

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
NA PODSTAWIE ART. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.)**

**Świadczenie usługi cateringowej w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia
zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego”
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata
2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4
Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nazwa i kody zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

55520000-1 - usługi dostarczania posiłków

55320000-9 – usługi podawania posiłków

55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

STAROSTA


Adam Pawlus

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Jasło, 2019r.



DZIAŁ I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jasle**
Adres Zamawiającego: **38-200 Jasło, ul. Rynek 18**
NIP: **6851949925**
REGON: **370440258**
Adres strony internetowej: **www.powiat.jaslo.pl**
Tel: **(13) 44 83410** Fax: **(13) 4463189**
E-mail: **inwestycje@powiat.jaslo.pl**
Godziny urzędowania (pracy): **7³⁰ - 15³⁰**
2. Oznaczenie postępowania:
 - a) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IN.II.272.8.2019;**
 - b) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.
3. Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jasle prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w postaci serwisu obiadowego i kawowego dla uczniów z Zespołu Szkół Budowlanych w Jasle oraz Zespołu Szkół Technicznych w Jasle uczestniczących w kursach realizowanych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego”, Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wykonawca będzie dostarczał serwis obiadowy i kawowy, sukcesywnie zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem przez Zamawiającego na wskazane szkolenie.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
 - a) 160szt. serwisu obiadowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Jasła,
 - b) 1515 szt. serwisu kawowego do Zespołu Szkół Technicznych w Jasle.
4. Serwis obiadowy (1 szt.) dla jednej osoby będzie się składał z:
 - 1) zupy, co najmniej 2 propozycje (co najmniej 300 ml na osobę),
 - 2) danie główne mięsne, co najmniej 2 propozycje (co najmniej 200g na osobę),
 - 3) danie główne rybne, 1 propozycja (co najmniej 200g na osobę),
 - 4) dodatki do dań głównych;
 - ziemniaki gotowane/pieczone, ryż, makaron, kasza (co najmniej 300g na osobę),
 - zestaw surówek, bukiet warzyw gotowanych (co najmniej 300 g na osobę),
 - 5) deser, co najmniej 3 propozycje ciast (co najmniej 100g na osobę),
 - 6) soki owocowe 100%, co najmniej 3 rodzaje (co najmniej 300ml na osobę, nie dopuszcza się napoi owocowych i nektarów),
 - 7) wodę niegazowaną i gazowaną, podawaną w butelkach szklanych lub plastikowych o pojemności nie mniejszej niż 500 ml każda – ilość wody niegazowanej powinna być dwukrotnie większa niż ilość wody gazowanej – łącznie co najmniej 1,5 l na osobę.
5. Serwis kawowy (1 szt.) dla jednej osoby będzie się składał z:
 - 1) świeżo parzonej kawy, herbaty (co najmniej 250 ml na osobę),
 - 2) 3 rodzajów soków 100% (co najmniej 250 ml na osobę),
 - 3) wody niegazowanej (co najmniej 300 ml na osobę),
 - 4) wody gazowanej (co najmniej 150 ml na osobę),
 - 5) 3 kanapek (różne rodzaje do wyboru, na pieczywie jasnym i ciemnym),
 - 6) 3 kruchych ciastek (różne rodzaje),
 - 7) do napojów gorących podane będą dodatki: mleczko, cytryna, cukier.
6. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant.
7. Wykonawca jest zobowiązany przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149, ze zm.);
8. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania, transportu przedmiotu umowy oraz podania go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego, w sposób estetyczny,
 - 2) zapewnienia obsługi i odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa,
 - 3) dostarczenia serwisu kawowego nie wcześniej niż na 1 godzinę przed rozpoczęciem szkolenia i nie później niż na 15 min przed zaplanowaną godziną ich serwowania,
 - 4) zapewnienia urządzeń grzewczych, termosów, podgrzewaczy wody, papierowych serwetek, sztućców w ilości uwzględniającej liczbę osób na szkoleniach,
 - 5) dostarczania świeżych, nieprzeterminowanych produktów żywnościowych, o właściwej temperaturze do spożycia,
 - 6) jeżeli usługa cateringowa będzie realizowana poza miejscem przyrządzenia posiłków, posiłki muszą być odpowiednio zapakowane w miejscu przyrządzenia oraz dostarczone we wskazanych godzinach transportem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy. Transport musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie jednorazowych sztućców i naczyń,
 - 7) przestrzegania składu i wielkości posiłków (zgodnie z opisem),
 - 8) bieżącego sprzątania pomieszczeń, w których świadczona była usługa cateringowa i doprowadzenia ich do stanu pierwotnego (po spożyciu posiłku), usuwania i wywozu

odpadów powstałych w związku ze świadczeniem usług, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

9. W terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy zostanie ustalony z Wykonawcą szczegółowy harmonogram realizacji usługi cateringowej. Najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycje menu, na podstawie którego będą wybierane dania na poszczególne dni kursu. Wykonawca proponuje na każdy dzień co najmniej 3 rodzaje menu do wyboru przez Zamawiającego.

DZIAŁ III. TERMIN SKŁADANIA OFERT, UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Jasle, Rynek 18, 38 – 200 Jasło w Sekretariacie Starosty pok. 314.**
2. **Termin składania ofert do godz. 9.00 w dniu 07.02.2019r.**
3. **Termin otwarcia ofert godz. 9.30 w dniu 07.02.2019r.** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 212).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert i termin wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwarcia.

DZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 1) **serwis obiadowy - miejsce wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Jasła, w terminie: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019r.,**
 - 2) **serwis kawowy - Zespół Szkół Technicznych w Jasle ul. Staszica 30, 38 – 200 Jasło, w terminie: sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2019r.**
2. Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący;

a) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca, spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) z należytą starannością co najmniej jedną usługę cateringową,

konferencji, szkolenia, seminarium itp.) dla minimum 20 osób, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotu na rzecz którego usługa ta została wykonana, a także z załączeniem dokumentów potwierdzających że usługa ta została wykonana należycie.

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

b) stosowania klauzul społecznych; Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że zatrudnia co najmniej jedną osobę będącą członkiem grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011r. poz. 721, z późn. zm);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2016r. poz. 645, 691 i 868);
- osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U poz. 557, z późn. zm 109), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2016r. poz. 546 i 960);
- osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2016r. poz. 930);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2012r. poz. 680, z 2013r. poz. 1650, z 2014r. poz. 1004, z 2015r. poz. 1607 oraz z 2016r. poz. 783);
- osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U z 2015r. poz. 573 oraz z 2016r. poz. 749).

Wskazane osoby, muszą wykonywać czynności związane bezpośrednio z realizacją zamówienia. Zamawiający dopuszcza wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.

Ocena spełniania tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczenia – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu – oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie stosowania klauzul społecznych.

2. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub dokumenty w ogóle nie zostaną złożone.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę – wskazania należy dokonać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).

DZIAŁ VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zablokowanie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

DZIAŁ VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:
 - 1) Formularz oferty stanowiący - **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - **załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dokumentami (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) potwierdzającymi należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie stosowania klauzul społecznych - **załącznik nr 3** do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
2. **Wszystkie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

DZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez

Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację Ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym w Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

DZIAŁ IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne. Ocena będzie dokonywana według następujących kryteriów.

a) Cena oferty (c) - 100%

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

2. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
3. Przy ocenie ofert brana pod uwagę będzie cena brutto oferty. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 punktów.

DZIAŁ X. PRZYPADKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:

- 1) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) gdy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Dziale XII ust 3 Ogłoszenia o zamówieniu, na przedłużenie terminu związania ofertą,

7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

DZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wraz z podatkiem vat, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu zwłaszcza w zakresie postanowień Działu XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cena brutto oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
4. Ewentualne zniżki, rabaty, upusty itp. muszą być zawarte w cenie ofertowej.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert.
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Dziale VI niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
10. Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

DZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Furman - Inspektor w Wydziale Inwestycji – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia.

DZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

DZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Ofertę podpisuje Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jej zakres.
7. Oferta powinna być trwale spięta.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być zaparafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu.
10. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
11. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego, starannie zaklejone i oznakowane następująco:

**„Oferta na świadczenie usługi cateringowej”
nie otwierać przed 07.02.2019r. godz. 9.30**

12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym Ogłoszeniem dokumenty, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

DZIAŁ XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę – wskazania należy dokonać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).

DZIAŁ XVI. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w łącznej ocenie ofert.
3. Przed upływem okresu związania z ofertą Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
4. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi cateringowe, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

DZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne postanowienia umowne:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie względem Zamawiającego z tytułu konieczności wykorzystania pełnej kwoty umowy.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tych samych cen brutto przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wydanych serwisów obiadowych i kawowych.
- 4) W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób będących/cej członkiem grupy społecznie marginalizowanych zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy, w postaci tabeli zawierającej rubryki: zajmowane stanowisko, rodzaj zatrudnienia, rodzaj wykonywanych czynności oraz oświadczenie że osoby/a te/ta wykonują zadania objęte przedmiotem zamówienia.
- 5) W ramach czynności kontrolnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia do złożenia oświadczenia, że osoby wymienione w wykazie osób uczestniczą w realizacji zamówienia, pod rygorem skutków prawnych za poświadczenie nieprawdy.
- 6) Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania. Wykonawca wystawi maksymalnie 6 faktur.

- 8) Faktury będą płatne w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania po pozytywnym protokole odbioru.
- 9) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.

10) Kary umowne:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
- c) za niewykonanie w całości przedmiotu umowy oraz za nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto,
- d) za niedopełnienie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób marginalizowanych w ilości deklarowanej w wykazie osób w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdą osobę.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.

2) Kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy będą naliczane w razie wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony w oparciu o zapisy niniejszej umowy jak również odstąpienia dokonanego na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

11) Zmiana umowy:

1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - konieczności zmiany harmonogramu projektu i jego finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
 - przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
 - konieczności uzyskania decyzji, informacji niezbędnych do realizacji usługi lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie realizacji usługi - o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji, informacji bądź uzgodnień,
 - wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy
- b) po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
- c) zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu

Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

- d) w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
- o charakterze niezależnym od stron,
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

12) Odstąpienie od umowy:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o rozwiązaniu umowy w przypadku naruszenia lub niewykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy.
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - d) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

- 3) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- 4) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

DZIAŁ XVIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zarząd Województwa Podkarpackiego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów, oraz minister ds. rozwoju regionalnego,
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@podkarpackie.pl, oraz iod@miir.gov.pl
 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi cateringowej w postaci serwisu obiadowego i kawowego dla uczniów z Zespołu Szkół Budowlanych w Jaśle oraz Zespołu Szkół Technicznych w Jaśle uczestniczących w kursach realizowanych w ramach projektu „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego” prowadzonym w trybie art. 138o – ogłoszenia o zamówieniu, oraz zgodnie z uchwałą nr 140/2016 Zarządu Powiatu w Jaśle z dnia 9 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
 3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do udziału w postępowaniu.
 4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o Narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją obowiązującą u Zamawiającego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania.
 5. Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych oraz ze względu na postanowienia i wytyczne Instytucji Zarządzającej programem w ramach którego współfinansowany jest przedmiot zamówienia.
 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej iub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

DZIAŁ XIX. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu w zakresie stosowania klauzul społecznych – załącznik nr 3.