

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## DOSTAWY

### W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na dostawę samochodu osobowego spełniającego warunki techniczne do szkolenia kandydatów na kierowców kategorii „B” dla Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jasle

34110000-1 – samochody osobowe

  
.....  
(podpis kierownika Zamawiającego)

---

Jasło, 2020 r.



## Spis treści:

<b>DZIAŁ I.</b>	ZAMAWIAJĄCY.....	4
<b>DZIAŁ II.</b>	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....	5
<b>DZIAŁ III.</b>	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
<b>DZIAŁ IV.</b>	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.....	7
<b>DZIAŁ V.</b>	MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.....	7
<b>DZIAŁ VI.</b>	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ .....	7
<b>DZIAŁ VII.</b>	OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE .....	7
<b>DZIAŁ VIII.</b>	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	7
<b>DZIAŁ IX.</b>	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	7
<b>DZIAŁ X.</b>	PODSTAWY WYKLUCZENIA.....	8
<b>DZIAŁ XI.</b>	OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	8
<b>DZIAŁ XII.</b>	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
<b>DZIAŁ XIII.</b>	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	10
<b>DZIAŁ XIV.</b>	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
<b>DZIAŁ XV.</b>	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT .....	12
<b>DZIAŁ XVI.</b>	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	13
<b>DZIAŁ XVII.</b>	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	14

<b>DZIAŁ XVIII.</b> INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	14
<b>DZIAŁ XIX.</b> OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	14
<b>DZIAŁ XX.</b> INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	17
<b>DZIAŁ XXI.</b> WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	18
<b>DZIAŁ XXII.</b> ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	18
<b>DZIAŁ XXIII.</b> PODWYKONAWCY .....	20
<b>DZIAŁ XXIV.</b> POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	20
<b>DZIAŁ XXV.</b> POZOSTAŁE INFORMACJE .....	21
<b>DZIAŁ XXVI.</b> ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ .....	21



## DZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa Zamawiającego: **Powiat Jasielski, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu w Jaśle**  
Adres Zamawiającego: **38-200 Jasło, ul. Rynek 18**  
NIP: **6851949925**  
REGON: **370440258**  
Adres strony internetowej: **<https://www.powiat.jaslo.pl/>**  
Fax: **(13) 4463189**  
E-mail: **inwestycje@powiat.jaslo.pl**
2. Oznaczenie postępowania:
  - a) postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **IN - II.272.14.2020;**
  - b) wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie.
3. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, informuję, że:

  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Starosta Jasielski**  
**ul. Rynek 18**  
**38-200 Jasło**
  - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@powiat.jaslo.pl](mailto:iod@powiat.jaslo.pl).
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę samochodu osobowego spełniającego warunki techniczne do szkolenia kandydatów na kierowców kategorii „B” dla Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, Urząd Zamówień Publicznych oraz pracownicy firmy QNT Systemy Informatyczne Sp. z o.o. z siedzibą w Zabrze, która świadczy usługę asysty technicznej systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych.
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Okres przechowywania Pani/ Pana danych osobowych może ulec wydłużeniu ze względu na stosowanie przepisów szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
  - podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w postępowaniu.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan następujące prawa\*
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

\* **wyjaśnienie:** w związku ze zmianą ustawy Pzp z 4 maja 2019r. i art. 8 lit. a); art. 11 ust. 6 lit. a), b); art. 96 ust. 3 lit. a), b); art. 143 lit. e).

\*\* **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39–46, w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1.
3. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA W PIERWSZEJ KOLEJNOŚCI OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADANIA, CZY WYKONAWCA KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (**ART. 24AA UST. 1 USTAWY**).

## DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa samochodu osobowego spełniającego warunki techniczne do szkolenia kandydatów na kierowców kategorii „B” dla Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego samochodu spełniającego następujące wymagania techniczne:
  - 1) Model: najnowszy,
  - 2) Rok produkcji: 2020,
  - 3) Nadwozie: pięciodrzwiowe (5D), typ hatchback,
  - 4) Silnik i jego moc: czterocylindrowy o mocy nie mniejszej niż 80 KM,
  - 5) Pojemność silnika: nie mniej niż 1200 cm<sup>3</sup>,
  - 6) Rodzaj paliwa: benzyna + gaz LPG (instalacja gazowa bez utraty gwarancji na samochód),
  - 7) Emisja CO<sup>2</sup>: do 150 g/km,



- 8) Emisja zanieczyszczeń (Dyrektywa 2007/715/EC[13]) tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów: norma spalin co najmniej EURO 6, (niezbędna do rejestracji pojazdu w dniu dostarczenia),
- 9) Skrzynia biegów: manualna, co najmniej 5 przełożeń do przodu,
- 10) Prędkość maksymalna: co najmniej 100 km/h,
- 11) Samochód posiadający w wyposażeniu system ABS i ESP,
- 12) Długość samochodu: od 3900 mm do 4100 mm,
- 13) Szerokość samochodu: od 1600mm do 1750mm,
- 14) Wysokość samochodu: nie może przekroczyć 1900 mm z zamontowanym pylonem dachowym – ze względu na wysokość bramy garażowej,

**Wyposażenie:** lakier nadwozia metalizowany, kolor srebrny, tapicerka i wnętrze w kolorze ciemnym, tapicerka siedzeń materiałowa, wspomaganie kierownicy, regulacja kierownicy w co najmniej jednej płaszczyźnie, centralny zamek sterowany pilotem, klimatyzacja, elektryczne sterowanie szyb (co najmniej w drzwiach przednich), lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie i podgrzewane, szyba tylna ogrzewana, stalowe obręcze kół o średnicy co najmniej 15", 4 kołpaki dedykowane do obręczy kół, zestaw 4 identycznych opon zimowych oraz 4 identycznych opon letnich wyprodukowanych w 2020 roku, ogumione koło zapasowe zamocowane w bagażniku, bez aktywnej opcji start&stop, apteczka doraźnej pomocy, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, komplet nowych głębokich dywaników gumowych – nie utrudniających pracy pedałom głównym (sprzęgła, przyspieszenia i hamulca oraz dodatkowym pedałom sprzęgła i hamulca po stronie instruktora), dodatkowe trzecie światło stop, co najmniej poduszka powietrzna kierowcy i pasażera – z tym, że poduszka pasażera z możliwością ręcznej dezaktywacji lub automatycznie dezaktywowana przy niezapięciu pasa, fotel kierowcy z regulacją wysokości, samochód powinien posiadać urządzenie automatycznego wyłączenia wszystkich świateł zewnętrznych po opuszczeniu unieruchomionego pojazdu, samochód wyposażony w radio i zestaw głośników, światła do jazdy dziennej, brak lub czujniki parkowania nieaktywne podczas prowadzenia nauki jazdy, hamulec postojowy mechaniczny zaciągany i zwalniany dźwignią, instalacja elektryczna, która zabezpieczy pracę podświetlania znaku „L”.

#### **Urządzenia przystosowujące pojazd do prowadzenia nauki jazdy:**

- 1) dodatkowy pedał sprzęgła oraz hamulca roboczego umieszczony po stronie siedzenia instruktora umożliwiający przejęcie sterowania układem napędowym oraz hamulcowym. Położenie spoczynkowe pedału sprzęgła usytuowane ma być po lewej stronie względem osi podłużnej fotela pasażera. Położenie spoczynkowe pedału hamulca usytuowane ma być po prawej stronie względem osi podłużnej fotela pasażera,
  - 2) dodatkowe lusterko wsteczne wewnętrzne zapewniające dobrą widoczność dla instruktora,
  - 3) dodatkowe lusterka zewnętrzne lewe i prawe umożliwiające obserwowanie przestrzeni za pojazdem z pozycji instruktora,
  - 4) podświetlony pylon – w wersji dwustronnej – z niebieską tablicą „L” o wymiarach 30x30 cm – zamontowany na dachu samochodu, z łatwym montażem i demontażem (uchwyt magnetyczny), dodatkowe kontrolki włączania kierunkowskazów, świateł pozycyjnych, świateł mijania, drogowych i świateł hamowania stop, umieszczone w polu widzenia instruktora,
  - 5) pojazd ma zostać oznaczony nazwą i adresem ośrodka szkolenia kierowców umieszczonymi na zewnątrz pojazdu na jego prawej i lewej stronie w formie naklejki magnetycznej (CKZ Nr 1 w Jasle, ul. Staszica 30D, 38-200 Jasło) napis ma być czytelny,
  - 6) wykonawca, na swój koszt, obowiązany jest dokonać badania technicznego (potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez stację diagnostyczną), stwierdzającego, że samochód osobowy jest przystosowany i oznakowany zgodnie z przepisami do prowadzenia kursów na prawo jazdy kategorii B.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### **DZIAŁ IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.

#### **DZIAŁ V. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **DZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

#### **DZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **DZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: **do 18 września 2020r.**
2. Dniem wykonania przedmiotu zamówienia jest:
  - a) dzień dostawy przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru przez Zamawiającego - pod warunkiem, że dostarczony przedmiot zamówienia okaże się wolny od wad, co winno być stwierdzone w protokole odbioru, albo
  - b) dzień podpisania protokołu odbioru po usunięciu wad – jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot zamówienia jest obciążony wadą bądź wadami.

#### **DZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia określonego w dziale III SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:



Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) wymóg, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) niniejszego działu powinien spełniać każdy z wykonawców.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) **powinni ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## DZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 3 niniejszego działu.

## DZIAŁ XI. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do SIWZ);

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą **powinno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby** określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie /Dz. U. z 2019r. poz. 540 t. j./)

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka



cywilna), oświadczenia określone w pkt. 1 ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 2.2 Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 2.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **3. Forma składania dokumentów:**

- 3.1 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 3.2 Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 3.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się na każdej zapisanej stronie. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone: „Za zgodność z oryginałem” i w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
- 3.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**DZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C–10E USTAWY, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 t. j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 t. j.).
- 3) W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.
- 4) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że specyfikacja nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
- 7) Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z wykonawcami.
- 8) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Pan Jerzy Chlost – 013/4462876,
  - b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego – Pani Magdalena Furman, e-mail: [inwestycje@powiat.jaslo.pl](mailto:inwestycje@powiat.jaslo.pl), [m.furman@powiat.jaslo.pl](mailto:m.furman@powiat.jaslo.pl)

### DZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **1500,00zł**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 669).

**Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w postaci elektronicznej w oryginale opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Powiat Jasielski. Wykonawca może przesłać dokument wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez platformę <https://epuap.gov.pl> lub na adres mailowy: [starosta@powiat.jaslo.pl](mailto:starosta@powiat.jaslo.pl)**

Uwaga:

W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:

- 1) w art. 46 ust. 4a prawa zamówień publicznych, tj. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;



- 2) w art. 46 ust. 5 prawa zamówień publicznych, tj.: jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Poza tym z powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

3. Zamawiający zaleca, by w przypadku wniesienia wadium w formie:

- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został dołączony do oferty;
- b) innej niż pieniądź – oryginał należy złożyć bezpośrednio do oferty. Zaleca się umieszczenie dokumentów wadialnego w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty, np. umieszczony w foliowej oprawie, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.

4. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.**

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Rymanowie Nr 53 8636 0005 2001 0004 5740 0009.**

**Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego.**

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### DZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### DZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
  - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 3) **oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – formularz oferty**
  - 4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
  - 5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
  - 6) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
  - 7) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać:
    - a) zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”;
    - b) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
    - c) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
    - d) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego:

**„Przetarg nieograniczony – Dostawa samochodu osobowego spełniającego warunki techniczne do szkolenia kandydatów na kierowców kategorii „B” dla Centrum Kształcenia**

**Zawodowego Nr 1 w Jaśle,**

**- nie otwierać przed 06.05.2020 r. godz. 12<sup>30</sup>**

**z dodatkowym opisem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA OFERTY”.**

- 8) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
- 9) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować;
- 10) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków



o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. **Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną.**

4. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu.
5. Opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładną nazwą i adresem wykonawcy oraz zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco:

**„Przetarg nieograniczony - Dostawa samochodu osobowego spełniającego warunki techniczne do szkolenia kandydatów na kierowców kategorii „B” dla Centrum Kształcenia Zawodowego Nr 1 w Jaśle,**

**- nie otwierać przed 06.05.2020 r. godz. 12<sup>30</sup>**

**DZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Jaśle, Rynek 18, 38-200 Jasło, w Kancelarii ogólnej na parterze (w przypadku ofert składanych osobiście lub przez posłańca należy poinformować pracownika obsługi o fakcie złożenia oferty i konieczności powiadomienia pracownika Kancelarii ogólnej lub pracownika Wydziału Inwestycji celem potwierdzenia złożenia oferty) w terminie do dnia 06.05.2020 r. do godziny 12.<sup>00</sup>.**
2. Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmian treści SIWZ, jeżeli dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach będzie niezbędny.
3. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **06.05.2020 r. o godz. 12<sup>30</sup>** w swojej siedzibie (**pokój nr 215**).
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający zgodnie z opinią z 16.03.2020r. UZP przeprowadzi otwarcie ofert poprzez transmisję online. Transmisję będzie można oglądać na stronie [www.powiat.jaslo.pl](http://www.powiat.jaslo.pl)
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej:  
<http://powiat.jaslo.pl/ogloszenia> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub

braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **DZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia, w tym cła, podatki, koszty transportu, i inne opłaty, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenna powinna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska; powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 ustawy.
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

#### **DZIAŁ XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

#### **DZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2) Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
- 3) W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:



Lp.	Nazwa kryterium	Symbol	Waga
I	Cena oferty	C	60 pkt
II	Długość okresu gwarancji na samochód	G	10 pkt
III	Długość okresów bezpłatnych przeglądów serwisowych -30 %. (Ilość zaoferowanych bezpłatnych serwisów )	S	30 pkt

#### 4) Sposób oceny ofert:

- 1) Ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Zamawiający dokona oceny poszczególnych ofert, stosując poniższe zasady:

##### a) Kryterium I: Cena oferty - C– 60,00 pkt

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60,00 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną według poniższej formuły:

$$C - \text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest cena brutto oferty – cena za realizację całości zamówienia. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w Kryterium I może uzyskać maksymalnie 60,00 punktów.

##### b) Kryterium II: Długość okresu gwarancji na samochód – G - 10%

#### **Długość okresu gwarancji na samochód: – 10%**

Ww. okres powinien być podany w latach.

W kryterium „długość okresu gwarancji na samochód” zostanie zastosowana następująca punktacja:

- a) 2 – letni okres gwarancji - 0 punktów
- b) 3 – letni okres gwarancji - 1 punkty
- c) 4 – letni okres gwarancji - 3 punktów
- d) 5 – letni okres gwarancji - 6 punktów
- e) 6 – letni okres gwarancji - 10 punktów

Minimalny okres gwarancji oraz pełnej obsługi serwisowej 24 miesiące – niepunktowany.

##### c) Kryterium III: Długość okresów bezpłatnych przeglądów serwisowych – S - -30 %

#### **( Ilość zaoferowanych bezpłatnych serwisów )**

W kryterium „długość okresów bezpłatnych przeglądów serwisowych” zostanie zastosowana nw. punktacja:

- a) po 15 tys. km – 4 punkty

- b) po 15 tys. km i 30 tys. km – 10 punktów
- c) po 15 tys. km, 30 tys. km i 45 tys. km – 18 punktów
- d) po 15 tys. km, 30 tys. km, 45 tys. km i 60 tys. km – 30 punktów

W przypadku gdy wykonawca w ogóle nie zaproponuje bezpłatnych przeglądów serwisowych nie uzyska w ww. kryterium żadnych punktów.

Wykonawca zapewni: przeglądy serwisowe rozumiane jako pełna usługa wymiany olejów, filtrów powietrza, paliwa, kabinowych, płynów chłodniczych, obsługa klimatyzacji z odgrzybianiem – co 15 tys. km.

#### **Podsumowanie:**

Łączna punktacja oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez daną ofertę w poszczególnych kryteriach wyboru. Maksymalna ilość punktów przyznana ofercie może wynosić 100 pkt.

#### **Gwarancja:**

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność samochodu z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi w przedmiocie zamówienia.
  - b) Wymagany jest serwis w odległości nie większej niż 30 km od siedziby zamawiającego (ma to być autoryzowana stacja serwisowa marki pojazdu wymienionego w ofercie).
- 5) Oferta w łącznej ocenie może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt. Całkowita liczba punktów jaką otrzyma dana oferta (Ko) zostanie obliczona według wzoru:

$$Ko = C + G + S$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: **Cena**

G – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: **Długość okresu gwarancji na samochód**

S - liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium: **Długość okresów bezpłatnych przeglądów serwisowych (Ilość zaoferowanych bezpłatnych serwisów)**

- 6) Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy.
- 8) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 11) Zamawiający poprawia w ofercie:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek:
    - a) jeżeli wartość brutto nie odpowiada cenie jednostkowej brutto i ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i ilość;
    - b) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości za poszczególne części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość za części zamówienia.
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12) Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

**DZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5–7 niniejszego działu, na stronie internetowej.
4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w przypadku przesłania zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

## **DZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **DZIAŁ XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W treści umowy znajdują się m. in. następujące zapisy:

### **1. Warunki realizacji zamówienia:**

- 1) Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, kompletny i sprawny technicznie zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

### **2. Cena, warunki płatności:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczenie przedmiotu zamówienia cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 2) Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.
- 3) Na fakturze powinny figurować dane: Zamawiającego tj.: Powiat Jasielski z siedzibą w Jaśle, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło, NIP: 685-19-49-925 i dane płatnika tj.: Powiat Jasielski, ul. Rynek 18, 38 – 200 Jasło.
- 4) Wierzytelności objęte umową nie mogą być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osób trzecich.
- 5) Protokół odbioru, o którym mowa w pkt 2) powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
  - b) oświadczenie o braku albo o istnieniu wad w przedmiocie umowy,
  - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, a jeżeli usunięcie wad przekroczy termin wykonania przedmiotu zamówienia, także informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych.
- 6) Płatność należności wynikającej z wystawionej faktury nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz. U. 2017, poz. 1221 ze zmianami).

### **3. Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w dni robocze, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.
- 2) Potwierdzeniem dokonania odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez Strony umowy.
- 3) Jeżeli przedmiot umowy nie będzie spełniał określonych w umowie wymagań, Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia, powiadamiając o tym Wykonawcę. Stwierdzone niezgodności zostaną ujęte w protokole odbioru.
- 4) W przypadku określonym w pkt 3) Wykonawca dostarczy przedmiot zgodny z umową, w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu od Zamawiającego.
- 5) Stwierdzenie przez osobę/osoby dokonujące odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.



**4. Podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców):**

- 1) Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
  - a)                               niżej wymienionych podwykonawców:
    1.               .....- wykonanie .....
    2.               .....- wykonanie .....
  - b) Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.

**5. Warunki gwarancji, uprawnienia z tytułu rękojmi, kary umowne:**

- 1) Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli gwarancji na okres określony w ofercie, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
- 2) Okres gwarancji zrównuje się z okresem rękojmi za wady.
- 3) Wszelkie koszty dotyczące gwarancji ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy danych wad.
- 5) Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wydłużyć termin usunięcia wad. Wniosek taki winien być złożony najpóźniej na 3 dni przed upływem terminu na usunięcie wad.
- 6) W przypadku gdy wada jest niemożliwa do usunięcia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad.
- 7) Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
- 8) Kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % ceny brutto za każdy dzień zwłoki,
    - b) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad określonego przez Zamawiającego w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % ceny brutto za każdy dzień kalendarzowy niedotrzymanego terminu,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy;
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy.
- 9) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
- 10) Zamawiający ma prawo dokonać potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**6. Zmiana umowy:**

- 1) W okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - a) o charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie przewidzianej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych (np. powódzie, huragany, wykopaliska archeologiczne itp.),
  - d) którego nie można przypisać drugiej stronie.

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Opóźnienia muszą być udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez Wykonawcę i Zamawiającego oraz zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia opóźnień z powodu siły wyższej Strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju.

- 2) W przypadku zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego (*w przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców*).
- 3) Po ewentualnej zmianie przepisu dotyczącego wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, poprzez wprowadzenie nowej stawki podatku VAT dla towarów, których ta zmiana będzie dotyczyć.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

#### **7. Odstąpienie od umowy:**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

2) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,

3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

4) w razie wszczęcia postępowania upadłościowego restrukturyzacyjnego lub naprawczego Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających lub ograniczających swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy

a także w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### **DZIAŁ XXIII. PODWYKONAWCY**

Wykonawca winien wskazać części zamówienia w **formularzu oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

### **DZIAŁ XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).



2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

#### **DZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE**

W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Kodeksu cywilnego.

#### **DZIAŁ XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy (wzór) – zał. nr 1.
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór) – zał. nr 2.

