

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGI

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2017r. poz. 1579 t. j. ze zm.)
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

obsługę bankową budżetu Powiatu Jasielskiego w okresie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2022r.

STAROSTA



Adam Pawluś

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Jasło, 2018 r.

Spis treści:

DZIAŁ I.	ZAMAWIAJĄCY	4
DZIAŁ II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
DZIAŁ III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
DZIAŁ IV.	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	6
DZIAŁ V.	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW,Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	7
DZIAŁ VI.	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ	7
DZIAŁ VII.	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE	7
DZIAŁ VIII.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
DZIAŁ IX.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	7
DZIAŁ X.	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	8
DZIAŁ XI.	OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	8
DZIAŁ XII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	10
DZIAŁ XIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
DZIAŁ XIV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
DZIAŁ XV.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	11
DZIAŁ XVI.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	12
DZIAŁ XVII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	12

DZIAŁ XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	15
DZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
DZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
DZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
DZIAŁ XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
DZIAŁ XXIII. PODWYKONAWCY	19
DZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
DZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE	20
DZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ	21

DZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jaśle**
Adres Zamawiającego: **38-200 Jasło, ul. Rynek 18**
NIP: **6851949925**
REGON: **370440258**
Adres strony internetowej: **<https://www.powiat.jaslo.pl/>**
Fax: **(13) 4463189**
E-mail: **inwestycje@powiat.jaslo.pl**
2. Oznaczenie postępowania:
 - a) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IN - II.272.44.2018;**
 - b) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39–46, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 t. j. ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADANIA, CZY WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (ART. 24AA UST. 1 USTAWY).**

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Powiatu Jasielskiego w okresie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2022r.
2. Główny kod CPV: 66110000-4 - Usługi bankowe
3. Obsługa bankowa budżetu Powiatu Jasielskiego obejmuje:
 - 1) Rachunek podstawowy, rachunki pomocnicze i rachunki walutowe budżetu Powiatu Jasielskiego.
 - 2) Rachunek podstawowy, rachunki pomocnicze i rachunki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych niżej wymienionych samorządowych jednostek organizacyjnych:
 - Liceum Ogólnokształcące w Kołaczycach,
 - I Liceum Ogólnokształcące w Jaśle,
 - II Liceum Ogólnokształcące w Jaśle,
 - Zespół Szkół Nr 4 w Jaśle,
 - Zespół Szkół Budowlanych w Jaśle,
 - Zespół Szkół Nr 3 w Jaśle,
 - Zespół Szkół Technicznych w Jaśle,

- Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle,
- Centrum Kształcenia Praktycznego w Jaśle,
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jaśle,
- Dom Dziecka w Wolicy,
- Młodzieżowy Dom Kultury w Jaśle,
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jaśle,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowym Żmigrodzie,
- Dom Pomocy Społecznej w Foluszu,
- Powiatowy Zarząd Dróg w Jaśle,
- Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jaśle,
- Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jaśle,
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Jaśle,
- Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jaśle,
- Powiatowy Ośrodek Edukacji Nauczycieli w Jaśle,
- Starostwo Powiatowe w Jaśle,

4. W ramach obsługi bankowej Wykonawca ma zapewnić:

- 1) Prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych w złotych i walutach wymienialnych.
- 2) Oprocentowanie środków na wszystkich prowadzonych rachunkach.
- 3) Elektroniczny system przekazywania zleceń płatniczych dostosowany do potrzeb jednostki – bez opłat.
- 4) Realizacja przelewów w systemie elektronicznym wraz z bezpłatnym udostępnieniem oprogramowania, przeszkoleniem i instalacją w siedzibie Zamawiającego. Oferowany system elektroniczny musi umożliwiać import przelewów z obowiązujących w jednostkach organizacyjnych powiatu systemów tj.: Syriusz, Qwark, Wulkan, Arisco, Comarch, Optima, Kadry i płace, Quorum Płace, Quorum F-K bez opłat.
- 5) Transfer środków finansowych w ciągu jednego dnia.
- 6) Dokonywanie przelewów w obrębie banku – bez opłat.
- 7) Możliwość wzięcia kredytu obrotowego w rachunku bieżącym.
- 8) Realizowanie czeków bezgotówkowych.
- 9) Odbiór i transport gotówki z kasy Starostwa Powiatowego w Jaśle do Oddziału/Fili/Placówki banku w dni robocze.
- 10) Dostawa gotówki do kasy Starostwa Powiatowego w Jaśle w dni robocze (wg zapotrzebowania).
- 11) Zakładanie lokat terminowych (lokat typu „overnight” tygodniowe, dwutygodniowe – kwoty i wysokość oprocentowania lokat oraz terminy będą negocjowane każdorazowo).
- 12) Gotowość doradztwa finansowego z zakresu:

- a) pozyskiwania środków bezzwrotnych pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - b) pozyskiwania kredytów preferencyjnych,
 - c) lokowania wolnych środków.
- 13) Umożliwienie pobrania wyciągów w placówce banku na terenie Jasła w następnym dniu roboczym. Wyciągi bankowe muszą być sporządzone w formie papierowej i opieczetowane stemplem bankowym. Zapisy na wyciągu muszą zawierać co najmniej: datę operacji, nazwę wpłacającego, tytuł i kwotę płatności. W przypadku realizacji przelewów elektronicznych wyciąg musi zawierać wszystkie dane zawarte na przelewie sporządzonym przez jednostkę.
- 14) Automatyczne przekazywanie na rachunek podstawowy budżetu powiatu odsetek bankowych naliczonych według stanu na koniec miesiąca na rachunkach bankowych jednostek organizacyjnych powiatu za wyjątkiem rachunków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, rachunków pomocniczych związanych ze środkami Unii Europejskiej lub innych źródeł podlegających odrębnej ewidencji.
5. Wykonawca musi dysponować siedzibą centrali/oddziałem/filią w Jasle lub utworzyć oddział/filię nie później niż z dniem 01 stycznia 2019r. z możliwością obsługi kasowej, w tym, realizowania wypłat gotówkowych, na zlecenie Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, pobierania wyciągów bankowych papierowych, wydawania zaświadczeń zawierających informacje o posiadanych rachunkach bankowych.
6. Budżet Zamawiającego (rok 2018 – w tym jednostki podległe) kształtuje się wg stanu na dzień 31 sierpnia 2018r. na poziomie:
- wydatki: 141.782.495,20 zł.
 - dochody: 119.232.495,20 zł.
7. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917).
- wykonujących bezpośrednią obsługę bankową Zamawiającego w siedzibie / centrali / oddziału / filii / punktu kasowego prowadzonego w mieście Jasle.
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności obsługi w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów
 - przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;

DZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

DZIAŁ V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

DZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

DZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2022r. z zastrzeżeniem, że przeszkolenie pracowników Zamawiającego w obsłudze bankowości elektronicznej Wykonawca zrealizuje na minimum 21 dni przed rozpoczęciem realizacji obsługi budżetu.

DZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia określonego w dziale III SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1) zostanie uznany za spełniony gdy wykonawca posiada wymagane uprawnienia tj. posiada prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.),
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) wymóg, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego działu powinien spełniać każdy z wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) **powinni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób

jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie wykonawca składa wraz z ofertą).

DZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 niniejszego działu.

DZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą **powinno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby** określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2291 t. j. ze zm./)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia określone w pkt. 1 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie określone w ust. 1 pkt 2) składa wykonawca w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

2. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2.2 Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 2.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:

- 3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 3.1.1 potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. zezwolenie na rozpoczęcie działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów wydane przez uprawniony organ lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie RP działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów.
- 3.2 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 3.3 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
- 3.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) dokumenty, o których mowa w ust. 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Forma składania dokumentów:

- 3.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3.2 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się na każdej zapisanej stronie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone: „Za zgodność z oryginałem” i w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

3.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**DZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W
SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA
SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Wojciech Stefanik – Główny Księgowy, tel.: 13 448-64-17

- 2) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia publicznego:

Anna Stygar – Wydział Inwestycji Starostwa Powiatowego w Jasle, tel.: 13 448-64-26

- 3) Dane do kontaktu:

a) fax: +48 134463189,

b) e-mail: inwestycje@powiat.jaslo.pl.

DZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

DZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

DZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
 - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - 6) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 7) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać:
 - a) zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”;
 - b) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - c) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - d) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego:

„Przetarg nieograniczony na obsługę bankową budżetu Powiatu Jasielskiego w okresie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2022r.

- nie otwierać przed 18.10.2018 r. godz. 12³⁰

z dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”.

- 8) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 9) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować;
- 10) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,

o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną.

4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu.
5. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco:

**„Przetarg nieograniczony na obsługę bankową budżetu Powiatu Jasielskiego w okresie
od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2022r.**

- nie otwierać przed 18.10.2018r. godz. 12³⁰

DZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, w Sekretariacie Starosty (pokój nr 314), w terminie do dnia 18.10.2018r. do godziny 12.⁰⁰.
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 18.10.2018r. o godz. 12³⁰ w swojej siedzibie (pokój nr 215).
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej:
<http://www.rjs.itl.pl/zamowienia/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W formularzu oferty należy podać:

Stałą opłatę roczną brutto za obsługę bankową wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Stała opłata roczna brutto za obsługę bankową musi uwzględniać całość zamówienia oraz

wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jednego roku, w tym koszty konwoju gotówki do i z Oddziału/Fili/Placówki Wykonawcy, za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu.

Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie dotyczące stałej opłaty rocznej brutto za obsługę bankową musi być większe niż 0,00 PLN (słownie: zero złotych). Oferta Wykonawcy, który zaoferował opłatę stałą mniejszą lub równą 0,00 PLN zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

Zamawiający nie dopuszcza również przedstawiania stałej opłaty rocznej brutto za obsługę bankową w kilku wariantach w zależności od zastosowanych rozwiązań. Taka oferta również zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

Na potrzeby wyliczenia przez Wykonawców opłaty należy przyjąć następujące założenia:

- 1) Bankowa obsługa budżetu Powiatu Jasielskiego i jego jednostek organizacyjnych będzie trwała przez okres czterech lat – od 01.01.2019r. do 31.12.2022r.
- 2) Obsługą bankową objęty będzie Powiat Jasielski oraz 23 powiatowe jednostki organizacyjne.
- 3) Statystyka obsługi budżetu Powiatu wraz z Jednostkami według stanu na dzień 28.09.2018r.

Lp.	Obsługa bankowa rachunków Powiatu wraz z Jednostkami	Stan na dzień 28.09.2018r
1.	Liczba rachunków bankowych złotych	165
2.	Liczba rachunków bankowych walutowych	1
3.	Liczba przelewów wewnętrznych rocznie, tj. między rachunkami własnymi realizowanych za pośrednictwem elektronicznego systemu bankowości internetowej	ok. 500
4.	Liczba przelewów wewnętrznych rocznie, innych niż między rachunkami własnymi w obrębie banku (pomiędzy Jednostkami z wyłączeniem Starostwa Powiatowego) realizowanych za pośrednictwem elektronicznego systemu bankowości internetowej	ok. 1300
5.	Liczba przelewów krajowych zewnętrznych rocznie realizowanych za pośrednictwem elektronicznego systemu bankowości internetowej	ok. 8500
6.	Liczba przelewów krajowych zewnętrznych rocznie w systemie Sorbnet	ok. 10
7.	Liczba przelewów papierowych rocznie	ok. 100
8.	Liczba przelewów zagranicznych rocznie	ok. 10
9.	Liczba wpłat gotówkowych na rachunki bankowe w oddziałach banku/miesięcznie	ok. 125
10.	Liczba wypłat gotówkowych z rachunków bankowych w oddziałach banku/miesięcznie	ok. 90
11.	Średnia wysokość wypłat gotówkowych na rachunki bankowe w oddziałach banku/miesięcznie	ok. 23 000,00zł
12.	Ilość czeków realizowanych miesięcznie w formie papierowej	ok. 95
13.	Średnie saldo (liczone na podstawie sald istniejących na koniec danego miesiąca) rachunków Jednostki	ok. 15 000 000,00 zł

2. Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych wyrażone w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Środki zgromadzone na rachunkach podlegać będą oprocentowaniu nie mniejszemu niż oprocentowanie ustalone na bazie stawki WIBID O/N pomnożonej przez zaoferowany przez Wykonawcę współczynnik (mnożnik). Wykonawca w formularzu oferty winien wskazać oprocentowanie środków na rachunkach bankowych wyrażone w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz współczynnik (mnożnik).

Tylko i wyłącznie do potrzeb wyliczenia oprocentowania oferty należy zastosować stawkę WIBID O/N z dnia 28 września 2018r. w wysokości 1,3000 %.

Zamawiający zastrzega, że współczynnik oferowany przez Wykonawcę musi być większy od 0,00 (słownie: zero) pod rygorem odrzucenia z postępowania oferty Wykonawcy jako niezgodnej z siwz.

3. Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym wyrażone w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym będzie opierało się o zmienną stopę procentową opartą na stawce WIBOR 1M plus/minus stała - w okresie obowiązywania umowy – marża, podana w formularzu oferty w pkt % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Tylko i wyłącznie do potrzeb wyliczenia oprocentowania oferty należy zastosować stawkę WIBOR 1M z dnia 28 września 2018r. w wysokości 1,6400 % powiększoną/ pomniejszoną o marżę banku wyrażoną w pkt % podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do ustalenia oprocentowania należy przyjąć założenie, że wykorzystanie kredytu będzie następowało: w miesiącach od czerwca do grudnia wysokości 3.000.000,00 zł.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku uzyskania wynikowej wartości oprocentowania kredytów (przy ocenie ofert) mniejszej od zera lub równej zero Zamawiający wyłączenie do celów obliczeniowych (porównania ofert) przyjmie wartość 0,01.

4. Podane w ofercie ceny, opłaty i wartości muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z istotnymi postanowieniami umowy i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
6. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których

mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.

8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

DZIAŁ XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

DZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) Stała opłata roczna brutto za obsługę bankową (cena) - waga kryterium: 60%;
 - 2) Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych - waga kryterium: 35%;
 - 3) Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym - waga kryterium: 5%.
2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Stała opłata roczna brutto za obsługę bankową” - będzie obliczana w następujący sposób:

$P1 = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

gdzie:

P1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium stała opłata roczna brutto za obsługę bankową

C_{bad} – kwota stałej opłaty rocznej brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa kwota stałej opłaty rocznej brutto spośród nieodrzuconych ofert

3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych”

$P2 = (P_{bad} / P_{max}) \times 35\%$, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

gdzie:

P2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

P_{bad} – oprocentowania środków na rachunkach bankowych badanej oferty

P_{max} – najwyższe oprocentowanie środków na rachunkach bankowych spośród nieodrzuconych ofert.

4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym”

$P3 = (P_{min} / P_{bad}) \times 5\%$, przy czym 1% odpowiada 1 pkt

gdzie:

P3 – liczba punktów badanej oferty w kryterium oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym

P_{min} – najniższe oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym spośród badanych ofert,

P_{bad} – oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym w badanej ofercie

W przypadku uzyskania wynikowej wartości oprocentowania kredytów (przy ocenie ofert) mniejszej od zera lub równej zero Zamawiający wyłączenie do celów obliczeniowych (porównania ofert) przyjmie wartość 0,01.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów obliczoną w poniżej wskazany sposób:

$$LP = P1 + P2 + P3$$

LP – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
8. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
 - a) jeżeli wartość brutto nie odpowiada cenie jednostkowej brutto i ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i ilość;
 - b) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości za poszczególne części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość za części zamówienia.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

DZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
--

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o

których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7 niniejszego działu, na stronie internetowej.
 4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy.
 5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku przestania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

DZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

1. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powoływania nowych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
- 2) Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu w dniu następnym wyciągów bankowych wraz ze wszystkimi załącznikami, które potwierdzają dokonane operacje finansowe na rachunku bankowym w danym dniu.
- 3) Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa w zakresie bankowej obsługi finansowej (budżetu powiatu) – bez opłat.
- 4) Zasady otwierania i prowadzenia przez bank rachunków bankowych oraz dysponowania rachunkami przez posiadacza rachunku określają Regulaminy Banku, które stanowią integralną część umowy. Regulaminy mają zastosowanie w postanowieniach nie objętych umową. Bank zobowiązuje się powiadomić Powiat jasielski o każdej zmianie regulaminu.

- 5) Bank realizuje wyłącznie dyspozycje pieniężne z rachunku bankowego posiadacza rachunku podpisane przez osoby upoważnione, zgodnie ze wzorami podpisów złożonymi na karcie wzorów podpisów.
- 6) Bank zobowiązuje się do przekazywania posiadaczowi rachunku wyciągu bankowego zawierającego pełną treść podaną na przelewie. Strony umowy uwzględniają, że wyciągi bankowe będą przesyłane lub wydawane przez bank w następnym dniu roboczym, wyłącznie osobom wymienionym w karcie wzorów podpisów lub innym osobom upoważnionym przez Posiadacza rachunku.
- 7) Umowa zostanie zawarta w terminach określonych w art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z uwzględnieniem wszystkich postanowień i warunków zawartych w niniejszej SiWZ.
- 8) Zamawiający wymaga aby osoby, które będą świadczyły pracę związaną z realizacją przedmiotu umowy u Wykonawcy lub podwykonawcy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
- 9) W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj zatrudnienia, rodzaj wykonywanych czynności oraz oświadczenie, że osoby te wykonują czynności objęte niniejszą umową i że zostały one poinformowane o przetwarzaniu ich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
- 10) W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z podwykonawcą wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj zatrudnienia, rodzaj wykonywanych czynności oraz oświadczenie, że osoby te wykonują roboty budowlane objęte niniejszą umową i że zostały one poinformowane o przetwarzaniu ich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
- 11) Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego czynności związane z realizacją umowy na podstawie umowy o pracę zawartej z wykonawcą i podwykonawcą. W takiej sytuacji Wykonawca lub podwykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o dokonanej zmianie do trzech dni licząc od dnia zaistnienia zmiany.
- 12) W ramach czynności kontrolnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy złożenia oświadczenia, że wszystkie osoby wykonujące czynności przy realizacji przedmiotu umowy, zatrudnione są na podstawie stosunku pracy, pod rygorem skutków prawnych za poświadczanie nieprawdy.

2. Cena, warunki płatności:

Zaoferowana roczna opłata stała brutto za obsługę bankową musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Powiatu.

3. Zmiana umowy:

- 1) W okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

- c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie przewidzianej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych (np. powodzie, huragany, wykopaliska archeologiczne itp.),
- d) którego nie można przypisać drugiej stronie.

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Opóźnienia muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnień z powodu siły wyższej Strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

- 2) W przypadku zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego (*w przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców*).
- 3) Zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami,
- 4) Pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
- 5) Wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informatycznych, w tym systemu finansowo-księgowego, - zmianie ulegną przepisy prawa podatkowego, w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, które dotyczyć będą przedmiotu niniejszej umowy.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

4. Odstąpienie od umowy:

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
- 2) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
- 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy

a także w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

- 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

DZIAŁ XXIII. PODWYKONAWCY

Wykonawca winien wskazać części zamówienia w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

DZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

DZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t. j. ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Starosta Jasielski
ul. Rynek 18
38-200 Jasło

- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@powiat.jaslo.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **obsługę bankową budżetu Powiatu Jasielskiego w okresie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2022r.** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór) – zał. nr 2.
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (wzór) – zał. nr 3.

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

