

EO.4323.14.47.2018

Jasło, 18.10.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na dostawę materiałów szkoleniowych do realizacji kursu „Język angielski techniczny” w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego” Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jasle

38-200 Jasło, ul. Rynek 18

NIP: 6851949925

REGON: 370440258

Adres strony internetowej: www.powiat.jaslo.pl

Tel: (13) 44 83410 Fax: (13) 4463189

E-mail: inwestycje@powiat.jaslo.pl

II. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami zawartymi w Uchwale Zarządu Powiatu Nr 546/2014 z dnia 13.05.2014r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów szkoleniowych, niezbędnych do realizacji kursów pn. „Język angielski techniczny” dla uczniów i nauczycieli z Zespołu Szkół Technicznych w Jasle, realizowanych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego”.

2. Przedmiot zamówienia podzielony jest na trzy części i obejmuje dostawę:

1) W ramach Części 1:

- a) Podręcznik - English 4IT Praktyczny kurs języka angielskiego dla specjalistów IT i nie tylko; autor: Beata Błaszczuk; wydawnictwo: Helion – 17 szt.
- b) Podręcznik - Programiści i tłumacze. Wprowadzenie do lokalizacji oprogramowania; autor: Agenor Hofmann – Delbor, Marta Bartnicka; wydawnictwo: Helion – 17 szt.

- c) Angielsko-polski słownik informatyczny opracowanie zbiorowe; wydawnictwo PWN – 17 szt.

2) W ramach Części 2:

- a) Podręcznik - Technical English1 Course book; autor: Bonamy David; wydawnictwo: Longman – 1 szt.
b) Podręcznik - Wielka gramatyka języka angielskiego z ćwiczeniami; autor: Aleksandra Borowska; wydawnictwo: Edgar – 1 szt.
c) Podręcznik - Słownik terminologii technicznej i budowlanej polsko – angielski angielsko – polski (twarda okładka); autor: Jacek Gordon; wydawnictwo: Level Trading – 1 szt.

3) W ramach części 3:

Zeszyt w kratkę (co najmniej 96 kartek), długopis – 18 kompletów.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na każdą z części oddzielnie.

IV. Termin realizacji: do 5 dni od dnia podpisania umowy.

V. Nazwa i kody zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

22110000-4 drukowane książki

30192123-9 długopisy z końcówką z włókna

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

Zamawiający nie określa warunków udziału.

VII. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najniższej cenie brutto.

Cena oferty – 100%

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę (Formularz oferty-zał. nr 1) należy przesłać na adres mailowy m.furman@powiat.jaslo.pl w terminie do **29.10.2018r. do godz. 9.00.**

IX. Opis sposobu przygotowania ofert:

Kwotę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

X. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami w formie pisemnej, faxem pod nr 13 4463489 lub drogą elektroniczną m.furman@powiat.jaslo.pl.

XI. Określenie warunków zmian umowy:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie.
2. Zmiana umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

XII. Informacje o formalnościach:

1. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

XIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów, oraz minister ds. rozwoju regionalnego,
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@podkarpackie.pl, oraz iod@miiir.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na zakup materiałów szkoleniowych do kursu „Język angielski techniczny” w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zapisami zawartymi w Uchwale Zarządu Powiatu Nr 546/2014 z dnia 13.05.2014r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określonej w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do udziału w postępowaniu.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją obowiązującą u Zamawiającego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania.
5. Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych oraz ze względu na postanowienia i wytyczne Instytucji Zarządzającej programem w ramach którego współfinansowany jest przedmiot zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Wykaz dokumentów jakie mają złożyć Wykonawcy:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,



.....
Sporządził

Z up. Zarządu Powiatu



.....
Andrzej Stachurski
..... Członek Zarządu Powiatu
Zatwierdził