

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
NA PODSTAWIE ART. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t. j.**

na

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od dnia
1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

Nazwa i kody zgodne ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

64110000-0 – usługi pocztowe

64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

STAROSTA

Adam Pawluś

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

Jasło, 2019r.



DZIAŁ I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jasle**
Adres Zamawiającego: **38-200 Jasło, ul. Rynek 18**
NIP: **6851949925**
REGON: **370440258**
Adres strony internetowej: **www.powiat.jaslo.pl**
Tel: **(13) 44 83410** Fax: **(13) 4463189**
E-mail: **inwestycje@powiat.jaslo.pl**
Godziny urzędowania (pracy): **7³⁰ - 15³⁰**
2. Oznaczenie postępowania:
 - a) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IN -II.272.42.2019;**
 - b) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.
3. Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jasle prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019r. poz. 1843 t. j.) zwaną dalej ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści informację o unieważnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od dnia **1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych obejmujących przesyłki listowe i paczki pocztowe oraz ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - b) świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Jasle, Rynek 18, 38-200 Jasło, (Punkt Obsługi Klienta na parterze);

3. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Przedmiot zamówienia obejmuje doręczanie przesyłek na zasadach określonych w przepisach Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 57 § 5 pkt. 2), Kodeksu postępowania cywilnego (art. 165 §2 pkt. 2), ustawy Ordynacja podatkowa (art. 12 § 6 pkt 2) lub innych aktów prawnych odnoszących się do nadania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu lub wniesienia pisma do sądu bądź organu administracji publicznej – Zamawiający wymaga w tym zakresie przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia).
4. Zamawiający nie wyklucza realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość pośrednictwa w nadawaniu przesyłek u operatora wyznaczonego (tzw. nadanie przez posłańca w imieniu i na rzecz Zamawiającego u operatora wyznaczonego). W tej sytuacji operator wyznaczony nie będzie traktowany jako podwykonawca.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał sieć placówek pocztowych w ilości minimum jednej na terenie każdej gminy w kraju, która spełnia następujące warunki:
 - a) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) oznakowana na zewnątrz w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy,
 - c) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
 - d) musi posiadać odpowiednio zabezpieczone i wydzielone miejsce do wyłącznego przechowywania przesyłek pocztowych dla zachowania bezpieczeństwa obrotu pocztowego by uniemożliwić ich zniszczenie, uszkodzenie, zgubienie itp.
7. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Format S, M, L):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Format S - to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary koperty 160 x 230 x 20 mm, maksymalna waga 500 g.

Format M – to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary koperty 230x 325 x20, maksymalna waga 1000 g.

Format L – to przesyłka o wymiarach:

Maksymalne wymiary koperty maksymalna suma wymiarów koperty 900 mm, maksymalna długość najdłuższego boku 600 mm, maksymalna waga 2000 g

We wszystkich wymiarach przyjmuje się tolerancję +/- 2 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A - to paczka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm

Gabaryt B - to paczka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

8. Usługa o której mowa w ust. 1 pkt. b będzie świadczona na następujących warunkach:

- a) przesyłki będą odbierane w dni robocze od poniedziałku do piątku pomiędzy godziną 14.30 a godziną 15.15,
- b) odbioru przesyłek, dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia,
- c) nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń,
- d) zamawiający dopuszcza możliwość sporządzania wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego, w dniu odbioru przesyłek. W takim przypadku Zamawiający oznaczy przesyłki tego rodzaju w sposób uzgodniony z Wykonawcą. Wykonawca stosować będzie następujący tryb postępowania z tymi przesyłkami: wydzielone przesyłki pocztowe, po ich odebraniu od Zamawiającego, w tym samym dniu zostaną dostarczone do placówki operatora wyznaczonego i nadane w imieniu i na rzecz Zamawiającego, nie zmieni jednak danych Zamawiającego na kopercie; Wykonawca następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej, ustalony z Zamawiającym, zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego. Zamawiający informuje, że szacunkowa ilość przesyłek, które będą wymagały nadania u operatora wyznaczonego stanowi około 5% przesyłek będących przedmiotem niniejszego zamówienia
- e) odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, w pocztowej książce nadawczej w przypadku nadawania przesyłek listowych rejestrowanych oraz w zestawieniu ilościowo – wartościowych (wzór uzgodniony z Zamawiającym) w przypadku nadawania przesyłek listowych nierejestrowanych.
- f) rozliczenie następować będzie na koniec każdego okresu rozliczeniowego – jeden miesiąc kalendarzowy, zgodnie z ceną brutto określoną w ofercie Wykonawcy.

9. Zamawiający będzie stosował wzory druków ZPO Wykonawcy, które należy uzgodnić z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.

10. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek nadanych przez Zamawiającego, do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.

11. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego, pokwitowane przez adresata, zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO), niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
12. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w obrocie krajowym z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2013 poz.545 ze zm.).
13. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, w razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi, Wykonawca przechowuje ją przez czternaście dni w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki, wraz z informacją o możliwości jej odbioru, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszcza się w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach lokalu adresata, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
14. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie siedmiu dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście od daty pierwszego zawiadomienia.
15. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.
16. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Wykonawca odnotowuje na druku ZPO potwierdzenie odbioru, sposób doręczenia przesyłki, miejsce pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w razie niemożności doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, przyczynę - w razie niedoręczenia przesyłki, przyczynę braku potwierdzenia odbioru - w przypadku skutecznego doręczenia przesyłki.
17. Wykonawca zwraca Zamawiającemu niedoręczone przesyłki niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
18. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Reklamacje składane będą na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i cyfryzacji z dnia 16 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474) oraz regulaminie operatora pocztowego.
19. Rozliczenie i regulowanie należności dla wszystkich przesyłek odbywać się będzie w formie opłaty „z dołu” (tzw. „opłata skredytowana”). Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek oraz wykonania usług.
20. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
21. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości nadanych przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
22. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
23. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do wyekspediowania.
24. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzanego przez Wykonawcę, w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą.
25. Podane ilości poszczególnych pozycji przesyłek, wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 mają charakter szacunkowy. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek, w ramach świadczonych usług, mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości przesyłek nie stanowi o zmianie umowy.
26. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym – zał. nr 2, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych Wykonawcy.

DZIAŁ III. TERMIN SKŁADANIA OFERT, UWZGLĘDNIAJĄCY CZAS NIEZBĘDNY DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Jasle, Rynek 18, 38 – 200 Jasło w Sekretariacie Starosty pok. 314.**
2. **Termin składania ofert do godz. 10.00 w dniu 16.12.2019r.**
3. **Termin otwarcia ofert godz. 10.30 – 16.12.2019r.** w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 212).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriów oceny ofert i termin wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwarcia.

DZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: od dnia **1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.**

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący; kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tzn. że posiada aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U z 2017r. poz. 1481), pozwalający na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie załączonego do oferty aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych odpowiadającego w/w wymogom.
3. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli zostanie jednoznacznie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub dokumenty w ogóle nie zostaną złożone.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie realizowana przez Wykonawcę – wskazania należy dokonać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).

DZIAŁ VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawcy przystępując do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:
 - 1) Wypełnionego *Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1* do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 2) Wypełnionego *Formularza cenowego – stanowiącego załącznik nr 2* do Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 3) **Aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia lub gdy wykonawca ustanowił pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu (jeżeli dotyczy).
2. **Wszystkie dokumenty należy złożyć wraz z ofertą.**
3. W przypadku nie złożenia wraz z ofertą dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3)-5) Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
7. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

DZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniemywa, że korespondencja wysłana na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.

5. Zamawiający może do upływu terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
6. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść wyjaśnień lub modyfikację Ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym w Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone z tłumaczeniem na język polski.

DZIAŁ VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, jedynie spośród ofert uznanych za ważne, które nie zostaną odrzucone i spełniają wymogi formalne. Ocena będzie dokonywana odrębnie w ramach poszczególnych kryteriów.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium oceny ofert - Cena oferty (C) – 100 %

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena brutto oferty. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

DZIAŁ IX. PRZYPADKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku:

- 1) jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Dziale V ust. 1 Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2) gdy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Dziale XII pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

DZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wraz z podatkiem vat, wynikające z wymagań zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu zwłaszcza w zakresie postanowień Działu XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Cena brutto oferty musi być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Wszystkie wartości określone w ofercie muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.
4. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
5. Ewentualne zniżki, rabaty, upusty itp. muszą być zawarte w cenie ofertowej.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - b) w przypadku, gdy cena wyrażona cyfrowo będzie różna od ceny wyrażonej słownie, Zamawiający jako właściwą przyjmie cenę wyrażoną słownie.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne jej części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie proponowanej ceny.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert.
9. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów o których mowa w Dziale VI niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
11. Cena podana w ofercie jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

DZIAŁ XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Magdalena Furman - Inspektor w Wydziale Inwestycji – w sprawach dotyczących procedury udzielania zamówienia - email: m.furman@powiat.jaslo.pl
- 2) Angelika Mazgaj – Inspektor w Wydziale Organizacji i Kadr - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – email: a.mazgaj@powiat.jaslo.pl

DZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Ofertę podpisuje Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo dla tej osoby określające jej zakres. Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być trwale spięta.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie winny być zaparafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu.
10. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
11. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego, starannie zaklejone i oznakowane następująco:

**„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym w okresie od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku” -
nie otwierać przed 16.12.2019r. godz. 10.30**

12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszym Ogłoszeniem dokumenty, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.

DZIAŁ XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Zamawiający nie wyklucza realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

DZIAŁ XV. INNE INFORMACJE ISTOTNE DLA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie ustalonych w Ogłoszeniu o zamówieniu kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ocenie ofert.

3. Przed upływem okresu związania z ofertą Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanych wyborze.
4. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera w terminie przez siebie wskazanym umowę w sprawie udzielenia zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły w postępowaniu.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi pocztowe, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

**DZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ
WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia umowne:

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2) Wartość wynagrodzenia jest wartością prognozowaną. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości wysłanych przesyłek i dokonanych zwrotów pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto, określone w ofercie Wykonawcy (zał. nr 2 – Formularz cenowy) wraz z uwzględnieniem co miesięcznych kosztów usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego w okresie trwania umowy zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie.
- 3) Podstawą obliczenia należności w okresie rozliczeniowym (miesięcznym) będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w jego ofercie oraz opłata za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego zgodnie z ceną brutto podaną w ofercie.
- 4) Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2 obejmują wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, z zastrzeżeniem zapisów dot. możliwości zmiany umowy.
- 5) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uiszczane przez Zamawiającego z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
- 6) W trakcie realizacji przedmiotu umowy rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.
- 7) Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.

8) Płatnikiem będzie Starostwo Powiatowe w Jasle, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło (NIP 685-21-40-829).

9) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.

10) Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z promocji i opustów oferowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy.

11) Kary umowne:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,

b) w przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania lub karę umowną, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2018r. poz. 2188 ze zm.),

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

3) Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

5) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6) Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.

12) Zmiana umowy może nastąpić:

1) gdy nastąpi zmiana wysokości obowiązujących stawek podatku VAT dotyczących usług lub usług należących do przedmiotu umowy, Strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio, tej usługi lub usług, w zakresie odpowiadającym zmianie wysokości stawki podatku VAT. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,

2) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy, w tym także w wyniku zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich wcześniejszego zaakceptowania przez Zamawiającego,

3) Zmiana umowy, w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, nastąpi w przypadku obniżenia stawek i opłat przez Wykonawcę, przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,

4) Zmiana umowy może nastąpić w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron,

b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,

- c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
- d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

- 5) Każda zmiana umowy (także w zakresie cen jednostkowych) wymaga dla swej ważności sporządzenia pisemnego aneksu.

13) Odstąpienie od umowy:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, dodatkowo także:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - 4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy
- b) Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
- e) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

DZIAŁ XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starosta Jasielski, ul. Rynek 18, 38-200 Jasło, kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod@powiat.jaslo.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. na rzecz Starostwa Powiatowego w Jaśle, prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp, ogłoszenia o zamówieniu, oraz zgodnie z uchwałą nr 140/2016 Zarządu

Powiatu w Jaśle z dnia 9 listopada 2016r. w sprawie wprowadzenia w życie regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi jeżeli ich wartość jest równa lub wyższa niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 30 000 euro i mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 10 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jednocześnie konieczne do udziału w postępowaniu
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **wyjaśnienie:** w związku ze zmianą ustawy Pzp z 4 maja 2019r. i art. 8 lit. a); art. 11 ust. 6 lit. a), b); art. 96 ust. 3 lit. a), b); art. 143 lit. e).

** **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

DZIAŁ XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. Formularz oferty (wzór) - zał.nr 1,
2. Formularz cenowy – zał. nr 2.