunięcia rozbieżności i wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.
 - Skorowidz łączący nr działek z odpowiednim szkicem polowym, protokołem ustalenia granic, mapą wywiadu i zwrotnym potwierdzeniem odbioru zawiadomień.
 - Protokoły uzgodnień granic administracyjnych.
 - Wykaz nowych punktów PRG dla obrębu/ jednostki ewidencyjnej/ powiatu/ województwa.
 - Mapa wywiadu terenowego ze szkicem przeglądowym szkiców pomiaru uzupełniającego granic, użytków gruntowych i budynków.
 - Obliczenia i wykazy współrzędnych oraz szkice polowe pomiaru granic działek i konturów użytków gruntowych, w postaci analogowej i cyfrowej.
 - Obliczenia i wykazy współrzędnych oraz szkice polowe pomiaru konturów budynków lub łącznego pomiaru budynków i granic działek.
 - Zebrane dokumenty dotyczące stanu prawnego i danych technicznych działek ewidencyjnych, budynków i lokali (zbiory arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły badania ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan faktyczny i prawny itp.).
 - Tekst zawiadomienia o terminie wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego z potwierdzeniem jego publikacji w prasie o zasięgu krajowym.
 - Upoważnienie dla przedstawiciela Starostwa do przeprowadzenia wyłożenia projektu - operatu ewidencyjnego.
 - Protokół wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych projektu operatu ewidencyjnego zgodny ze wzorem nr 6 załączonym do instrukcji G-5 (Protokół powinien również zawierać adnotacje o sposobie rozstrzygnięcia zgłaszanych uwag).
 - Wykaz uwag zgłoszonych do projektu operatu ewidencyjnego w trakcie jego wyłożenia do wglądu osób zainteresowanych zgodny ze wzorem nr 7 załączonym do instrukcji G-5.
 - Inne materiały dokumentujące przebieg wyłożenia do wglądu operatu opisowo- kartograficznego.
 - Pliki bazy danych ewidencji gruntów i budynków w formacie GML,SWDE,KCD wydane do modyfikacji dla Wykonawcy i po modyfikacji.
 - Raport z kontroli pliku GML lub SWDE.
 - Inne dokumenty, raporty i materiały wymienione w warunkach technicznych.
90. Całość dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę należy przekazać również w formie cyfrowej, w tym dokumenty analogowe należy zeskanować.
91. Sprawy nie uregulowane przepisami prawa oraz niniejszymi warunkami technicznymi należy uzgadniać z Zamawiającym.

VII. TRYB I ZASADY PRZEKAZYWANIA DANYCH W FORMACIE GML W CELU ZASILENIA BAZY DANYCH SYSTEMU EWID2007

źródło: www.geomatyka-krakow.pl

1. Aktualizacja bazy danych EWID 2007 po modernizacji EGiB za pomocą GML:

Do aktualizacji EGiB, BDOT500, GESUT i innych ewidencji, do których pojawiły się rozporządzenia wykonawcze wykorzystywany jest plik w formacie GML zawierający Katalog Obiektów zdefiniowanych w przedmiotowych rozporządzeniach w postaci załączników do tych rozporządzeń. Poniższa procedura nie jest wymysłem firmy Geomatyka-Kraków, lecz wynika z przepisów rozporządzenia w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które pojawiło się jako pierwsze w pakiecie zmian do PGiK. To właśnie w nim pojawił się pierwszy istotny schemat aplikacyjny oraz pojęcie "roboczej bazy danych

Wykonawcy" nazwanej w rozporządzeniu "Roboczą bazą danych obiektów przestrzennych" - § 63. ustęp 1. punkt 2). Skróciliśmy nieco nazwę z rozporządzenia ponieważ wprowadzała Wykonawców w błąd sugerując, że gromadzi tylko obiekty przestrzenne. Tymczasem w schematach aplikacyjnych rozporządzeń wykonawczych do PGiK aż roi się od obiektów, które nie są przestrzenne.

2. Procedura aktualizacji bazy danych EGiB jest następująca:

1. Pierwsze wydanie danych w formacie GML z bazy źródłowej ODGiK bez ich blokady.
2. Wczytanie danych z pliku GML do pustej roboczej bazy danych Wykonawcy założonej w dowolnym oprogramowaniu.
3. Wykonanie przez Wykonawcę pomiarów w terenie z wykorzystaniem danych z bazy roboczej.
4. Drugie wydanie danych w formacie GML z bazy źródłowej ODGiK z ich blokadą.
5. Ponowne wczytanie danych z pliku GML do roboczej bazy Wykonawcy.
6. Wprowadzenie zmian do roboczej bazy Wykonawcy.
7. Wydanie danych w formacie GML z roboczej bazy Wykonawcy.
8. Wczytanie danych GML (wydanych z bazy roboczej) do bazy źródłowej w ODGiK (odbywa się przy pomocy plików obrębowych).
9. W przypadku niepowodzenia - poprawa błędów i ponowne wczytanie aż do skutku.

Przypominamy, że w trakcie wykonywania w/w procedury aktualizacji danych muszą zostać **zachowane następujące warunki, które wynikają z zasad języka GML:**

1. Przy wczytywaniu i wydawaniu danych GML do i z bazy roboczej Wykonawcy i musi zostać zachowana stałość identyfikatorów technicznych.
2. W pliku GML po modernizacji muszą znajdować się nie tylko wszystkie nowo dodane obiekty, ale również wszystkie zarchiwizowane obiekty.
3. Data utworzenia wszystkich nowych obiektów musi być późniejsza niż data blokady danych w bazie ODGiK.
4. Data weryfikacji wszystkich zarchiwizowanych obiektów musi być późniejsza niż data blokady danych w bazie ODGiK.

Uwagi:

1. W celu dokonania aktualizacji bazy danych w systemie EWID 2007, Wykonawca modernizacji może użyć jakiegokolwiek oprogramowania, które potrafi przyjąć i wydać dane w formacie GML, posiada funkcje do aktualizacji danych oraz spełnia w/w warunki.
2. W/w procedura aktualizacji danych za pomocą formatu GML nie wynika z § 51 ustęp 2 rozporządzenia w sprawie EGiB, ponieważ nie jest przypadkiem wymiany danych pomiędzy EGiB a innymi ewidencjami i rejestrami publicznymi, ani też nie jest przypadkiem, który ogranicza się tylko do udostępniania danych, o którym mówi § 51 ustęp 1 punkt 4).
W/w procedura aktualizacji danych jest natomiast jednym ze sposobów uzupełnienia i modyfikacji bazy danych ewidencyjnych stanowiących cel modernizacji EGiB, o którym mowa w § 55 ustęp 1 i 2 rozporządzenia w sprawie EGiB.
3. W/w procedura aktualizacji danych zakłada, że zarówno wydanie jak i przyjęcie danych do źródłowej bazy danych w formacie GML jest przeprowadzane przez pracownika Zamawiającego, a nie przez Wykonawcę modernizacji. Dlatego produktem końcowym oddanym przez Wykonawcę powinien być nośnik danych, np. CD, z plikiem w formacie GML, a nie zaktualizowana źródłowa baza danych. Wynika z tego, że Wykonawca nie powinien dokonywać bezpośredniego importu danych do źródłowej bazy danych, której dysponentem jest Zamawiający. Wyjątkiem jest przypadek, w którym

Zamawiający założy w źródłowej bazie danych konto dla Wykonawcy i udostępni Wykonawcy komputer z interfejsem systemu EWID 2007.

4. Podczas modernizacji nie może zostać zmieniona granica obrębu. Jeżeli występuje taka konieczność, to zmiany należy wprowadzić po wprowadzeniu danych z modernizacji przy pomocy narzędzi dostępnych w interfejsie systemu EWID 2007.
3. Aktualizacja bazy danych EWID 2007 po modernizacji EGiB, może odbywać się za pomocą plików w formacie SWDE, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, przy zachowaniu procedur opisanych na stronie wykonawcy oprogramowania: www.geomatyka-krakow.gl.

Z up. STAROSTY

mgr inż. Andrzej Pabisz
GEODEZJA I KATASTR
Naczelnik Wydziału Geodezji,
Katastru i Nieruchomości