

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

o g ł a s z a

nabór na wolne stanowisko urzędnicze

ds. obsługi stron i udostępniania informacji z geodezyjnych baz danych w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jaśle

I. Wymagania dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. obsługi stron i udostępniania informacji z geodezyjnych baz danych w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jaśle

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe na kierunku geodezja i kartografia, gospodarka przestrzenna lub administracja,
- c) posiadanie co najmniej 3- letniego stażu pracy nabytego w ramach umowy o pracę, w tym co najmniej 2 lata pracy w administracji samorządowej,
- d) co najmniej roczne doświadczenie w pracy w zakresie realizacji spraw związanych udostępnianiami materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- e) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.)
 - rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz Wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz.U. z 2014, poz. 917 ze zm.)
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r., poz. 1034 ze zm.)
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 ze zm.),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
- f) znajomość obsługi programu TurboEWID w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków wraz z mapą ewidencyjną, rejestr cen i wartości nieruchomości, bazy danych GESUT, BDOT500 i BDSOG.

- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excel),
- c) odporność na stres,
- d) komunikatywność w mowie i piśmie,
- e) umiejętność podejmowania decyzji,
- f) dyspozycyjność.

II. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Jasle
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy

Warunki pracy:

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi,
- praca w częstym kontakcie z klientami.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, podstawowy sprzęt biurowy

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

1. Gromadzenie, prowadzenie, udostępnianie i wyłączanie dokumentów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w szczególności:
 - udzielanie informacji o posiadanym zasobie, sposobach jego wykorzystania i udostępniania,
 - udostępnianie materiałów zasobu z PODGiK,
2. Udostępnianie danych z Rejestru Cen i Wartości Nieruchomości.
3. Przyjmowanie i rejestrowanie wniosków i pism skierowanych do Wydziału Geodezji, Katastru i Nieruchomości.
4. Współdziałanie z referatem Ewidencji Gruntów i Budynków oraz Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów w celu realizacji zadań Wydziału.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jaśle w miesiącu wrześniu 2018 r. wynosił powyżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys/curriculum vitae,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- d) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia, o którym mowa w pkt I. 1. b) potwierdzonych przez kandydata własnoręcznym podpisem,
- e) kserokopie świadectw pracy potwierdzających posiadany co najmniej 3- letni staż pracy . W przypadku pozostawania w zatrudnieniu zaświadczenie o treści świadectwa pracy. Dokumenty powinny być potwierdzone przez kandydata własnoręcznym podpisem,
- f) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w administracji samorządowej, potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata,
- g) dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego, o którym mowa w pkt I. 1. lit. d niniejszego ogłoszenia, potwierdzone własnoręcznym podpisem przez kandydata,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- i) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności (kursy językowe, szkolenia itp.),
- l) klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych do celów rekrutacji w brzmieniu:
„Po zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych (zamieszczoną w ogłoszeniu o naborze), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostę Jasielskiego moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze ds. obsługi stron i udostępniania informacji z geodezyjnych baz danych w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jaśle, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”.

Wszystkie dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata, w przypadku braku podpisu dokument będzie uznany za nieważny.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

W swojej ofercie kandydat winien podać numer telefonu do kontaktu bądź adres e-mail.

VI. Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego Jaśle ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314, lub przesłać do Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 30 października 2018 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. obsługi stron i udostępniania informacji z geodezyjnych baz danych w Wydziale Geodezji, Katastru i Nieruchomości Starostwa Powiatowego w Jaśle”.

Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi**- część praktyczna polegająca na sprawdzeniu umiejętności obsługi programu TurboEWID w którym prowadzona jest ewidencja gruntów i budynków wraz z mapą ewidencyjną, rejestr cen i wartości nieruchomości, bazy danych GESUT, BDOT500 i BDSOG. Pozytywny wynik z drugiego etapu daje prawo przejścia do etapu trzeciego,
- **Etap trzeci**- - rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap drugi.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

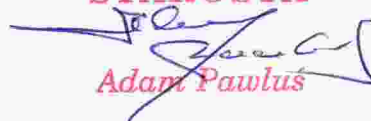
Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru w pok. 221 , po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jasle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, tel. 13 4486423, e-mail: iod@powiat.jaslo.pl
3. Dane osobowe są zbierane w celu przeprowadzenia rekrutacji – na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
4. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
5. Nie planuje się udostępniania danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, co będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrywania Pana/Pani kandydatury na późniejszym etapie rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
10. Więcej informacji w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jasle na stronie www.powiat.jaslo.pl w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

STAROSTA



Adam Pawluś