

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starostwo Powiatowe w Jaśle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło

o g ł a s z a
nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**ds. administracji architektoniczno- budowlanej w Wydziale Architektury i Budownictwa
Starostwa Powiatowego w Jaśle**

**I. Wymagania dla kandydata na wolne stanowisko urzędnicze ds. administracji
architektoniczno- budowlanej w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa
Powiatowego w Jaśle**

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe na kierunku: architektura, budownictwo, inżynieria sanitarna, inżynieria środowiska lub ochrona środowiska
albo wykształcenie średnie w jednej z wyżej wymienionych specjalności i uprawnienia budowlane,
- c) co najmniej 2 - letnie doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej, w tym co najmniej roczne związane z administracją architektoniczno-budowlaną lub nadzorem budowlanym,
- d) znajomość zagadnień i przepisów z zakresu:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.),
 - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2081, ze zm.),
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1474),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511),
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.),
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

g) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) znajomość pakietu Microsoft Office (Word, Excell),
- c) odporność na stres,
- d) komunikatywność w mowie i piśmie,
- e) umiejętność podejmowania decyzji,
- f) dyspozycyjność.

II. Warunki pracy:

Miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Jasle
ul. Rynek 18, 38-200 Jasło

Forma: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy

Termin zatrudnienia: przewidywany termin zatrudnienia od dnia 1 listopada 2019 r.

Warunki pracy:

- praca biurowa w siedzibie jednostki,
- praca w zespole,
- praca pod presją czasu,
- praca wymagająca długotrwałej obsługi komputera, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- praca wymagająca umiejętności radzenia sobie z sytuacjami stresującymi,
- praca w częstym kontakcie z klientami.

Narzędzia pracy: komputer, drukarka, skaner, kserokopiarka, podstawowy sprzęt biurowy

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które prowadzony jest nabór obejmuje m. in. :

1. Prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na budowę (rozbiórkę):
 - prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie decyzji o pozwoleniu na budowę (rozbiórkę),
 - prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji o zmianie pozwolenia na budowę (rozbiórkę),
 - prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę,
 - prowadzenie spraw i przygotowywanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej,
 - prowadzenie rejestrów wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - sporządzenie sprawozdań dla GUS i innych instytucji w zakresie pozwoleń na budowę.

2. Prowadzenie spraw dotyczących budowy, robót budowlanych i zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego nie wymagających pozwolenia na budowę:
 - sprawdzanie kompletności i zgodności zgłoszeń z przepisami prawa,
 - przygotowywanie decyzji sprzeciwu w sprawie zgłoszeń,
 - prowadzenie wymaganych rejestrów zgłoszeń.
3. Prowadzenie innych spraw z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej.
4. Udział w archiwizacji akt spraw zakończonych.
5. Współdziałanie z organami nadzoru budowlanego.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Jaśle w miesiącu wrześniu 2019 r. wynosił powyżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór - załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- b) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- c) kserokopia dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia, o którym mowa w pkt I.1 b) niniejszego ogłoszenia, a w przypadku osób posiadających wykształcenie średnie dodatkowo kserokopia uprawnień budowlanych,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej 2 -letniego doświadczenia w pracy w jednostkach administracji publicznej, w tym co najmniej rocznego związanego z administracją architektoniczno-budowlaną lub nadzorem budowlanym,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- f) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór - załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
- g) kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata wyrażoną na piśmie - wzór - załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu oryginałów w/w dokumentów.

VI. Dokumenty określone w pkt. V należy złożyć w zaklejonej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego Jaśle ul. Rynek 18, III piętro pok. nr 314, lub przesłać do Starostwa Powiatowego w Jaśle ul. Rynek 18, 38-200 Jasło w terminie do dnia 28 października 2019 r. Liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Jaśle. Na kopercie należy zamieścić dopisek „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. administracji architektoniczno-budowlanej w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Jaśle”.

Nabór będzie przebiegać następująco:

- **Etap pierwszy** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych,
- **Etap drugi**- pisemny test wiedzy i umiejętności kandydatów w zakresie zagadnień i przepisów, o których mowa w pkt. I.1. lit d) niniejszego ogłoszenia. Pozytywny wynik testu daje kandydatowi prawo przejścia do kolejnego etapu,
- **Etap trzeci**- rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami, którzy przeszli etap drugi.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail o terminie przeprowadzenia drugiego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem urzędniczym, określonym w ogłoszeniu o naborze.

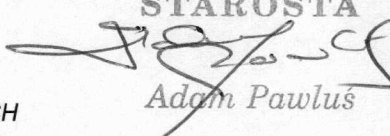
Dokumenty aplikacyjne kandydatów mogą być odebrane osobiście przez osoby zainteresowane w ciągu miesiąca od dnia zakończenia procedury naboru w pok. 221, po tym czasie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem postanowień przepisu art. 15 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

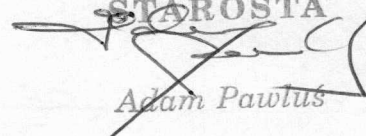
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej zwanego RODO, Starostwo Powiatowe w Jasle informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Jasielski ul. Rynek 18, 38-200 Jasło.
2. W razie pytań, zastrzeżeń lub wątpliwości dotyczących sposobu w jaki przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, pokój nr 218; e-mail: iod@powiat.jaslo.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) i lit. c) RODO, w związku z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa – na podstawie Państwa zgody. Proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie.
4. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie - dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
5. Może Pani/Pan w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa.
6. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru – następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego - brakowana.
7. Nie planuje się udostępniania danych, dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego wydawania decyzji i nie będą profilowane.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do własnych danych, prawo do sprostowania, żądania usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 15-18 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
10. Więcej informacji w Polityce prywatności Starostwa Powiatowego w Jasle na stronie www.powiat.jaslo.pl w zakładce STAROSTWO POWIATOWE / OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Sporządził:AMR

STAROSTA

Adam Pawluś

STAROSTA

Adam Pawluś